



Ajuntament de Granollers
Àrea de Processos Estratègics
i Participatius i de Promoció Econòmica

Plaça de la Porxada, 30, 2n
Tel. 93 8426733. Fax 93 8426732
08401 Granollers.
pepar@ajuntament.granollers.org
NIF P - 0809500 - B

ESTATUTS DEL CONSELL UNIVERSITARI DE GRANOLLERS

Introducció

El mes de gener d'aquest any es va aprovar en el Ple municipal de la ciutat , la creació del Comissionat d'Universitats com a delegació d'alcaldia a la Regidoria de Processos Estratègics i Participatius.

Una altra de les actuacions previstes al Pla d'actuació municipal, una vegada creat el Comissionat d'Universitats, és la creació i posada en funcionament del Consell Universitari de Granollers, entès com a òrgan de participació consultiu en el marc del qual es debatran i consensuaran les polítiques a seguir i els projectes a desplegar per tal d'assolir els objectius que el Pla d'actuació municipal es proposa.

És voluntat d'aquesta comissionada que el Consell Universitari de Granollers sigui un òrgan prou representatiu de la pluralitat del nostre teixit social i -un fòrum prou ric per debatre i entomar aspectes tant professionals, com de caire social o fins i tot dels aspectes que facin referència a l'educació de les persones pel plaer de formar-se i enriquir-se personalment. És per aquest motiu que es veu la necessitat que aquest Consell Universitari de Granollers sigui d'àmplia representació i tingui ben definits els seus objectius i tasques. Així doncs, es redacten aquests estatuts que preveuen quins han de ser els seus objectius, la composició que han de tenir i quines en seran les tasques i funcions.

ESTATUTS DEL CONSELL UNIVERSITARI DE GRANOLLERS

CAPÍTOL 1. De la naturalesa, les finalitats, objectius i les funcions

Article 1. Naturalesa

El Consell Universitari de Granollers, a partir d'ara CUG, és un òrgan de participació sectorial, creat a l'empara d'allò que preveu l'article 26 del Reglament orgànic municipal i amb plena capacitat per al compliment de les seves finalitats. Es crea amb l'objectiu de dinamitzar els estudis universitaris a la ciutat, acordar les polítiques a seguir i les tasques a desenvolupar per tal que el Comissionat d'Universitats assoleixi els seus objectius.

Article 2. Finalitats essencials

Són finalitats essencials del CUG:

- a) Afavorir que la política del Comissionat d'Universitats de l'Ajuntament s'adeqüi als interessos dels/de les ciutadans/es i a les necessitats de formació continuada de la població.
- b) Vetllar pel correcte desenvolupament, aplicació i gestió del Pla d'actuació municipal vigent en matèria de Comissionat d'Universitats.

Article 3. Objectius

Per al compliment de les seves finalitats, el CUG orientarà les accions dels seus òrgans de govern d'acord amb els objectius generals següents:

- a) Participar com a òrgan d'assessorament i consulta de l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.

- b) Participar en la definició i ordenació dels diferents àmbits de participació i acció en els estudis universitaris i proposar les corresponents normes reguladores en l'àmbit del municipi.
- c) Identificar, mantenir, consolidar i potenciar la presència, la participació i la cohesió dels sectors socials que responen als diferents àmbits, formes i identitats d'estudis universitaris actuals, consolidats i/o emergents, en el si del CUG.
- d) Promoure la participació dels/de les ciutadans/es i de les entitats/col·lectius socials en les diverses estructures de treball del CUG.
- e) Analitzar les demandes i fer propostes que s'orientin a donar resposta a les necessitats formatives de nivell universitari de la ciutadania.
- f) Ésser un instrument pels col·lectius socials/entitats per expressar-se en el marc de les finalitats que preveuen aquests estatuts.
- g) Augmentar l'oferta de formació superior en diferents àmbits ciutadans (esportiu, salut, empresarial, comerç, etc.) i als/a les professionals de diferents sectors laborals.
- h) Impulsar el foment de la investigació i recerca.
- i) Establir vinculacions pel que fa a estudis universitaris amb els agents del món econòmic, social i cultural.
- j) Contribuir a ampliar l'oferta en formació bàsica i avançada en noves tecnologies.
- k) Aconseguir noves implicacions d'universitats catalanes per potenciar cursos de postgrau i mestratges.
- l) Proposar a l'Ajuntament la formalització de convenis amb les universitats per a la formació tècnico professional en centres de treball.

- m) Estudiar la creació d'una Oficina per a la promoció externa dels/de les estudiants universitaris/àries de Granollers.

Article 4. Legislació per la qual es regeix

Aquest òrgan de participació es regeix per aquests estatuts, pel Reglament Orgànic Municipal i per allò que dictamina sobre això la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el text refós de la qual va ser aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 5. Relació amb l'Ajuntament de Granollers i altres entitats

- 5.1 El CUG, en tot el que fa referència als aspectes que li són propis, s'adscriu a l'Àrea de Processos Estratègics i Participatius i de Promoció Econòmica.
- 5.2 Per tal de portar a terme un treball transversal, dins dels marcs competencials corresponents, el CUG es relacionarà amb altres consells, àrees o serveis de l'Ajuntament, la competència dels/de les quals tinguin alguna relació amb la formació universitària.
- 5.3 L'Ajuntament de Granollers a proposta del CUG podrà establir amb altres òrgans de participació sectorial de fora de l'Ajuntament, les relacions que, en el marc de la legislació vigent, consideri convenientes en cada moment.
- 5.4 L'Ajuntament de Granollers, a proposta del CUG, podrà establir, sempre que ho consideri convenient, relació amb entitats i institucions relacionades amb el món professional i formatiu, per tal de fer possible l'assoliment dels seus objectius, en el marc de la legislació vigent.

Article 6. Principis essencials

Són principis essencials la igualtat dels seus membres, l'elecció democràtica dels seus òrgans de govern, l'adopció dels acords per majoria i la seva llibertat d'actuació dins del respecte a les lleis.

Article 7. Àmbit territorial i domicili

7.1 L'àmbit territorial del CUG és el del terme municipal de Granollers. El domicili radica a la ciutat de Granollers. És en tot moment la seva adreça la mateixa que la de l'Àrea o Servei de l'Ajuntament al qual està adscrit.

7.2 En el cas que sigui convenient, l'Ajuntament, a proposta del CUG, es podrà relacionar amb altres consells universitaris i òrgans de participació de fora del municipi de Granollers, en les formes de representació que es determinin.

CAPÍTOL 2. Dels òrgans de govern

Article 8. Òrgans de govern

El CUG disposa dels òrgans de govern següents: El plenari, la permanent, el/la president/ta, i el/la vicepresident/ta

Articles 9. El Plenari

9.1 El Plenari és l'òrgan màxim de govern del CUG; els seus acords, adoptats per majoria simple, obliguen a tots els seus membres.

9.2 Per assistir als plenaris, amb veu i vot, els seus membres hauran d'estar en plenitud dels seus drets i deures.

Article 10. Reunions ordinàries del Plenari

10.1 El CUG es reunirà ordinàriament en Plenari un mínim de dos cops a l'any . La primera reunió es celebrarà dintre del primer trimestre de l'any i la segona dintre del quart trimestre de l'any.

10.2 En la primera reunió de l'any del Plenari s'inclourà la memòria d'actuació de l'any anterior i el programa d'actuació de l'any actual.

10.3 En la darrera reunió de l'any del Plenari s'inclourà la proposta de pressupostos que afectin al Comissionat d'Universitats.

Article 11. Reunions extraordinàries del Plenari

El CUG es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan així ho acordi el/la president/a, o bé quan així ho sol·licitin un terç dels seus membres com a mínim.

Article 12. Convocatòria de les reunions del Plenari

12.1 La convocatòria de les reunions del Plenari, que serà feta amb una antelació mínima de quinze dies naturals en el cas de les reunions ordinàries i de sis dies naturals en el de les reunions extraordinàries, correspon al/a la president/a. La convocatòria ha de fer-se a través de comunicació personal, per escrit, amb el corresponent ordre del dia, que serà fixat pel/per la president/a, tot i que si així ho autoritzin els membres, les convocatòries es podran trametre per correu electrònic.

12.2 Sobre les qüestions que no figurin a l'ordre del dia no podrà adoptar-se cap acord, llevat que se n'acordi la inclusió per majoria de les persones presents.

Article 13. Sessions del Plenari

13.1 Les sessions del Plenari seran presidides pel/per la president/a. El/La president/a dirigirà les reunions, concedirà i retirarà l'ús de la paraula i ordenarà els debats i les votacions.

13.2 El/La secretari/ària del CUG aixecarà acta de la reunió amb el vistiplau del/de la president/a.

13.3 Els acords es prendran, de manera general, per majoria simple dels/de les presents en el moment de la votació. No obstant això, exigiran una majoria de dos terços dels/de les presents en el moment de la votació d'una proposta de reforma d'aquests Estatuts.

13.4 Les votacions podran ser secretes, si així se sol·licita i s'acorda segons l'article 20.3, i ho seran sempre en cas que afectin a l'elecció de persones.

13.5 Les sessions seran públiques.

Article 14. Quòrum de constitució

14.1 Perquè els acords siguin vàlids, tant en reunions ordinàries com extraordinàries, caldrà l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total dels seus membres; i, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, amb un mínim de tres persones assistents .

14.2 El vot es podrà delegar mitjançant la documentació a l'efecte que es trametrà conjuntament amb la convocatòria de reunió del Plenari. Cada persona assistent a la reunió del Plenari podrà portar com a màxim un vot delegat.

Article 15. Funcions i atribucions del Plenari

Correspon al Plenari:

- a) Proposar l'aprovació dels Estatuts al Ple de l'Ajuntament, així com les seves modificacions i les normes generals de funcionament.
- b) Deliberar i prendre acords sobre totes les qüestions que sotmeti a la seva competència la Permanent o li atribueixin aquests Estatuts.
- c) Establir els mecanismes de renovació del CUG.
- d) Aprovar la creació, composició, contingut i calendari dels grups de treball per al millor compliment de les finalitats del CUG.
- e) Aprovar amb caràcter anual el programa d'actuació i la memòria del CUG.
- f) Proposar els membres del Plenari que formaran part de la Permanent.
- g) Elevar informes i propostes a l'Ajuntament de Granollers, o bé a altres òrgans consultius municipals.
- h) Elaborar els estudis, informes o projectes que li siguin encarregats per l'Ajuntament de Granollers, per altres entitats que ho sol·licitin a través seu, o que acordi per iniciativa pròpia.
- i) Dictaminar amb caràcter anual l'aplicació del pressupost disponible.
- j) Conèixer el pressupost anual del Servei o Àrea que tingui atribuïdes les competències municipals en estudis de caire universitari.

- k) Conèixer el Programa d'actuació municipal per a l'Àrea o Servei que tingui atribuïdes les competències municipals en estudis de caire universitari
- l) Designar i cessar les persones representants del CUG davant d'altres organismes, entitats i/o institucions, o en actes públics o privats, sempre que es consideri oportú i es requereixi.
- m) Informar als membres del CUG de les activitats i els acords adoptats pel mateix i preparar la memòria anual de la seva gestió.
- n) Proposar a la Presidència i Vicepresidència els punts per l'ordre del dia de les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Plenari.
- o) Exercitar el dret de petició, d'acord amb la Llei, i proposar aquelles reformes dels reglaments i normatives municipals que consideri justes, per al desenvolupament de l'educació.
- p) Informar a iniciativa pròpia i preceptivament a l'Ajuntament sobre els projectes de Llei i les disposicions de diferent rang que facin referència a les condicions generals de l'acció educativa, en l'àmbit universitari, que es desenvolupa al municipi.
- q) Revisar l'estructura i la dinàmica de funcionament interna/externa del CUG.
- r) Totes aquelles altres funcions que li siguin atribuïdes per les disposicions legals o que siguin beneficioses per als interessos de Granollers i s'encaminin al compliment de les finalitats i objectius del CUG.

Article 16. Composició del Plenari

El Plenari estarà constituït per:

- a) L'alcalde/essa de la ciutat, que exercirà durant el seu mandat el càrrec de president/a del CUG.
- b) El/La vicepresident/a, que serà el/la regidor/a de Processos Estratègics i Participatius.
- c) Un/a secretari/a, que serà el/la funcionari/ària en qui delegui el/la secretari/ària de la corporació.
- d) L'adjunt/a a vicepresidència, que serà el/la cap de l'Àrea que tingui atribuïdes les competències en matèria d'estudis universitaris.
- e) Un nombre de vocals igual al nombre de col·lectius socials que desenvolupen la seva activitat cultural, social, econòmica i educativa a Granollers, sigui quina sigui la seva personalitat jurídica, amb voluntat manifesta de participar en el la CUG.
- f) Una persona representant de cada grup municipal integrant de la corporació.
- g) Els/Les regidors/es de la corporació que per les seves funcions puguin tenir una relació directa amb la formació de caire superior com, per exemple, els regidors/res d'Educació, de Promoció Econòmica, de Cultura i d'Esports.
- h) El/La director/a del CTUG per la seva vinculació amb la formació superior i els estudis universitaris a Granollers.
- i) A més, les persones representants d'altres consells sectorials municipals que així ho manifestin, i que siguin acceptades pel mateix CUG.

Article 17. La Permanent

La Permanent és l'òrgan de treball que queda facultat per a exercir les competències següents:

- a) Planificar el calendari de sessions de treball del plenari.
- b) Aportar propostes a l'ordre del dia.
- c) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ser debatuts en el Plenari.
- d) Portar a terme els encàrrecs que li hagi encomanat el Plenari.
- e) Efectuar el seguiment del treball de les comissions i coordinar els seus programes.

Article 18. Composició de la Permanent

La Permanent serà constituïda per:

- a) El/La vice-president/a, que: serà el/la Regidor/a del Comissionat d'Universitats de la Corporació.
- b) Un/a secretari/ària, que serà el/la funcionari/a en qui delegui el/la Secretari/a de la Corporació.
- c) L'adjunt/a a vice-presidència, que serà el/la Cap de l'Àrea que tingui atribuïdes les competències en matèria de Comissionat d'Universitats.
- d) El nombre de vocals decidits pel Plenari amb un màxim de 20
- e) Una persona representant de cada grup municipal integrant de la Corporació.

- f) El/la directora/a del CTUG, per la seva vinculació amb la formació superior i els estudis universitaris a Granollers.

Article 19. Reunions ordinàries de la Permanent

El CUG es reunirà ordinàriament en sessions de treball de la Permanent una vegada cada dos mesos al llarg de l'any.

Article 20. Convocatòria de les reunions de la Permanent

La convocatòria de les reunions de la Permanent, que serà feta amb una antelació mínima de quinze dies naturals, correspon al/a la vicepresident/a. La convocatòria ha de fer-se a través de comunicació personal, per escrit, amb l'ordre del dia, que serà fixat pel/per la vicepresident/a, tot i que si ho autoritzin els membres, les convocatòries es podran trametre per correu electrònic.

Article 21. Atribucions del/de la president/a

correspon al/a la president/a:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions de la Plenària.
- b) Subscriure la documentació oficial del CUG.
- c) Fixar l'ordre del dia.
- d) Vetllar per l'execució dels acords presos.
- e) Autoritzar l'assistència a les reunions dels òrgans de govern, a persones que per la seva qualificació o reconeguda vàlua en l'àmbit universitari, puguin fer aportacions d'interès al CUG.

- f) Aportar als òrgans de govern totes les propostes que serveixin com a element de discussió inicial.

Article 22. Atribucions del/de la vicePresident/a

Correspon al/a la vice-resident/a:

- a) Les funcions que li delegui el/la president/a i les que tingui atribuïdes per aquests Estatuts.

Article 23. Atribucions del/de la secretari/a

Correspon al/a la Secretari/ària:

- a) Convocar, en nom del/de la president/a, les reunions dels òrgans de govern i dels grups de treball.
- b) Assistir amb veu i sense vot a les reunions dels òrgans de govern.
- c) Aixecar acta de les reunions i custodiar i arxivar la documentació.
- d) Tramitar la correspondència del CUG.
- e) Expedir certificats, amb el vistiplau del/de la president/a.
- f) Elaborar la memòria anual i elevar-la a l'aprovació del CUG.

Article 24. Atribucions del/de l'adjunt/a a Vicepresidència

Correspon a l'adjunt/a a Vicepresidència:

- a) Col·laborar amb el/la vicepresident/a en la coordinació i dinamització del CUG.

- b) Col·laborar amb el/la vice-president/a en la representació del CUG a tots els mitjans, col·lectius i institucions que es considerin convenients.
- c) Assistir amb veu i sense vot a les reunions dels òrgans de govern.

Article 25. Atribucions dels vocals

Són funcions dels vocals:

- a) Col·laborar en el treball del Plenari, assistint a les seves reunions i deliberacions.
- b) Formar part dels grups de treball que es constitueixin en el CUG.
- c) Fer les aportacions que es creguin adequades i convenients per al correcte desenvolupament del CUG.

CAPÍTOL 3. Dels grups de treball

Article 26. Creació dels grups de treball

26.1 A iniciativa del Plenari es podran crear els grups de treball que es creguin convenients.

26.2 Amb la intenció d'integrar al màxim nombre de persones a les activitats del CUG, els grups de treball estaran oberts a la lliure participació ciutadana.

26.3 Per participar en un grup de treball caldrà sol·licitar-ho per escrit al secretari/ària del CUG, fent constar la voluntat personal de participar activament en les reunions d'un grup treball determinat amb uns objectius concrets, amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament i millora dels sectors professionals, socials i formatius que incideixen a Granollers.

26.4 Els objectius i el funcionament dels grups de treball seran proposats pel Plenari i/o pel/per la president/a del CUG.

26.5 Els grups de treball seran coordinats per un membre de la Permanent designat pel/per la president/a del CUG.

CAPÍTOL 4. De l'adquisició, la denegació i la pèrdua de la condició de membre del CUG

Article 27. Dret de participació i condicions d'incorporació

27.1 Totes les persones vinculades a l'acció universitària en el municipi de Granollers tenen dret, en la forma que regulen aquests Estatuts, a participar en el CUG i en els seus òrgans de govern.

27.2 Qualsevol persona vinculada a una entitat relacionada amb qualsevol àmbit de la formació superior o de l'anomenada "formació al llarg de la vida" i sense cap tipus de distinció, podrà ésser membre del Plenari del CUG.

27.3 A més, les condicions administratives per formar part del CUG seran les següents:

- a) Sol·licitud escrita al/a la president/a del CUG, on es manifesti en escrit raonat i d'acord amb aquests Estatuts el coneixement d'aquests Estatuts, fent constar especialment la voluntat de formar part del CUG i, si és el cas, la designació per part de tercers com a representant del col·lectiu.
- b) Els grups polítics amb representació al Consistori tindran dret a designar una persona representant .

Article 28. Acord d'incorporació

La incorporació com a membre del CUG serà efectiva mitjançant el nomenament del mateix/a per part del/de la president/a del CUG a proposta de la Permanent.

Article 29. Denegació de la incorporació

La incorporació solament podrà ésser denegada pel/per la president/a a proposta de la Permanent del CUG per la manca dels requisits establerts en l'article 8 d'aquests Estatuts.

Article 30. Pèrdua de la condició de membre del CUG

30.1. Es perd la condició de membre del CUG:

- a) A petició pròpia, per escrit al/a la president/a del CUG, sens perjudici de les obligacions pendents de compliment.
- b) A petició del/de la president/a o d'un terç dels membres de la Permanent del CUG, amb motiu d'absència reiterada o no compliment de les funcions que li són pròpies d'acord amb aquests Estatuts.
- c) Per proposta de nou nomenament de l'entitat que l'havia elegit/da, en cas de pèrdua de la condició que li va permetre ser designat/ada.
- d) Per haver deixat l'entitat que representava dins del CUG.
- e) Per incapacitat legal.
- f) Per defunció.
- g) Per finalització del mandat municipal en els casos que el nomenament sigui fruit de l'article 8.3.b.

30.2 La vacant o pèrdua de condició de membre del CUG, serà comunicada al/a la secretari/ària del CUG per escrit.

Article 31. Substitució per vacant i la reincorporació de membres al CUG

La substitució per vacant es cobrirà d'acord amb el que estableix l'article 37.5 d'aquests Estatuts.

CAPÍTOL 5. Dels drets i els deures dels/de les membres del CUG

Article 32. Drets dels membres del CUG

Són drets dels/de les membres del CUG:

- a) Ser assistits/des, assessorats/des i defensats/des pel CUG, amb els mitjans de què aquest disposi i en les condicions reglamentàries fixades, en totes aquelles qüestions relacionades amb l'exercici de membre del CUG.
- b) Utilitzar els serveis i mitjans del CUG en les condicions establertes.
- c) Participar com a electors/es i elegibles en les eleccions que es convoquin en l'àmbit del CUG.
- d) Participar activament en la vida del CUG, ésser informats/des i intervenir amb veu i vot en les reunions dels òrgans de govern en que participi.
- e) Formar part de grups de treball que s'estableixin.
- f) Presentar al Plenari escrits de suggeriments, peticions o queixes.
- g) Rebre informació sobre l'activitat del CUG.

Article 33. Deures dels/de les membres del CUG

Són deures dels /de les membres del CUG:

- a) Exercir la seva pràctica com a membre, èticament i respectar les normes establertes en aquests Estatuts i en el desenvolupament de les normes de funcionament
- b) Complir les normes del CUG, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del mateix.
- c) Comunicar al CUG els canvis de residència, domicili, telèfon o adreça electrònica .
- d) Participar activament en la vida del CUG i assistir a les reunions de les juntes, comissions o grups de treball als quals sigui convocat/da.
- e) Exercir diligentment els càrrecs pels quals fou elegit/da; presentar als òrgans de govern del CUG informes quan aquests ho requereixi, i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del CUG puguin encomanar-li.
- f) Cooperar amb el Plenari i, particularment, prestar la seva col·laboració i facilitar informació en els afers del CUG per als quals li sigui requerida.