

Dilluns, 11 de maig de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Granollers***ANUNCI*

L'Ajuntament de Granollers, en sessió Plenària celebrada el 27 de gener de 2015, va aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell de Ciutat de Granollers.

Les al·legacions presentades en el termini d'informació pública endegat mitjançant anuncis publicats en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. de registre d'anunci 022015003639, del dia 17 de febrer de 2015, així com en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament durant els dies 6 de febrer al 28 de març de 2015, ambdós inclosos, han estat resoltes en la sessió plenària d'aquest Ajuntament celebrada el 31 de març de 2015, i aprovat definitivament el Reglament d'organització i funcionament del Consell de Ciutat de Granollers.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient.

El que es fa públic per a general coneixement als efectes de la seva entrada en vigor a partir de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i als efectes previstos en l'article 70.2 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la qual cosa es publica íntegrament tot seguit el text del Reglament de Règim Intern dels Centres Cívics de Granollers, que s'ha fet esment:

"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE CIUTAT DE GRANOLLERS**PREÀMBUL**

Des de la instauració dels primers ajuntaments democràtics, l'administració municipal ha desenvolupat un ampli ventall d'estratègies destinades a millorar la permeabilitat de l'administració i a generar espais de relació i diàleg amb els principals agents del territori i amb la ciutadania en general.

La creació del Consell de Ciutat de Granollers, d'acord amb l'estratègia i la lògica definida en el Pla Director de Participació Ciutadana i en el pla d'actuació en el que se'n detalla la seva aplicació, respon principalment a la voluntat d'implicar al conjunt de la societat granollerina, en el procés permanent de reflexió estratègica que es necessari per a la construcció futura de la nostra ciutat, així com dona resposta també a un dels preceptes de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, a la qual Granollers es va adherir l'any 2003, que en l'article VIII proclama el Dret a la participació política més enllà de la participació electoral.

El Consell de Ciutat ha de ser l'òrgan clau per avançar en l'acció de governar amb governança, entenent la governança com la idea que va associada a la modernització dels governs locals i posa de manifest que els assumptes públics d'una comunitat no són responsabilitat exclusiva del govern local, sinó de tots els agents socials que també actuen a la comunitat. El Consell de Ciutat en la seva missió d'assessorament i assistència als poders públics, ha d'actuar per aconseguir una ciutat que es proposa com a gran repte assolir l'excel·lència en totes les seves actuacions.

Cal que el Consell de Ciutat estigui format per persones de tots els àmbits de la vida política, social i econòmica de la ciutat, i de manera especial dels eixos estratègics de les polítiques municipals. Persones que des de la seva responsabilitat i amb la seva capacitat per tenir una visió global de la ciutat, puguin aportar i posar en comú el bagatge personal, professional i relacional al servei de Granollers i que alhora, representin la diversitat i la pluralitat de la societat granollerina des de tots els punts de vista. Persones que, com no pot ser d'una altra manera, s'estimen la seva ciutat, de naixement o d'acollida, i que estan disposades a treballar per ella, amb un objectiu comú: fer de Granollers una ciutat que treballa per millorar la qualitat de vida dels seus ciutadans i ciutadanes, que es preocupa per assolir un desenvolupament sostenible, que lluita per una societat més justa i solidària, i que vol ser transparent i implicar al conjunt de la ciutadania en la definició i construcció col·lectiva del seu futur.

Dilluns, 11 de maig de 2015

TÍTOL I. DEFINICIÓ

Article 1. Definició

El Consell de Ciutat de Granollers és un òrgan de participació ciutadana format per representants dels àmbits socials, econòmic, polític i territorial de la ciutat que es constitueix com a espai permanent de diàleg i deliberació, sense caràcter vinculant, en matèria de planificació estratègica, desenvolupament local i grans projectes de ciutat.

Article 2. Objecte

L'objecte del Consell de Ciutat com a màxim òrgan de participació ciutadana, és assistir als poders públics municipals i implicar de forma activa al conjunt d'agents institucionals i individuals de la ciutat, per liderar el procés de reflexió estratègica i abordar els principals afers de la ciutat.

TÍTOL II. FINALITATS

Article 3. Finalitats

1. El Consell de Ciutat té atribuïdes les finalitats següents:

- a) Assistir a l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i gestió municipal, procurant generar consens ciutadà en temes d'interès general, en correspondència amb el treball efectuat des d'altres consells sectorials o territorials.
- b) Conèixer i debatre els projectes estratègics de Granollers, els grans projectes urbans i de desenvolupament social i econòmic de la ciutat.
- c) Informar i assessorar sobre els criteris principals del pressupost municipal i fer el seguiment dels principals programes d'actuació municipal (PAM).
- d) Actuar com a garant de la participació dels diferents interlocutors socials, en l'anàlisi i la formulació de propostes sobre assumptes de caràcter social, econòmic i territorial.
- e) Debatre altres temes d'interès general que li siguin encomanats per l'alcalde/essa o pel Ple de l'Ajuntament.

2. El Consell rebrà resposta escrita del resultat de les seves recomanacions i informes, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la data en què es presentin els mateixos al registre d'entrada de l'Ajuntament.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4. Òrgans del Consell

El Consell de Ciutat està format pels òrgans col·legiats i òrgans unipersonals següents:

Són òrgans col·legiats:

- El Plenari.
- La Comissió Permanent.
- Les comissions de treball.

És òrgan unipersonal:

- El/la President/a.

Article 5. El Plenari

1. El Plenari estarà integrat pel President/a, el Secretari/a i els/les següents membres:

- a) El/la regidor/a que tingui la responsabilitat de la política de participació ciutadana a l'Ajuntament.
- b) Una persona representant de cada grup municipal present al consistori, designada pel portaveu de cada grup municipal.

Dilluns, 11 de maig de 2015

c) Un nombre de persones representants de les Associacions de Veïns, determinades en proporció a un terç de les mateixes, seleccionades aleatòriament, per insaculació, entre les inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, designades per la junta directiva de cada entitat.

d) Deu persones representants de les entitats ciutadanes, seleccionades aleatòriament, per insaculació, entre les inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, designades per la junta directiva de cada entitat.

e) Deu persones expertes en ciutat, representatives dels diferents eixos estratègics (econòmic, social i territorial) designades a proposta de l'alcalde/essa un cop consultada la Junta de Portaveus i escollides pel Ple municipal amb el vot favorable de 2/3.

f) Deu ciutadans i ciutadanes a títol individual majors de 18 anys, seleccionats aleatòriament del Padró Municipal d'Habitants, en nombre igual per a cada gènere.

En el cas dels apartats c) i d) si l'entitat declina la seva pertinença al Plenari es procedirà a una nova selecció aleatòria.

També podran assistir amb veu i sense vot, quan siguin requerits pel President/a:

a) El/la cap de l'àrea responsable de l'àmbit de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Granollers.

b) El personal de l'oficina tècnica o qualsevol altre tècnic/a municipal.

c) Aquelles persones que a títol individual siguin convidades a participar pel President/a en les comissions de treball, o bé, les que siguin autoritzades pel President/a a participar en aquestes comissions, a petició prèvia de les associacions, entitats i ciutadania.

2. Les atribucions del Plenari són les següents:

a) Emetre informes i recomanacions no vinculants en relació a les matèries indicades als apartats a), b) i c) de l'article 3 d'aquest reglament, que seran elevats als òrgans de govern municipals que pertorqui.

b) Formular propostes i suggeriments sobre assumptes de caràcter social, econòmic i territorial.

c) Aprovar la composició de la Comissió Permanent del Consell i la seva modificació.

e) Aprovar la creació de les comissions de treball.

f) Acordar el cessament de qualsevol dels membres del Consell quan es donin les causes previstes amb aquesta finalitat.

g) Elaborar i aprovar, anualment, la memòria del Consell, que serà presentada en el Ple municipal.

3. Els membres del Plenari seran nomenats per resolució de l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Granollers.

Article 6. Convocatòria de les sessions

1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària 3 cops a l'any, preferentment els mesos de setembre, gener i maig.

2. Així mateix, es pot reunir de manera extraordinària en qualsevol dels supòsits següents:

a) Per iniciativa del/la President/a.

b) Mitjançant sol·licitud d'almenys una quarta part dels seus membres.

En aquest darrer cas, la sol·licitud s'ha de fer mitjançant escrit signat personalment per tots els membres que la subscriu, on constin els motius que justifiquen la convocatòria i els temes per tractar. En aquest cas la sessió del Plenari s'haurà de realitzar en un termini inferior a quinze dies des de la data de presentació de l'escrit.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries del Plenari s'ha de notificar, juntament amb la convocatòria, set dies hàbils abans de la sessió. En el cas de les sessions extraordinàries l'antelació mínima de convocatòria serà de dos dies hàbils.

4. La convocatòria s'ha de fer per escrit indicant que es troba a la disposició de tots els membres la documentació corresponent, per tal que pugui ser consultada a les dependències de l'Ajuntament de Granollers que s'indiquin.

Dilluns, 11 de maig de 2015

Article 7. Quòrum de constitució

1. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de les sessions, es requereix la presència del/la President/a i del/la Secretari/a.
2. Per a les sessions ordinàries el quòrum d'assistència per poder iniciar la sessió és el de la meitat dels seus membres. En el supòsit que no s'assoleixi el quòrum d'assistència establert, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria quinze minuts més tard, i s'exigirà un quòrum mínim d'un terç dels seus membres.

Article 8. Votació i adopció d'acords

1. A causa del caràcter participatiu del Consell de Ciutat, el/la President/a promourà el debat i el diàleg per tal d'arribar a posicions consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.
2. Les votacions s'han de fer de forma ordinària, llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal o secreta.
3. Els vots són personals i intransferibles i, en cas d'empat, prevaldrà el vot de qualitat del/la President/a.
4. Atès el caràcter consultiu del Consell, els membres podran aportar vots particulars, degudament justificats o motivats.

Article 9. Actes

1. De cada sessió, el/la Secretari/a n'ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, en qualsevol cas, el de les votacions.

Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i les recomanacions emesos pel Consell.

2. Per tal d'assegurar la difusió dels debats i els acords, i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania, s'ha de publicar l'ordre del dia i les actes de les sessions al web municipal o en altres mitjans de comunicació municipals.

Article 10. La Comissió Permanent

1. Amb l'objectiu de fer més àgils i operativeness les tasques encomanades al Plenari es crea una Comissió Permanent.
2. La Comissió Permanent tindrà la següent composició:
 - a) L'Alcalde/essa, que actuarà com a President/a.
 - b) El/la regidor/a que tingui la responsabilitat de la política de participació ciutadana a l'Ajuntament de Granollers.
 - c) Una persona representant de cada grup municipal present al consistori.
 - d) Una persona representant de les Associacions de Veïns, seleccionada aleatòriament mitjançant insaculació, entre les que formen part del Plenari per aquest àmbit de participació.
 - e) Una persona representant de les entitats ciutadanes, seleccionada aleatòriament mitjançant insaculació, entre les que formen part del Plenari per aquest àmbit de participació.
 - f) Una persona experta en ciutat, seleccionada aleatòriament, mitjançant insaculació, entre les que formen part del Plenari per aquest àmbit de participació.
 - g) Una persona a títol individual major de 18 anys seleccionada aleatòriament, mitjançant insaculació, entre les que formen part del Plenari per aquest àmbit de participació.
3. La Comissió Permanent serà convocada pel President/a com a mínim un cop cada tres mesos i sempre que ho consideri necessari.
4. Pel que fa als aspectes de convocatòria, quòrum, actes i règim de votacions de la Comissió Permanent, seran els mateixos que els definits pel Plenari.

Dilluns, 11 de maig de 2015

Article 11. Les comissions de treball

1. El Plenari del Consell podrà acordar la constitució de comissions de treball per a qüestions específiques, que es dedicaran a l'elaboració dels estudis, informes i propostes que se li encarreguin.
2. La composició, objectius, el calendari de treball i règim de funcionament de cada comissió, es recolliran en un acord de constitució que aprovarà el Plenari.
3. Les comissions estaran formades per qualsevol dels membres de ple dret del Plenari, a proposta del/la President/a del Plenari.
4. Les comissions elevaran les conclusions dels seus treballs a la Comissió Permanent per tal que aquesta decideixi si eleva la proposta corresponent al Plenari perquè es debati.

Article 12. La Presidència

1. La Presidència del Consell de Ciutat correspon a l'Alcalde/essa de Granollers, si bé podrà delegar aquest càrrec en qualsevol regidor de l'Ajuntament, si així ho considera oportú.
2. Les funcions del/la President/a són:
 - a) Dirigir, promoure i coordinar l'actuació del Consell de Ciutat.
 - b) Convocar i presidir les sessions del Plenari i la Comissió Permanent, i moderar els debats.
 - c) Establir l'ordre del dia de les sessions, d'acord amb el que preveu el present reglament.
 - d) Vetllar pel compliment dels acords del Consell.
 - e) Trametre als òrgans de gestió i de govern municipal els informes i les recomanacions del Consell.
 - f) Dirimir els empats que es produeixin en les votacions amb el seu vot de qualitat.
 - g) Aprovar la participació d'experts o persones de reconeguda vàlua, tant al Plenari com a les comissions, quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.
 - h) Proposar al Plenari la creació de les comissions de treball i especificar-ne els objectius, composició i calendari de treball.

Article 13. La Secretaria

1. El/la Secretari/a del Plenari i de la Comissió Permanent correspondrà al/la Secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui.
2. La Secretaria de les comissions de treball correspondrà a un dels seus membres.
3. Correspon a la Secretaria preparar les reunions dels òrgans col·legiats del Consell i les notificacions de les convocatòries i ordres del dia de les sessions a tots els seus membres i custodiar la documentació que en forma part.

Article 14. L'Oficina Tècnica

1. El Consell de Ciutat disposarà d'una Oficina Tècnica, adscrita al servei que tingui atribuïdes les competències en Participació Ciutadana.
2. Són funcions de l'Oficina Tècnica del Consell:
 - a) Emplenar el registre dels membres del Consell, altes, baixes, acreditacions, etc.
 - b) Assistir a les reunions dels òrgans dels consells i col·laborar amb el/la secretari/a.
 - c) Facilitar als òrgans del Consell i als membres que els integren la informació i assistència tècnica necessària per al millor desenvolupament de les seves funcions.

Dilluns, 11 de maig de 2015

Article 15. Pèrdua de la condició de membre del Consell

1. Es perdrà la condició de membre del Consell per algun dels motius següents:

- a) Per modificació de la designació en els casos de persones que han estat nomenades com a membres del Consell, per haver estat prèviament designades per un portaveu d'un grup municipal o una junta directiva d'una entitat.
- b) Per renúncia de l'interessat/da
- c) Per qualsevol declaració judicial que afecti la seva capacitat d'obrar o que l'inhabiliti per a l'exercici de qualsevol càrrec públic.
- d) Per pèrdua de la condició de regidor.
- e) Per no assistir de manera injustificada a més de tres sessions de l'òrgan que correspongui.

Article 16. Drets dels membres del Consell de Ciutat

1. Tots els membres del Consell de Ciutat tenen els drets següents:

- a) Sol·licitar la inclusió dels assumptes que considerin pertinents en l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell.
- b) Assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precís i preguntes i exercir el dret a vot.
- c) Rebre la informació adequada per complir degudament les funcions que tenen assignades.
- d) Tenir un tractament institucional en els actes protocol·laris organitzats per la corporació municipal.

2. La condició de membre del Consell de Ciutat no comporta el dret a percebre cap retribució, sense perjudici de les indemnitzacions derivades de l'exercici del seu càrrec, en els termes que marca la normativa vigent.

Article 17. Deures dels membres del Consell de Ciutat

Tots els membres del Consell de Ciutat tenen els deures següents:

- a) Assistir a les sessions del Plenari i de les comissions que formin part i participar en els seus treballs i deliberacions.
- b) Adequar la seva conducta al present Reglament i a les directrius i instruccions que, en el seu desenvolupament, dicti el mateix Consell.
- c) Preservar la confidencialitat necessària quan la naturalesa dels assumptes tractats així ho requereixi.

Article 18. Durada del mandat

1. El mandat dels membres del Consell és de quatre anys. El/la President/a i els membres dels grups b) i c) de l'article 5 s'han de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu. Aquest període transitori no podrà ser superior a sis mesos des de la constitució del nou consistori. La resta de membres del Consell s'han renovar coincidint amb la meitat del mandat, per tal de garantir la continuïtat en les tasques encomanades al Consell.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local a comptar des de la publicació del seu text íntegre al BOP Barcelona."

Granollers, 9 d'abril de 2015

La secretària general accidental, Àngels Badia Busquets