



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DIVERSES L·LICÈNCIES D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA PER A LA REVETLLA DE SANT JOAN.**

**I.- OBJECTE**

La llicència té per objecte l'ocupació de nou espais de la via pública dins el terme municipal de Granollers per a la instal·lació de casetes per a la venda de productes pirotècnics per a la revetlla de Sant Joan, segons els detall següent:

**a) Dies i horaris:**

L'activitat es podrà desenvolupar durant els 10 dies anteriors al dia 24 de juny festivitat de Sant Joan, que són els dies entre el 13 i el 23 de juny.  
L'horari màxim d'obertura al públic dels punts de venda serà entre les 08:00 i les 22:00 hores. Les vigílies de festiu es podrà obrir les parades fins les 23:00 h.

**b) Llocs:**

**Categoria A:**

- 1- c. Lluís Companys, 8 (vorera pistes de tennis)
- 2- passeig de la Ribera cant. c. Ramon Llull

**Categoria B:**

- 3- c. Francesc Macià, 145 (vorera del pavelló Olímpic)
- 4- Camí de Santa Quitèria cant. c. M<sup>a</sup> Lluïsa Algarra
- 5- pl. Constitució (vorera Parc de Ponent)
- 6- avinguda del Parc (vorera Parc Torras Villà)

**Categoria C:**

- 7- carretera de Caldes (accés a Terra Alta)
- 8- c. Girona, 296
- 9- av. Sant Julià, rotonda amb passeig de la Conca

**c) Superfície:**

La superfície d'ocupació per a cadascuna d'elles serà com a màxim de 16 m<sup>2</sup>.

**II.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC**

- II.1** Concessió de llicència per a l'aprofitament especial del domini públic de conformitat amb el que s'estableix a l'article 218,4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i a l'article 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels ens locals i l'article 85 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, segons el qual l'aprofitament especial, així com el ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï només amb instal·lacions desmuntables o bens mobles, estarà subjecte a autorització sempre que la durada de l'ús no superi els quatre anys.
- II.2** L'ens que proposa la concessió de la llicència és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local, com òrgan d'atorgament amb competència suficient per a fer-ho.

**II.3 La llicència s'adjudicarà per procediment obert**, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i **tramitació ordinària**.

### III.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

El termini de la llicència serà de **4 anys**, a comptar des de la data d'adjudicació de les llicències.

### IV.- CÀNON DE LICITACIÓ I PREUS

**IV.1** El concessionari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Granollers per a l'exercici dels drets derivats de l'autorització com a contraprestació per l'ocupació del domini públic, de conformitat amb el que disposa l'article 62.1 g) del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Es fixa com a cànon mínim per a cadascuna de les categories i pel període esmentat en la clàusula l.a) i b) anteriors, a igualar o millorar a l'alça en la proposició econòmica, les quantitats següents:

Categoria	Cànon Anual	Cànon per 4 anys
A:	2.000,00 €	8.000,- €
B:	1.950,00 €	7.800,- €
C:	800,00 €	3.200,- €

**IV.2.** A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu de la concessió, sinó també els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent.

**IV.3.** Durant el període de concessió de la llicència no hi haurà revisió del preu.

### V. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

#### V.1 Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu el TRLCSP i acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Aquest últim requisit serà substituït per la **classificació** corresponent en els casos que sigui exigible pel TRLCSP.

Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte de la llicència, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica,





poder degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament o persona amb qui delegui. Si es tracta d'una persona jurídica, còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Cada proponent podrà optar a l'obtenció d'**un màxim de tres llicències** i per tant podrà ofertar una, dues o tres propostes de les diferents ubicacions i categories, les quals seran valorades de manera separada segons la seva categoria.

## V.2 Solvència de les empreses licitadores

### **Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:**

- En el cas d'empreses constituïdes com a societat s'exigirà que l'import del seu patrimoni net, segons el balanç dels comptes anuals aprovats i presentats en el Registre Mercantil corresponent al darrer exercici finalitzat o, en el seu defecte, dels corresponents a l'últim, la presentació dels quals hagi finalitzat, superi l'import mínim establert en la legislació mercantil per no incórrer en causa de dissolució.
- En el cas d'empresaris que siguin persones físiques, l'import mínim del seu patrimoni net mai no serà inferior a la meitat de la xifra establerta per la legislació mercantil com a import mínim del capital social per a societats de responsabilitat limitada. Pel compliment d'aquest requisit s'haurà de presentar les declaracions trimestrals de l'IVA i l'IRPF i anuals de l'IVA i la declaració de la Renda.

### **Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 78 del TRLCSP.**

- Relació de les llicències per a la venda de productes pirotècnics que ha obtingut durant els tres últims anys, amb expressió dels llocs i les dates de participació, a la que s'incorporaran els documents que justifiquin aquesta participació.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

## V.3. Documentació

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) proposta tècnica i econòmica, ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

### V.3.1. Documentació Administrativa (sobre núm. 1).

Tots aquests documents es presentaran mitjançant **declaració responsable**. El licitador que sigui proposat com adjudicatari es compromet a aportar originals o còpies compulsades d'acord amb el que es preu a la *clàusula VI - Adjudicació* d'aquest plec.

En aquest sobre, que portarà la menció "**Exp. Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la concessió de la llicència .....** presentada per .....

a. Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar l'**annex I "Sol·licitud d'acceptació de la notificació telemàtica"** complimentat a efectes de notificació electrònica així com l'**annex II "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.

b. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

*"En /Na..... amb NIF núm..... en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol..../o document..... CIF núm....., domiciliada a ..... carrer.....núm. , (persona de contacte..... amb l'adreça de correu electrònic.....) telèfon núm..... i fax núm....., opta a la contractació relativa a ( objecte del contracte) i*

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- 1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents ( en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració
- 2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3.- Que no te deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.
- 4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per a què pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

Si  NO

- 5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula V.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

*En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstancies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.*

- 6.- Que en cas de resultar proposat com concessionari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

**Altres declaracions:**





c. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

d. Als efectes de poder decidir de conformitat amb allò que prescriu la disposició addicional quarta del TRLCSP, en cas d'igualació de proposicions més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, el licitador haurà de presentar les següents declaracions de responsable:

e. Cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.

f. Als mateixos efectes, les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social han d'aportar declaració responsable en la que expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a què fa esment de forma expressa el TRLCSP en la disposició addicional esmentada.

També es consideraran als mateixos efectes, les empreses que presentin declaració responsable en la qual manifestin que compleixin amb les obligacions exigides per l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home.

g. En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.

Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 146.5 del TRLCSP.

### V.3.2. Proposta tècnica i econòmica (sobre 2)

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V.3 i portarà la menció "**Exp. Proposició tècnica i econòmica per participar en el procediment obert per a la contractació de .....** presentada per .....

a. Relació numerada de la documentació inclosa

b. Memòria tècnica.

c. La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió de la llicència relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat anual de ..... euros. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)

Això representa una alça del .....%, respecte al pressupost tipus de licitació.

El nombre de campanyes extres que s'ofereixen són ....

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador podrà presentar només una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació de la llicència, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

### **V.3.3 Lloc de lliurament.**

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre de l'Ajuntament de Granollers **-OAC-** C/Sant Josep, 7 baixos de Granollers. El lliurament s'ha de fer necessàriament dins l'horari d'atenció al públic (de 8:30 h a 19 h, de dilluns a dijous, i de 8:30 h a 14 h els divendres, excepte festius al municipi).

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert a la invitació corresponent i s'ha de comunicar la seva tramesa mitjançant correu electrònic dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. D'altra banda, transcorreguts DEU DIES naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

### **V.4. Obertura de proposicions.**

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una **Mesa de Contractació** constituïda a l'efecte que serà presidida pel regidor de Serveis, Mobilitat, i Via Pública, o per un altre membre electe de la Corporació o funcionari d'aquesta en qui aquell delegui, i integrada pels vocals següents: el secretari general de la Corporació, l'interventor de fons municipal, el director dels Serveis Municipals i el Responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats. Actuarà com a secretari de la Mesa la Coordinadora Administrativa de l'Àrea de Territori i Ciutat.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el ben entès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament, en acte intern, els documents continguts en els sobres núm. 1 que siguin presentats en temps i forma. A tal efecte el/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels relatius a la proposició econòmica, i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació





presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a TRES dies hàbils per a que el licitador esmeni l'error.

L'òrgan de contractació o la Mesa podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris, de conformitat amb allò que prescriu l'article 82 del TRLCSP.

Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar amb el sector públic que es relaciona als articles 54 i següents del TRLCSP i, en el seu cas, esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, a que fa referència l'article 11 del RGLC, establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjats i les causes del rebuig. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment l'autenticitat i exactitud de la declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar presentada pel licitador, estimant-se la seva falsedat com a causa de resolució de la llicència.

En la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació, que en tot cas ha de ser dins dels 7 dies des de la data d'acabament del termini per a presentar les ofertes, es celebrarà l'**obertura del sobre núm. 2 relativa a la proposta econòmica** per part de la Mesa de Contractació en acte públic, llevat que s'hagi previst que en la licitació es poden emprar mitjans electrònics.

En aquest acte públic el president de la Mesa manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada, on es farà públic la relació de les proposicions admeses i excloses, amb invitació als interessats a que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries.

La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 151.2 del TRLCSP, previ requeriment de la documentació corresponent per part de la Cap del Servei de Contractació i Compres, aixecarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació de la llicència al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

#### V.5 Criteris d'Adjudicació

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada licitador

A = Criteris que depenen de judici de valor. Fins a 45 punts.

B = Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 55 punts

La documentació que correspon al criteri "A" anirà al sobre núm. 2

La documentació que correspon al criteri "B" anirà al sobre núm. 2

puntuacions que s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents:

#### A) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 55 punts

**1- Valors estètics i adequació de la instal·lació a l'entorn: fins a 20 punts.**

a) Característiques tècniques, materials i sistema de construcció de la caseta, incloses les mesures de seguretat. Imatges de l'estat de manteniment i conservació de la caseta de venda amb indicació i detall dels colors, cartells i altres detalls de la imatge de la caseta. Sistemes de tancament i seguretat. **(fins a 10 punts)**

b) Adequació i concordança de la caseta de venda amb el lloc concret per al qual es presenta la proposta. Adaptabilitat de les mides de la caseta i forma d'ubicació de la caseta davant l'existència d'arbrat, fanals o qualsevol altre element del mobiliari urbà que pugui dificultar la seva instal·lació o el pas de persones i vianants al seu entorn. **(fins a 10 punts)**

**2- Gestió comercial, organitzativa i del personal: fins a 10 punts.**

Formació del personal de la parada destinat a l'atenció al públic. Sistema d'informació als clients sobre els productes posats a la venda, pagament amb targeta de crèdit, expedició de tiquet de compra i altres aspectes de millora de la gestió comercial.

**3- Producte de venda, procedència, qualitat, idoneïtat: fins a 10 punts.**

Indicació detallada dels productes que es volen posar a la venda per a cadascuna de les categories que determina la ITC núm. 1 del Reglament de Pirotecnia i Cartutxeria. Justificació de la procedència dels productes i lloc de compra. Lloc de magatzematge i sistema de transport fins a la caseta.

**4- Estalvi i eficiència energètica: fins a 15 punts.**

Distància en km des del magatzem o seu de l'activitat fins el lloc d'ubicació de les casetes. Cal justificació documental de la ubicació del magatzem o activitat (IBI, contracte de lloguer o similar).

Temps aproximat previst de resposta per a la resolució de possibles incidències o per petició de desmuntatge de la caseta per motius d'interès públic.

**B) Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 45 punts**

**1- Proposta econòmica: Cànon fins a 45 punts**

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades per a cada caseta i categoria:

$$B = 30 \times \frac{\text{Canon de l'oferta a valorar}}{\text{Canon total de l'oferta amb més alça}}$$

S'entendrà com a cànon ofertat el sumatori dels 4 anys de la llicència

Sempre que la proposició iguali en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base a l'adjudicació, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa, pública o privada, que hagi presentat la declaració





responsable relativa a alguna de les circumstàncies indicades en la clàusula V.3.1. apartat b/ altres declaracions, que haurà d'estar vigent en el moment de la presentació de les propostes.

L'òrgan de contractació **no** podrà declarar **deserta** la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració de la llicència o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 155 del TRLCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Això no obstant, si l'únic element a valorar es el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

## VI.- ADJUDICACIÓ

Un cop conclosa la valoració, la secretària de la Mesa de Contractació i Compres, prèvia autorització de l'òrgan competent, requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal de que dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent en què va rebre el requeriment, presenti al Registre d'entrada general de l'Ajuntament amb destí a l'Oficina de Via Pública i Mercats la següent documentació:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.



- Acreditació de la solvència tècnica o professional, per qualsevol mitjà establert a la clàusula III.2
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XII.2 d'aquest plec.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINCO dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

Així mateix, el contracte s' haurà d'adjudicar en el termini màxim de DOS MESOS, a comptar des del dia següent al de l'acabament de la data límit de presentació d'ofertes, exposada en el document d'invitació notificat als interessats. Si no s'acorda l'adjudicació en aquest termini el licitador té dret a retirar la seva proposta i que se li torni la garantia provisional dipositada, en aquells casos que aquesta s'ha exigit.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per mitjans electrònics a la direcció que els licitadors designin al presentar les seves propostes (Annex I)

## VII.- GARANTIES

**VII.1. El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa**, estarà obligat a constituir, dins el termini de DEU DIES hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació, una **garantia definitiva** del 5% de l'import de total del cànon ofertat. Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits assenyalats als articles 55 i següents del RGLC, o mitjançant la garantia global, amb els requisits que preveu l'article 98 del TRLCSP.

**VII.2.** La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.

**VII.3.** Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari 2013-0046-89-0200601574, amb indicació del número d'expedient, o concepte, no s'accepta el pagament en efectiu.

**VII.4.** La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 102 del TRLCSP i 65 del RGLC.





## VIII.- FORMALITZACIÓ DE LA LLICÈNCIA

**VIII.1.** La llicència es perfeccionarà amb la formalització de contracte administratiu i per la qual cosa tan el beneficiari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment..

No es podrà iniciar l'execució de la llicència sense la prèvia formalització del contracte.

**VIII.2.** Quan per causes imputables al concessionari no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat.

**VIII.3.** El **domicili** del concessionari per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present llicència serà el que figuri en el contracte corresponent, tret de manifestació en contrari per part de l'adjudicatari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença.

## IX.- REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

### IX.1. Revocació.

D'acord amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

A més de raons d'interès públic, i sens perjudici de les sancions que es puguin incorporar d'acord amb aquest plec, l'òrgan competent podrà revocar la llicència, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència de l'adjudicatari, en els casos següents:

- Si es produeix l'abandó per part de concessionari de la seva tasca de manteniment i conservació del mobiliari per un període igual o superior a tres mesos, sense causa justificada.
- Si concessionari dedica els elements de la llicència a usos diferents dels senyalats en el mateix, sense autorització municipal.
- Si concessionari no fa efectiu el pagament del cànon anual abans del dia 31 de desembre.
- Incompliment reiterat de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.

### IX.2. Extinció.

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- Transcurs del termini de vigència
- Mutu acord
- Renúncia del titular de la llicència
- Revocació de la llicència
- Resolució judicial
- Per desafectació del domini públic sobre el que recau

- Altres supòsits legalment previst als articles 223 i 308 del TRLCSP en quan a la resolució de la llicència.

## **X.- EXECUCIÓ, CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ I DE LA LLICÈNCIA, OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I REBUDA**

### **X.1. Execució de la llicència.**

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'adjudicatari l'Administració.

En cas de produir-se una **suspensió** de la llicència, s'estarà a allò que preveuen l'article 220 del TRLCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució de la llicència es realitzarà pel concessionari amb les **responsabilitats** que estableix l'article 305 del TRLCSP.

### **X.2. Condicions de la llicència.**

- 1- La ocupació s'haurà d'ajustar a les mides que es determinin a la llicència i no es podran exposar articles de cap mena fora d'aquests límits.
- 2- Només es podran posar a la venda els articles per als quals hagin sol·licitat la corresponent autorització.
- 3- Les casetes han de guardar una distància mínima de 20 metres respecte de qualsevol edificació i de 250 metres de llocs que puguin representar un perill especial com ara boscos, benzineres, dipòsits de combustibles, magatzems de materials inflamables i similars.
- 4- El titulars de la llicència poden posar a la venda productes de pirotècnia de classe I, i fins a un màxim 30kg de material pirotècnic entre les classes II i III. Els articles han d'estar a un mínim d'un metre de distància del mostrador i es retiraran del punt de venda mentre la caseta estigui tancada.
- 5- L'horari d'obertura de les casetes serà, com a màxim, entre les 8:00 i les 22:00h. Les vigílies de festiu es podrà obrir fins les 23:00h.
- 6- El període màxim d'ocupació serà de 10 dies.
- 7- Els elements publicitaris de les casetes s'hauran de subjectar a l'estructura de la caseta de manera que no molestin al pas de vianants i no dificultin la visibilitat de conductors i persones que circulin per la via pública.
- 8- Està prohibit fixar cartells de publicitat dels punts de venda o indicadors direccionals als arbres, fanals i o en qualsevol altre element del mobiliari urbà.
- 9- En llocs ben visibles per als usuaris a l'entorn de la caseta, s'han de col·locar rètols que indiquin que no es pot fumar i donin als usuaris els consells més bàsics de seguretat.
- 10- Hi ha d'haver com a mínim un extintor de pols polivalent ABC (21-A-113B-C), amb una capacitat mínima de 6 kg, proper a la porta d'accés.
- 11- El titular de la llicència és responsable de mantenir l'espai públic afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment als titulars de les llicències i concessions, la instal·lació de papereres o contenidors propers a les casetes.
- 12- Està prohibit el sotsarrendament o traspàs dels punts de venda.
- 13- La superfície màxima ocupada per cada caseta serà de 16m<sup>2</sup>. Les característiques de la caseta seran les indicades per la Delegació del Govern a Barcelona, però s'ha tenir en compte que el sostre ha de ser lleuger i subjectat de tal manera que sigui la zona de menor resistència en cas de projecció.





- 14- El titular haurà d'atendre totes les disposicions del vigent Reglament de Pirotècnia i Cartutxeria, RD 563/2010, de 7 de maig.
- 15- Els titulars de la llicència hauran de estar presents a les parades. En el cas que el titular *no pugui* desenvolupar el dia a dia de l'activitat i tingui un treballador assegurat a la parada, haurà de presentar la corresponent documentació, i en cas de no ser possible per motius justificats i prèvia comunicació a l'Ajuntament, el seu lloc l'haurà d'ocupar una persona que estigui autoritzada per l'Ajuntament.
- 16- Qualsevol incompliment d'aquestes normes suposarà la pèrdua de la llicència a tots els efectes i podrà ser sancionat d'acord amb el que disposa la vigent Ordenança dels espais d'ús públic i civisme i altres normes aplicables.

### X.3. Obligacions del concessionari de caràcter específic i despeses exigibles.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el concessionari resta específicament obligat a:

a. complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

b. **guardar secret** respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte de la llicència, en els termes establerts a l'article 140 del TRLCSP i al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Granollers aplicables als contractes de serveis.

c. complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

d. responsabilitzar-se de tot el material emprat en la instal·lació de les casetes i de tots el danys imputables a aquestes, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat i al mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament o a tercers.

e. executar el contracte al seu propi **risc i ventura**, tal i com assenyala l'article 215 del TRLCSP

f. el concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial de la llicència.

g. el concessionari haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys, tant a les persones com a les coses, que puguin derivar-se de la instal·lació, conservació i reparació del mobiliari urbà, així com de la utilització del mateix amb un import mínim de 600.000 €. Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència de la llicència.

La pòlissa l'haurà de contractar abans de l'inici de l'activitat, i s'haurà d'acreditar cada any la seva renovació mitjançant entrega d'una còpia del rebut pagat.

#### **X.4. Drets de l'adjudicatari.**

L'adjudicatari té dret a:

- a. Gaudir de l'espai assignat per a desenvolupar l'activitat
- b. Que se li avisi amb una antelació de 12 hores per al desmuntatge o modificació de la ubicació de la caseta a requeriment municipal, per motius d'interès públic degudament justificats.

#### **X.5 Responsable de la llicència**

Es designa responsable de la llicència, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP a Josep Costa i Sitjà, responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats.

Al responsable de la llicència li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable de la llicència no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

#### **X.6 Penalitats per demora i execució defectuosa.**

Quan l'adjudicatari, per causes imputables al mateix, hagués incomplet l'execució parcial del servei i/o les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinin en el Plec de clàusules administratives particulars.

No obstant això, les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

##### **I. Infraccions lleus:**

- a. La manca de neteja i manteniment dels elements objecte de la llicència.
- b. L'incompliment de les instruccions de l'Ajuntament.
- c. La no comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol modificació dels elements objecte de la llicència.
- d. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquesta llicència, sempre que el perjudici ocasionat es pugui conceptuar com a lleu.





## 2. Infraccions *greus*:

- a. L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- b. L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.
- c. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- d. La realització de tres faltes lleus.

## 3. Infraccions *molt greus*:

- a. Incórrer el concessionari en infraccions de les seves obligacions com a concessionari d'un ús privatiu del domini públic o en el desenvolupament de l'activitat que no estigui qualificades com a lleus o greus.
- b. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

Les penalitats s'imposaran amb audiència prèvia de l'adjudicatari per un termini de 10 dies hàbils, i de la manera següent:

A. Per les infraccions qualificades de *lleus*: amb multes de 150€.

B. Per les infraccions qualificades de *greus* amb multa de 500 € sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

C. Per les infraccions qualificades de *molt greus* amb multa de 1.000 €, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret l'Administració.

L'import de les penalitats es deduirà de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'art. 100 del TRLCSP i l'article 99 del RGLC.

Així mateix, l'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

## XI.- ABONAMENTS DE L'ADJUDICATARI

**XI.1** El responsable de la llicència haurà de fer la proposta d'aprovació de la liquidació anual.

**XI.2** La liquidació del cànon s'aprovarà per resolució del Regidor de Serveis, Mobilitat i Via Pública dins el segon trimestre de cada exercici i s'haurà de satisfer a la Recaptació Municipal o pel sistema que aquesta estableixi, abans de la data d'inici de la ocupació.

## XII.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA

**XII.1.** Es fixa un termini de garantia d'1 mes a comptar des de la data de finalització de la llicència. Si durant aquest termini s'acredita l'existència de desperfectes o alteracions de l'estat de l'espai públic utilitzat, tindrà dret l'Administració a reclamar al concessionari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 307 del TRLCSP

**XII.2.** Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a que fa referència l'article 307 del TRLCSP, el concessionari quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es retornarà la fiança.

### **XIII.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

**XV.1.** L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar la llicència concedida i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

**XV.2.** El concessionari es sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb fur a Granollers, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili.

A Granollers, 20 d'octubre 2015

El responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats

Josep Costa i Sitjà





C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 504  
Tel. 93 842 66 70, Fax 93 870 01 15  
08401 Granollers  
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

**ANNEX I**

**SOL·LICITUD D'ACCEPTACIÓ DE LA NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA**

amb document d'identitat  
(Nom i cognoms)  
i que visc al municipi d                      codi postal

amb adreça                      i telèfon

correu electrònic

Actuant en representació de  
amb document d'identitat/CIF  
(Nom i cognoms o raó social)

amb domicili al municipi d                      codi postal

adreça                      i telèfon

correu electrònic

**Sol·licito :**

Rebre la notificació telemàtica a l'adreça <http://www.granollers.cat/ovac>, de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació Exp.....

A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:

Per correu electrònic a l'adreça

Per missatgeria SMS al telèfon

**Espai adreçat a les empreses**

En el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, S'AUTORITZA que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms                      document d'identitat

Nom i cognoms                      document d'identitat

Nom i cognoms                      document d'identitat

**Documentació que s'adjunta:**

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se a l'OAC: [oac@ajuntament.granollers.cat](mailto:oac@ajuntament.granollers.cat) o al carrer de Sant Josep 7 -08401 Granollers- Més informació a [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat).

**Granollers, d        de 2015**

**Signatura**





## **ANNEX II DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES**

Sr./Sra....., amb DNI número .....actuant en nom i representació de ..... en la seva condició de .....,

### MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al (*descripció genèrica de l'objecte de la llicència*) – Expedient : (*Número d'expedient*), i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(*Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial*)

- Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"
- Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor"

Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(*Signatura*)

(*Població i data*)

