



Ajuntament de Granollers
Secretaria

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

Pl. de la Porxada, 6, 4a.
Tel. 93 842 66 30
08401 Granollers
secretaria@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

INFORME 18/2017 que emet el Director dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Granollers

SOBRE La impossibilitat de presentar en termini electrònicament la sol·licitud de subvenció l'entitat Alegría sin Fronteras el dia 21 de juliol de 2017 a la convocatòria de subvencions de Cooperació i Solidaritat

CARÀCTER: d'assessorament

FETS I FONAMENTACIÓ JURÍDICA

1. El dia 21 de juliol de 2017 finalitzava el termini de presentació de la sol·licitud de subvenció a la convocatòria 2017 de cooperació i solidaritat.
2. L'entitat Alegría sin Fronteras, que té el número 486 en el Registre Municipal d'Entitats va intentar el dia 21 de juliol, al vespre, últim dia, presentar la sol·licitud a través de la Seu electrònica, sense èxit.
3. A les 20:29 de la mateixa nit van enviar un missatge electrònic a l'OAC, amb aquesta incidència, dient que portaven "molta estona intentant enviar la documentació del projecte a través de la seu electrònica de l'ajuntament però ens dona un error a l'hora d'accedir-hi (després d'haver-se instal·lat un certificat digital del propi ajuntament).
4. A aquella hora no hi havia ningú a l'Ajuntament que pogués intentar ajudar l'entitat a mirar de resoldre el problema i el servei de Correus també té tancat a aquelles hores. Per tant, l'entitat, malgrat la voluntat de presentació del projecte, no podia fer efectiva la presentació.
5. L'OAC ens va remetre el dia 24 de juliol, a les 09:05, la incidència.

L'entitat, està sotmesa a la obligació electrònica establerta en l'article 14.2 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que de forma literal diu:*

Article 14. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

1. Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

2. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:



a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

3. Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Respecte d'aquest redactat, l'Ajuntament de Granollers n'ha fet una interpretació en dues direccions.

La primera és fer efectiva la obligació de la relació electrònica.

La segona és fer una interpretació laxa de la Disposició final setena que de forma literal diu:

“Entrada en vigor.

La present Llei entra en vigor al cap d'un any de la seva publicació al «Butlletí Oficial de l'Estat».

No obstant això, les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic produeixen efectes al cap de dos anys de l'entrada en vigor de la Llei.”

Així l'Ajuntament de Granollers, per mitjà dels seus serveis jurídics va emetre la instrucció, “INSTRUCCIÓ 8/2016, QUE INTERPRETA EL RÈGIM TRANSITORI DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I LES RELACIONS CIUTADANES EN EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU”.

En la mateixa, la idea central és que la forma del procediment, no ha de minvar els Drets dels ciutadans, siguin electrònics o no.

Així, el procediment subvencional de referència en matèria de cooperació va ser tramitat en suport paper i és un procediment d'ofici. La referida instrucció 8/2016 en la part final diu:

“Especialitats en el procediments administratius iniciats d'ofici amb obligats electrònics



Ajuntament de Granollers
Secretaria

Àrea de Processos
Estratègics i Comunicació

Pl. de la Porxada, 6, 4a.
Tel. 93 842 66 30
08401 Granollers
secretaria@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

En els procediments d'ofici, amb obligats electrònics, l'Ajuntament de Granollers realitzarà un tràmit complementari no previst en les normes.

Durant uns mesos i fins que la tramitació electrònica no es generalitzi, s'adreçarà una carta en paper a l'interessat advertint-li que se li ha notificat electrònicament una resolució, explicant que s'actua en compliment d'una obligació legal. I s'incorporarà a l'expedient electrònic.

Els serveis hauran de tenir especial cura amb les entitats sense ànim de lucre, tot garantint un acompanyament que els garanteixi unes relacions electròniques fluides."

Així en altres camps (multes de trànsit), l'Ajuntament de Granollers ha interpretat que els obligats electrònics que presentin recursos en paper havien de ser admesos (fins el 2.10.2018).

Aquesta mateixa interpretació cal fer en en aquest cas, quan es donen tres elements de rellevància jurídica per l'estudi del cas: en primer lloc no hem notificat electrònicament (difícil ara poder exigir), en segon lloc, l'entitat ha actuat dintre de termini tot i que no ha pogut concloure el tràmit i en tercer lloc, els actes propis de l'Ajuntament de Granollers són concloents en el sentit que s'han admès documents en paper per no minvar els Drets dels ciutadans.

CONCLUSIÓ

ÚNICA.- En la meva opinió fent una lectura conjunta de la Disposició final setena de la LPACP i la "INSTRUCCIÓ 8/2016, QUE INTERPRETA EL RÈGIM TRANSITORI DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I LES RELACIONS CIUTADANES EN EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU", cal admetre la referida justificació fins la data que entri en vigor el registre únic electrònic.

Granollers a 14 de desembre de 2017

El Director dels Serveis Jurídics