

APROVAT PER L'AJUNTAMENT PLE EN

SESSIÓ DE DATA *12 NOV 1996*

EL SECRETARI

ESTATUTS DEL MUSEU DE GRANOLLERS

CAPÍTOL I
OBJECTIUS I FINALITATS DEL PATRONAT

Article 1

El Patronat del Museu de Granollers, és una institució de l'Ajuntament de Granollers, constituïda en forma d'organisme autònom, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, i que es regeix per l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 237 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 199 a 210 del Reglament d'Obres, Activitats i Projectes, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny.

Article 2

L'organisme Autònom municipal "Museu de Granollers" es domicilia al carrer Josep Anselm Clavé, 40-42, que constitueix la seva seu. Disposa de l'extensió de Museu de Granollers - Ciències Naturals al carrer Francesc Macià, 51.

Article 3

La gestió del conjunt de béns culturals del Museu de Granollers haurà de registrar-se per la Llei 17/1990, del 2 de novembre, de museus i el Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei de museus, la Llei 9/1993 de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català i la Llei de 17 de novembre de 1987 de la Propietat intel·lectual, junt amb altres disposicions que hi concorden, també es tindrà en compte els criteris i les normes establertes per l'ICOM.

Article 4

Constitueixen el fons del Museu de Granollers els béns culturals de Granollers que li han estat confiats - conservant la seva qualificació jurídica originària, dels quals no n'adquirirà la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins - i tots els que ha adquirit o adquireixi d'ara endavant com per qualsevol títol al seu càrrec. També aquells bens culturals que custodiï com a préstec o dipòsit d'entitats públiques o privades, o de particulars.

Article 5

Els fins del Museu de Granollers, sota les directrius i projectes aprovats pel Patronat seran:

a.- La gestió del Museu, que és una institució municipal permanent, sense finalitat lucrativa, amb vocació comarcal, al servei de la societat i del seu desenvolupament, oberta al públic, encarregada de les recerques que es refereixen als testimonis materials de l'home i del seu entorn i que reuneix un conjunt de béns culturals mobles i immobles, els adquireix, els conserva, els documenta i estudia, els exhibeix i en difon el coneixement per a l'estudi, l'ensenyament i el gaudi intel·lectual i estètic i es constitueix en espai per a la participació cultural, lúdica i científica dels ciutadans.

b.- La guarda i custòdia i conservació de tots aquells objectes que constitueixen el fons del Museu, tant si es troben enclavats en les diverses dependències que integren el Museu, en dipòsit en altres que formin part del patrimoni exterior, com dels que apareguin o siguin descoberts, i de tots aquells que siguin adquirits per qualsevol títol o siguin aportats i acceptats amb caràcter de dipòsit per corporacions o particulars.

c.- L'elaboració i manteniment actualitzat d'un catàleg de tots aquells objectes que constitueixen el fons del Museu. El catàleg serà públic al objecte de que la seva consulta pugui ser font d'estudis i treballs per part dels estudiants i ciutadans en general.

d.- L'exhibició, divulgació i investigació del material esmentat.

e.- El desenvolupament d'una plataforma que garanteixi la participació científica i artística dels ciutadans. Potenciant la recerca i el desenvolupament d'activitats culturals en les seves dependències o en altres.

f.- L'execució de les competències que li siguin delegades per l'Ajuntament en matèria de patrimoni cultural que compren els immobles i objectes mobles d'interès artístic, històric, natural, paleontològic, arqueològic, etnogràfic, científic o tècnic.

Article 6

Per tal d'aconseguir una millor consecució dels fins de la institució, dins de l'estructura general del Museu, es crea un àmbit de participació ciutadana i d'especifica col·laboració pel desenvolupament d'activitats culturals, científica i tècnica.

Article 7

L'àmbit de participació i col·laboració del Museu, per tal de dur a terme les diferents tasques i activitats, s'organitzarà atesa la matèria o els interessos en comú, en diverses seccions o àrees de treball. La forma i manera d'organització així com el seu funcionament es recollirà al Reglament de Regim Intern, no obstant en cap cas no podran tenir caràcter autònom.

Article 8

Les àrees o grups de treball formada pels col·laboradors del Museu formaran part del Patronat.

Article 12

La Junta General serà formada per:

- a.- El president i els vicepresidents
- b.- El secretari
- c.- Vocals en representació municipal

Cada Grup municipal assignarà un representant regidor que serà nomenat per l'Alcalde, corresponent a aquests vocals un total de 25 vots. S'aplicarà el criteri de representació proporcional i vot ponderat.

El vot del president i vicepresidents s'inclouran en els corresponents del seu grup municipal i decidirà el vot del president únicament en cas d'empat amb el vot de qualitat.

- d.- Vocals en representació d'àmbit ciutadà i de les àrees.

A proposta del Consell de Cultura es designaran 2 membres en representació dels àmbits culturals de la ciutat de reconeguda vàlua, i a proposta dels membres de les àrees, 2 representants de l'àmbit de participació de treball del Museu. Seran, nomenats per l'Alcalde, i correspondran a aquests membres un total de 12 vots.

- e.- Tècnics que formin part de la institució, amb veu però sense vot.

El Director i el Tècnic municipal responsable de Cultura de l'Ajuntament. Podran assistir quan es consideri necessari altres tècnics del Museu, també amb veu però sense vot.

Article 13

- a.- La Junta General es renovarà cada 4 anys i sempre que es renovi la Corporació Municipal en la seva totalitat. Els seus membres seran reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats.

- b.- El director serà nomenat per l'Ajuntament en ple previ procés de selecció per concurs i podrà ésser renovat en el seu càrrec.

Article 14

Es perdrà la condició de membre del Patronat en els supòsits següents:

- a.- Pèrdua de condició, càrrec o qualitat per la qual fou nomenat.
- b.- A iniciativa del mateix membre, prèvia acceptació del Patronat.

Article 15

Les vacants que es produeixin entre els membres del Patronat abans de expirar el període pel qual foren nomenats, podran ser cobertes excepcionalment pel temps que restava al vocal que hagi produït la vacant.

Per tal que un vocal pugui ser rellevat del seu càrrec abans del temps previst, caldrà l'acord de la Junta General i de l'òrgan competent que l'hagi elegit.

Article 16

Correspon al President del Patronat del Museu, a més de les facultats que li delegui la Junta General, les atribucions que a continuació s'indiquen:

- a.- Exercir la representació del Museu
- b.- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats en vot de qualitat.
- c.- Ordenar els pagaments, dins les normes d'execució del pressupost.
- d.- Contractar obres i serveis de duració inferior a un any i que no exigeixin quanties superiors al 50% del límit general dels contractes menors.

e.- Adoptar les mesures d'urgència administratives i judicials, previa consulta al director, que siguin procedents en defensa dels interessos encomanats al Patronat del Museu, i donar-ne compte a la Junta General en la primera reunió que es realitzi.

f.- Resoldre els assumptes de la competència del Patronat no atribuïts a cap dels altres òrgans específicament.

Article 17

En cas d'absència del President, exercirà les seves funcions un dels vicepresidents atenent les previsions de delegació establertes en els articles 10 i 11.

Article 18

Correspon al primer vicepresident de la Junta General rebre i coordinar les propostes de directrius, organització, funcionament i projectes d'actuació que presentin el director o qualsevol dels vocals de la Junta General.

Correspon al segon vicepresident el seguiment de l'execució i l'avaluació de les tasques desenvolupades per informar al President i a la Junta General.

Article 19

Correspon al Secretari, la custòdia de la documentació legal del Patronat, i les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu. Actuarà en aquestes funcions el Secretari de l'Ajuntament o, un funcionari municipal en possessió del títol de llicenciat en dret en qui delegui.

El Secretari assistirà a totes les sessions que celebri La Junta General, amb veu i sense vot, n'aixecarà l'acta i redactarà les certificacions que correspongui.

Article 20

Correspon a la Junta General les funcions següents:

- a.- Aprovar les directrius bàsiques que marquin l'orientació del projecte museístic.
- b.- Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions anuals.
- c.- Dictaminar els projectes de pressupost del Patronat del Museu, les modificacions i liquidacions que serà aprovat per l'Ajuntament en Ple.
- d.- Aprovar el Reglament de Règim Intern i altres normatives (sala d'actes)
- e.- Aprovar el Pla de seguretat del Museu.
- f.- Dictaminar l'autorització de contractació de tota mena d'obres, serveis i subministraments de termini superior a un any o que exigeixin recursos que superin els consignats en el pressupost.
- g.- Adquirir, disposar i alienar béns i drets. Per l'alienació quedarà sotmès a l'aprovació prèvia de l'Ajuntament en Ple.
- h.- Dictaminar sobre la plantilla de personal que serà sotmesa a l'aprovació de l'Ajuntament en Ple.
- i.- Dictaminar sobre les bases del concurs per proveir la plaça de director del Museu, que serà aprovat per l'Ajuntament en Ple.
- j.- Aprovar la memòria de la gestió realitzada anualment, com també els estats financers anuals i de patrimoni, amb el règim d'auditoria externa de naturalesa integral previ, si ho acorda l'Ajuntament.
- k.- Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Patronat.

- l.- Dictaminar sobre la creació de nous serveis que d'aprovar el Ple de l'Ajuntament.
- m.- Marcar i aprovar l'àmbit de participació científica dels ciutadans en el Museu.
- n.- Aprovar l'horari d'obertura al públic.
- o.- Dictaminar les taxes i preus públics per prestacions de serveis que aprovarà l'Ajuntament en Ple.
- p.- Exercir accions judicials i interposar recursos administratius, amb l'aprovació de l'Ajuntament.
- q.- Dictaminar sobre les modificacions dels estatuts i sobre la dissolució del Patronat.
- r.- Aprovar la política d'adquisicions museístiques.
- s.- Aprovar la sortida de bens del Museu.
- t.- Acceptar bens procedents de donacions o altres cessions compatibles amb els fins del Museu.
- u.- Establir les bases de col·laboració amb altres organismes públics, entitats ciutadanes i fundacions, de dins i fora de la ciutat.
- v.- Totes aquelles persones que li estiguin expresament atribuïdes pel President del Patronat.

Article 21

Per a l'orientació i seguiment de la marxa normal del Museu es constitueix el Consell Permanent. És un òrgan que es situa a nivell de coordinació, encarregat d'assessorar la Direcció del centre en l'aplicació de les línies de funcionament i actuació que el Patronat estableixi.

Composició del Consell Permanent del Museu:

- a.- El regidor de cultura o persona en qui delegui
- b.- El director
- c.- Representants de les àrees
- d.- Tècnic responsable de l'Àrea de Cultura
- e.- El personal tècnic del Museu.

Article 22

Correspon al Consell Permanent del Museu les següents funcions:

- a.- Assessorar i supervisar a la Direcció del Museu en l'aplicació de les línies de funcionament i actuació que La Junta General estableixi.
- b.- Supervisar la programació detallada i l'execució dels acords de la Junta General en totes les facetes tècniques del Museu (adquisició, conservació, restauració, documentació, investigació i difusió).
- c.- Informar a la Junta General de la proposta de política d'adquisició de fons museístic.
- d.- Supervisar i coordinar la marxa normal del Museu en els aspectes econòmics i de gestió.
- e.- Informar a la Junta General de la proposta de nomenament de personal tècnic, administratiu i subaltern.
- f.- Informar a la Junta General de la proposta de Reglament de Regim Intern i normatives per a la seva aprovació.
- g.- Valorar els projectes i les activitats del Museu.
- h.- Qualsevol altre funció que li sigui delegada per la Junta General del Patronat.

Article 23

El funcionament del Consell Permanent del Museu es recollirà en el Reglament de Regim Intern.

Article 24

Les funcions del director del museu són:

- a.- Assumir la gestió ordinària
- b.- Elaborar les normes de règim intern que han de regular el funcionament del Museu, les quals aprovarà la Junta General del Patronat.
- c.- Elaborar el pla o programa d'actuació del Museu, el qual aprovarà la Junta General del Patronat.
- d.- Elaborar les propostes d'adquisició d'elements i objectes d'interès per al Museu i elevar-les a la Junta General .
- e.- Proposar a la Junta General la sortida dels béns importants del Museu.
- f.- Elaborar la memòria anual de les activitats del Museu.
- g.- Elaborar els programes museogràfics d'intervenció del fons.
- h.- Executar el comandament del personal adscrit al Museu, amb capacitat d'iniciar expedients a aquells empleats que no compleixin les pròpies obligacions.
- i.- Elaborar el pla de seguretat del Museu a aprovar per la Junta General del Patronat.
- j.- Elaborar l'avant projecte de pressupost del Museu executar-lo, justificar-lo i avaluar-lo. L'execució i justificació del pressupost es realitzarà atenent el procés ordinari de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament i les instruccions que emanin d'aquest òrgan.

- k.- Fer que s'acompleixin els acords del Patronat del Museu.
- l.- Vetllar la conservació, custòdia i la difusió dels objectes del Museu.
- m.- Ordenar i coordinar les activitats culturals, de recerca i d'atenció i acolliment del públic del Museu.
- n.- Controlar el llibre de registre del Fons del Museu i de la gestió dels béns culturals . Amb la col·laboració dels tècnics del Museu, anualment redactarà un informe sobre el moviment d'objectes.
- o.- Vetllar pel compliment d'horaris del Museu.
- p.- Proposar a la Junta General del Patronat l'organigrama. Proposar a la Junta General Patronat, els llocs de treball de tècnics, administratius i subalterns.
- q.- Autoritzar l'ús de les dependències adjacents del Museu per a fins i actes culturals sol·licitats per entitats segons els criteris marcats al Reglament de Règim Intern.
- r.- Realitzar totes aquelles funcions que li siguin conferides pe la Junta General del Patronat.
- s.-Mantenir les relacions administratives amb les institucions públiques i privades, entitats culturals i econòmiques necessàries per la bona gestió del Patronat del Museu.

Article 25

Funcionament i règim de sessions

S'ajustarà a la normativa aplicable del reglament orgànic municipal o, en el seu defecte, a la legislació de la Comunitat Autònoma Catalana i el Reglament d'Organització i Funcionament de les Corporacions Locals aprovat per Reial Decret 2668/1986, de 2 de novembre.

Article 26

El Patronat celebrarà sessió en el mateix edifici del Museu amb caràcter ordinari una vegada al trimestre i amb caràcter extraordinari en la forma que ho regula el Reglament Orgànic Municipal.

Article 27

Com a norma general, llevat de l'exigència de majories especials, els acords seran adoptats per majoria simple mitjançant votació ordinària dels presents que la podran emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i podran abstenir-se de votar. El president gaudirà del vot de qualitat en els supòsits de mantenir-se empat en una segona votació.

Es requerirà majoria especial o qualificada (el vot de la majoria absoluta del membres de la Junta General del Patronat) per : Dictaminar els estatuts, la proposta i la liquidació de pressupostos.

Article 28

Per tal que les sessions puguin celebrar-se vàlidament i es puguin adoptar acords caldrà un quòrum d'assistència, equivalent a un terç del nombre de vots mantingut durant tota la sessió, i la presència del President i del Secretari, o d'aquelles persones que els substitueixin.

CAPÍTOL III
PERSONAL

Article 29

L'organisme autònom disposarà del personal necessari pel compliment de les seves comeses i el seu nombre, la categoria i les funcions seran determinades en plantilla proposada pel Patronat i aprovada per l'Ajuntament.

Article 30

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

Article 31

Els funcionaris de l'ens local que presten serveis al Patronat del Museu, mantenen la situació de servei actiu en aquell, llevat que s'integrin a la funció pública pròpia d'altres organismes. En qualsevol cas, el Patronat del Museu ha d'assumir les obligacions de l'ens local del qual depengui, respecte a l'esmentat personal.

Article 32

La plantilla del Patronat del Museu s'integrarà dins de l'organigrama de l'Ajuntament a l'Àrea de Cultura i estarà sotmesa a la mateixa normativa que afecta a la resta del personal funcionari o laboral contractat.

Article 33

Integraran la plantilla del Patronat del Museu:

- a.- Els funcionaris de l'Ajuntament de Granollers que prestin els seus serveis al Patronat del Museu
- b.- El personal laboral contractat.

Article 34

La contractació del personal referit a l'article anterior, el seu nomenament i la fixació de les remuneracions, se subjectaran a la normativa vigent de les corporacions locals.

Article 36

Constituïran el Patrimoni del Patronat del Museu :

- a.- El domicili del Patronat està situat al número 40 del carrer de Josep Anselm Clavé, l'edifici és propietat de l'Ajuntament de Granollers i consta inscrit en el Tom 676, Llibre 101, Foli 17, Finca 6.594, del Registre de la Propietat.
- b.- L'edifici de la Tela, situat al número 51 del carrer de Francesc Macià, és propietat de l'Ajuntament de Granollers i consta inscrit en el Tom 308, Llibre 45 de Granollers, foli 85, finca 3990, inscripció segona del Registra de la Propietat.
- c.- Els béns mobles, instal·lacions i demés elements útils que es destinin al servei.
- d.- Els productes i vendes del seu patrimoni.
- e.- Les aportacions, subvencions i donatius que rebi de qualsevol entitat pública o privada o dels particulars.
- f.- Els béns que es puguin obtenir per la prestació del servei.
- g.- Qualsevol altre que se li atribueixi.

Article 37

Els recursos del Patronat seran constituïts per:

- a.- El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.
- b.- Les subvencions i les aportacions de l'Estat, la comunitat autònoma, les corporacions públiques i les entitats privades o particulars.
- c.- Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui del pressupost municipal.

d.- Els altres que li puguin ser atribuïts segon el dret.

e.- Les taxes per prestació de serveis.

f.- Preus públics.

g.- Donacions particulars.

Article 38

El pressupost per a cada exercici econòmic coincident amb el de l'Ajuntament serà nodrit amb els ingressos previstos i se subjectarà al que disposen l'article 112 de la LBRL i les disposicions que el despleguin.

Article 39

El projecte del pressupost serà elaborat pel director, presentat a la Junta General amb el vist i plau del segon vicepresident per tal de que sigui dictaminat per la Junta General ajudada per l'Interventor del fons municipal. L'esmentat projecte serà elevat a l'Ajuntament per a l'aprovació del Ple.

Article 40

Els ingressos i les despeses del Patronat del Museu seran intervinguts i comptabilitzats per l'Interventor de Fons, el qual exercirà la fiscalització pertinent i podrà delegar en un funcionari municipal adscrit a Intervenció de categoria no inferior a la cap de negociat.

Article 41

La comptabilitat serà portada a terme de manera que permeti l'estudi del cost i del rendiment dels serveis.

Article 42

La Hisenda del Patronat del Museu es regeix pel que estableix la legislació aplicable sobre hisendes locals i, en aquest sentit, s'han de tenir en compte, entre d'altres, les regles següents:

- a.- El Patronat del Museu ha d'elaborar anualment un pressupost adaptat a les normes sobre l'estructura pressupostària dels ens locals, el qual s'ha d'integrar al pressupost general de l'ens. A aquest fi, el pressupost de l'organisme s'ha de trametre a l'ens local del qual depèn abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació que preveu la legislació sobre hisendes locals.
- b.- El pressupost de l'organisme no pot incloure augments de personal sense l'autorització de l'ens local.
- c.- Els beneficis que s'obtinguin amb les operacions comercials, industrials o anàlogues, si s'escau, s'integren en el pressupost del Museu Municipal.
- d.- El procediment del cobrament dels crèdits és de caràcter administratiu i la recaptació executiva l'han de realitzar els serveis recaptadors de l'ens local, d'acord amb les regles aplicables a aquest.
- e.- Les operacions de crèdit i de tresoreria les aprova l'ens local del qui depen el Patronat del Museu dins dels límits legalment establerts. Els crèdits concretats pels esmentats organismes computen a la càrrega financera dels ens locals de què depenen, d'acord amb el que estableix la normativa d'hisendes locals.
- f.- Les funcions de seguiment i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària les realitzarà l'òrgan de l'àrea de Cultura a qui està integrat orgànicament el Museu de Granollers i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, les han de realitzar la fiscalització, intervenció i la tresoreria de l'ens local, d'acord amb les competències respectiva, bé directament o per mitjà de delegacions.

CAPÍTOL V
FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'AJUNTAMENT

T

Article 44

La funció directora i tuitiva del Patronat del Museu correspondrà a l'Ajuntament, el qual l'exercirà per mitjà dels seus òrgans competents en aplicació del que disposa l'article 22.2 a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Les facultats tutelars comprendran:

1er.- L'aprovació de:

- a.- La plantilla i les seves retribucions.
- b.- Els convenis col·lectius de treball.
- c.- El pressupost del Patronat de Museu, la formació del qual s'haurà d'ajustar al que disposen l'article 112 de la LBRL i les disposicions que el despleguin.
- d.- Els comptes anuals.
- e.- L'alienació, la cessió i el gravamen de béns immobles, sempre que això no constitueixi la simple realització de la finalitat específica assenyalada a l'organisme.
- f.- La determinació de tots els actes de gestió.
- g.- L'apel·lació al crèdit públic.
- h.- La creació de nous centres i instal·lacions, la supervisió dels existents i l'elaboració de projectes de gran reparació als edificis.

2n. El coneixement de:

a.- Els assumptes que s'inclouen a l'ordre del dia de les reunions de la Junta General.

b.- Els acords de la Junta General, els quals es comunicaran a l'Alcaldia en acabar les reunions.

c.- Els nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta.

Article 45

- El President de la Junta General trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia i el acta de les reunions amb el text dels acords dins de les 72 hores de la seva realització, i amb el desenvolupament de la programació dins el mes següent de cada trimestre natural.

L'Alcalde podrà reclamar als òrgans de govern i d'administració del Patronat del Museu, tota mena d'informes i de documents i també ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

CAPÍTOL VI
RÈGIM JURÍDIC

Article 46

Contra els actes administratius dictats per el Patronat del Museu , es pot interposar recurs ordinari davant l'òrgan corresponent de l'ens local.

Article 47

Les resolucions del Ple posen fi a la via administrativa i, les persones interessades podran exercir les accions que siguin procedents davant la jurisdicció competent.

CAPÍTOL VII
REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 48

El Patronat del Museu aprovarà un Reglament de Règim Intern, a proposta del director i el Consell Permanent, en el que es desenvoluparan les normes d'actuació dels òrgans de govern, el règim de reunions i les altres particularitats que siguin convenientes, en relació amb les facultats atribuïdes.

CAPÍTOL VIII
MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DEL PATRONAT

Article 49

El Patronat del Museu s'extingeix:

- a.- Per acord del Ple de la corporació, quan es consideri convenient gestionar el servei per una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b.- Per la finalització del termini assenyalat en l'acord de constitució.
- c.- Per incompatibilitat del seu règim amb la legislació sobre règim local.

Article 50

- a.- L'extinció del Patronat del Museu comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'ens local, el qual el succeeix universalment.
- b.- Els béns que formen part de l'actiu, atesa la seva naturalesa, s'han d'incorporar al domini públic o als béns patrimonials de l'ens local.
- c.- Els béns procedents d'una donació o fundació han de rebre la destinació que hagin previst els donants o fundadors.
- d.- Els dipòsits hauran de ser retornats als seus propietaris.

Article 51

La modificació d'aquests estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

