



## ANUNCI

El regidor delegat de Serveis Municipals, Via Pública i Mobilitat, en data 29 de maig de 2019, ha dictat Resolució per la qual s'estableixen les condicions per a la concessió de llicències d'ús comú especial de domini públic municipal amb la instal·lació de barres de venda de begudes o productes alimentaris – no permanents - durant la festa Major 2019 que es transcriuen a continuació:

### **BASES QUE REGIRAN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DURANT LA FESTA MAJOR DE 2019 NO PERMANENTS DE VENDA DE BEGUES O PRODUCTES ALIMENTARIS.**

#### **1.OBJECTE**

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per a l'atorgament llicències d'ús comú especial del domini públic municipal durant la Festa Major 2019, a celebrar entre el 24 d'agost i l'1 de setembre, amb la instal·lació de barres de venda de begudes o productes alimentaris.

#### **2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

És tracta de llicències d'ús privatiu del domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, segons els qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a llicència.

A més a més, quan els interessat siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, la qual cosa implica una remissió als procediments de licitació garantistes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### **3. CAPACITAT PER CONCÓRRER**

Estan facultats per participar en aquesta licitació:

- Les persones físiques o jurídiques que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i següents de la LCSP.
- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del mateix text legal.
- Que estiguin donades d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'IAE.
- Que estiguin donades d'alta a la Seguretat Social, així com els treballadors que tinguessin contractats.
- Que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries estatals, de l'Ajuntament de Granollers i de la Seguretat Social.
- Que disposin d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'ocupació del domini públic.

#### **4. ESPAIS SUSCEPTIBLES D'UTILITZACIÓ I TERMINI DE LES LLICÈNCIES**

Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que adjunt s'annexa .

Els espais festius i els horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases així com el nombre de llicències que s'atorgaran seran els següents:

**- Parc Municipal Torras Villà:** 2 llicències de venda de begudes i entrepans. De dimarts 27 d'agost a diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos. Les llicències es donaran per ocupar una superfície total de 40 m<sup>2</sup> per a cada llicència (inclòs l'espai necessari per al magatzem i els materials complementaris) més un espai de taules i cadires que es regula a continuació:

MIDES DE LES PARADES: 10m x 4m. (Números 1 i 2 del plànol).

Núm. 1 del plànol: 20 taules màxim. 10 a la zona A del plànol i 10 a la zona B.

Núm. 2 del plànol: 20 taules màxim. 10 a la zona C del plànol i 10 a la zona D.

**- Parc Municipal Torras Villà:** 3 llicències de venda d'altres productes alimentaris (patates, gelats, xurros i productes similars). En queden exclosos els entrepans. De dimarts 27 d'agost a diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos. Aquestes 3 llicències podran disposar d'un espai de taules i cadires compartit, que es regula a continuació:

MIDES DE LES PARADES: 4m x 2m (Números 3, 4 i 5 del plànol)

Núm. 3, 4 i 5 del plànol: màxim de 12 taules entre totes les tres parades, a la zona E del plànol.

**- Plaça de Barangé:** 4 llicències de venda d'altres productes alimentaris (patates, gelats, xurros i productes similars). Els metres a ocupar màxims inclouen l'espai de magatzem i tots els materials complementaris. De dijous 29 d'agost a diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos.

MIDES DE LES PARADES: 4m x 2m (Números 6, 7, 8 i 9 del plànol)

**- Plaça de Maluquer i Salvador:** 2 llicències de venda d'altres productes alimentaris (patates, gelats, xurros i productes similars). Els metres a ocupar màxims inclouen l'espai de magatzem i tots els materials complementaris. De dissabte 24 d'agost a diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos.

MIDES DE LES PARADES: 4m x 2m (Números 11 i 12 del plànol)

**- Plaça de la Porxada (antiga Manel Montañà):** 1 llicència de venda d'altres productes alimentaris (patates, gelats, xurros i productes similars). Els metres a ocupar màxims inclouen l'espai de magatzem i tots els materials complementaris. De dimarts 27 d'agost a diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos.

MIDA DE LA PARADA: 4m x 2,5 m (Número 10 del plànol).

Les llicències d'ús comú especial del domini públic atorgades, podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques i festives que contempli el programa oficial d'actes de la festa major i les característiques tècniques, logístiques i de mobilitat que garanteixin la seva convivència harmònica, sense cap dret a indemnització amb prèvia audiència pel termini de 5 dies hàbils.



## **5. TAXES PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC**

De conformitat amb el procediment indicat a la Base 5 les persones interessades hauran d'abonar, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives a la Festa Major prevista a l'Ordenança Fiscal 2.14, epígraf 4.

Atenent a les mides de cada ubicació indicades en el punt anterior (3) es farà la liquidació corresponent als metres indicats. En el cas que algun establiment opti per a disposar de menys metres no es farà cap descompte en la taxa a pagar, ja que cada ubicació subjecte a llicència té un preu estipulat segons els metres indicats.

## **6. PROCEDIMENT D'AJUDICACIÓ**

### **6.1 PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els interessats en participar en el concurs podran presentar una sol·licitud per cada espai al que es vol optar, acompanyada de dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per la persona que els representi. La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

**Sobre 1: "Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la concessió de llicències d'ocupació de terrenys de domini públic amb la instal·lació de barres de venda de begudes o productes alimentaris, presentada per ....."**. Aquest sobre contindrà tota la documentació administrativa exigida per prendre-hi part, que es detalla al punt 6.1.1 següent.

**Sobre 2: "Documentació tècnica per participar en el procediment obert per a la concessió de llicències d'ocupació de terrenys de domini públic amb la instal·lació de barres de venda de begudes o productes alimentaris, presentada per ....."**. Aquest sobre contindrà tota la documentació tècnica que es detalla al punt 6.1.2 següent.

#### **6.1.1. Documentació Administrativa. Sobre 1**

La documentació administrativa ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

- Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, número de telèfon, i direcció de correu electrònic, i acompanyar l'annex I: "Sol·licitud d'acceptació de la notificació telemàtica" complimentat a efectes de notificació electrònica".
- Fotocòpia del DNI o CIF de la persona o entitat sol·licitant.
- Fotocòpia de l'alta de la Declaració Censal (Model 036) de l'activitat a desenvolupar.
- Fotocòpia de l'últim rebut del pagament dels autònoms.
- Justificant vigent de formació de manipuladors d'aliments, de les persones que treballin a les barres.
- Justificant de la subscripció d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'ocupació del domini públic per import de 150.300,00 €.
- Declaració responsable del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap dels supòsits establerts en l'article 71 de la LSCP, trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la

Seguretat Social i no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb el model de l'annex II.

- Declaració responsable de compromís d'aplicar els preus de venda dels productes que acordi de forma consensuada la Comissió de Festa Major, d'acord amb el model de l'annex III

### 6.1.2. Proposta tècnica. Sobre 2

Aquest apartat ha de contenir la documentació següent:

- a. Relació numerada de la documentació inclosa.
- b. Fitxa descriptiva de l'activitat de l'ocupació del domini públic de conformitat amb el model que es troba disponible a [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat) i/o l'Oficina de Via Pública Mercats o al Servei de Cultura.
- c. Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació de l'apartat 7 d'aquestes bases.
- d. Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

### 6.2 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per prendre part en aquest procediment d'adjudicació es presentarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà - OAC – situada en el carrer de Sant Josep, número 7, planta baixa (de 8:30 h a 19 h, de dilluns a dijous, i de 8:30 h a 14 h els divendres, excepte festius al municipi). També poden ésser enviats per correu. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert a aquestes bases i s'ha de comunicar la seva tramesa mitjançant correu electrònic dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de sol·licituds. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini de presentació. D'altra banda, transcorreguts DEU DIES naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació serà **del 10 de juny al 21 de juny de 2019.**

### 6.3. PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES

La Comissió de Valoració examinarà les propostes i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en el sobre 1 – documentació administrativa -; així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

L'indicada comissió podrà demanar del licitador/a aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, atorgant-li a aquestes efectes un termini màxim de 5 dies naturals.

La Comissió de Valoració, una vegada qualificada la documentació administrativa i corregit, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada per les persones participants, es pronunciarà respecte a les admeses a concurs, les rebutjades i les causes del seu rebuig.



Posteriorment, i prèvia convocatòria efectuada amb una antelació mínima de dos dies hàbils en anunci a l'e-tauler municipal, es durà a terme l'acte públic, la Comissió de Valoració donarà a conèixer el resultat de la qualificació documental del sobre 1.

El contingut del sobre 2, s'entregarà al personal tècnic municipal a qui s'encarregui el seu examen i estudi.

La Comissió de Valoració, a la vista de l'anàlisi del personal tècnic i després d'efectuar la valoració de les proposicions, requerirà als adjudicataris proposats perquè en un termini de 8 dies naturals abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives a la Festa Major prevista a l'Ordenança Fiscal 2.14, epígraf 4.

En el cas que alguna de les persones requerides no compleixi el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i el/la secretari/ària de la comissió de valoració requerirà per escrit a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses per tal que en el termini de 8 dies naturals abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives a la Festa Major prevista a l'Ordenança Fiscal 2.14, epígraf 4.

Abonada la taxa corresponent per les persones interessades, el regidor delegat de Serveis Municipals, Via Pública i Mobilitat dictarà resolució d'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal durant la Festa Major 2019 amb la instal·lació de barres de venda de begudes o productes alimentaris amb el contingut mínim que indica l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques. Aquesta resolució serà notificada a totes les persones interessades i publicada al tauler d'edictes municipal.

## **7. CONDICIONS GENERALS DE LES LLICÈNCIES**

### 7.1.- Obtenció de les llicències

No es podrà dur a terme l'ocupació del domini públic fins que el titular no hagi rebut la notificació de l'atorgament de la llicència corresponent.

### 7.2.- Caràcter de les llicències

Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran transmetre's per qualsevol títol a tercers.

### 7.3.- Condicions de les llicències

Aquestes llicències s'entendran atorgades sense perjudici a tercers, salvant el dret de propietat i seran revocables per raó d'interès públic si es produexien danys en el domini públic, si s'impedeix l'ús del domini públic per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general.

### 7.4.- Necessitats tècniques

Els titulars de les llicències s'hauran de responsabilitzar de les necessitats tècniques indispensables per al desenvolupament de l'activitat objecte de l'ocupació pública.

### 7.5.- Aigua i electricitat

En cap cas es podran fer servir instal·lacions públiques pel subministrament d'aigua o d'electricitat sense l'autorització de l'Ajuntament.

#### 7.6.- Neteja i residus

Els titulars de les llicències s'hauran de responsabilitzar de la neteja diària i permanent de l'espai afectat del seu establiment i pel seu entorn més immediat. Una vegada finalitzada l'activitat, s'ha de deixar l'espai utilitzat en bones condicions de neteja, de conservació i haver-ne retirat tots els estris com a màxim un dia després d'haver expirat la vigència de la llicència.

En cas que finalitzada l'activitat aquestes feines les realitzi l'Ajuntament, es repercutirà el cost d'aquestes feines en el titular de la llicència.

#### 7.7.- Got reutilitzable

Amb l'objectiu de contribuir a la reducció dels residus sòlids que es puguin generar durant els dies de la festa, la Comissió de Festa Major establirà i gestionarà un servei de subministrament, recollida i neteja de gots reutilitzables de plàstic que substituiran els d'un sol ús. Els titulars de les llicències hauran de proveir-se diàriament dels gots reutilitzables que prevegin necessitar amb una provisió de fons d'1 euro per cada unitat adquirida i estaran facultats en recuperar aquesta despesa inicial cobrant el mateix import a tots aquells usuaris que comprin una beguda sense el got esmentat. La Comissió de Festa Major habilitarà punts de recollida dels gots usats per a tots aquells usuaris o titulars de les llicències que els vulguin retornar i s'encarregarà de netejar-los i tornar-los a posar en circulació.

#### 7.8.- Senyalització i llistats de preus

El titular de la llicència haurà de mostrar els preus dels productes que comercialitza de forma clara i en un lloc visible. També haurà de tenir a mà la llicència aprovada per l'Ajuntament i el rebut del pagament de la taxa i senyalitzar especialment la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

#### 7.9.- Condicions estètiques

##### a) Barres:

En els materials de les instal·lacions de les barres que s'autoritzen, no es podran mostrar marques comercials de cap tipus, per la qual cosa caldrà que es tapin amb una certa correcció estètica, preferentment utilitzant robes o altres materials (vinils, etc.) en colors blanc i blau. Això no obstant, els titulars de les llicències podran mostrar el seu nom o la raó social.

La Comissió de la Festa Major es reserva el dret de retirar cartells, anuncis o publicitat ofensiva o denigrant de les parades i llicències.

#### 7.10.- Establiment de preus

La fixació dels preus de les begudes caldrà establir-los amb criteris de prioritació a favor del consum de les begudes no alcohòliques. Amb aquest objectiu el Servei de Cultura convocarà una reunió prèvia amb tots els titulars de les llicències atorgades per orientar i consensuar entre els titulars de les llicències els preus d'aquells productes de venda que siguin comuns. Els preus acordats seran vinculants per a tots els establiments que estiguin regulats per aquest plec de condicions. Si no es convoca la reunió en qüestió es mantindran els preus vigents.

#### 7.11.- Tasques de policia i control

L'Ajuntament de Granollers en l'exercici de les seves competències podrà realitzar les tasques de policia i control de les activitats autoritzades. Com a conseqüència d'aquestes inspeccions, es podran adoptar les mesures legals que pertoqui, tant pel que fa a la possible exigència de responsabilitats per les infrac-





cions que s'hagin comès, com a la recuperació d'ofici de l'espai públic afectat per una actuació il·legal, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

#### 7.12.- Horaris.

Els horaris de les activitats de restauració haurà de coincidir estrictament amb els horaris de les activitats festives, i no es podran mantenir les activitats obertes un cop l'activitat festiva ha finalitzat, atenent els horaris següents:

- Dimarts 27 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dimecres 28 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dijous 29 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 05.00 de la matinada.
- Divendres 30 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 05.00 de la matinada. (Les parades amb taules i cadires al Parc Torras Villà no les podran muntar fins les 17h de la tarda per l'Arrossada.)
- Dissabte 31 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 05.00 de la matinada.
- Diumenge 1 de setembre: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.

\* Les parades d'alimentació que obtinguin la puntuació màxima a l'apartat 7.3 (no venda de begudes alcohòliques) podran allargar el seu horari de venda en 30 minuts més.

\*\* Les parades de la plaça Maluquer poden obrir amb el mateix horari, però des del dissabte 24 d'agost. Per tant, els primers dies les parades de la plaça Maluquer també podran obrir amb el següent horari:

Dia 24 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.

Dia 25 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.

Dia 26 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.

### 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'atorgament de les llicències d'ocupació es tindran en compte els següents criteris:

APARTAT	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
8.1	Proposta de decoració i d'ambientació de l'espai on s'instal·larà el servei objecte de la llicència. a) Proposta de vestimenta del personal amb els colors de la festa (10 punts) b) Proposta d'engalanament de la parada amb elements o materials dels colors de la festa (10 punts)	20
8.2	Propostes de millora en la gestió del servei de bar o venda de productes pel que fa a la reducció de residus sòlids i l'ús d'envasos. a) Ús de llaunes i envasos individuals (0 punts) b) Ús d'envasos mida familiar (5 punts) c) Ús de tiradors de cervesa (10 punts) d) És d'expenedors de refrescos (10 punts)	25
8.3	Proposta de venda exclusiva de begudes no alcohòliques.	25
8.4	Propostes de col·laboració amb la Comissió de Festa Major en aspectes relacionats amb la seva promoció o el suport a la millora de les activitats del programa oficial. a) Proposta de col·laboració en un acte concret de la festa (20 punts) b) Ser punt d'informació i de promoció de la festa (10 punts)	30
		100

## **9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

President: Regidor delegat de Serveis Municipals, Via Pública i Mobilitat o com a suplent la regidora delegada de Cultura i Comunicació

Vocals:

- Responsable del Servei de Cultura o funcionari/a en qui delegui.
- Cap de l'Oficina de Via Pública o funcionari/a en qui delegui
- Responsable de Programes o funcionari/a en qui delegui

Actuarà com a secretària la coordinadora administrativa de l'Àrea de Territori i Ciutat, Direcció de Serveis Municipals o com a suplent el coordinador administratiu de l'Àrea de Serveis a la Persona.

## **10. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

10.1 Infraccions:

10.1.1- Faltes Lleus:

- a) No efectuar les tasques diàries de neteja de l'espai d'ocupació, del seu entorn immediat. (apartat 6.6)
- b) No efectuar la recollida de residus de forma selectiva i no realitzar el seu dipòsit en els llocs establerts a tal efecte. (apartat 6.6)
- c) No anunciar de forma clara i visible els preus dels productes que estan a la venda o no tenir a disposició dels agents municipals una còpia de la llicència i del rebut de pagament de la taxa. (apartat 6.8)
- d) Fer publicitat de marques comercials a les instal·lacions. (apartat 6.9)
- e) Utilitzar equips de so o de llum com a reclam comercial. (apartat 6.10)
- f) No respectar el lloc o ubicació autoritzada, ni la superfície autoritzada de la llicència. (apartat 6.14)
- g) Excedir la superfície d'ocupació autoritzada per la llicència. (apartat 6.14)
- h) No utilitzar el sistema de gots reciclables que determina l'apartat 6.7.

10.1.2- Faltes greus:

- a) Incomplir les especificacions tècniques de l'apartat 6.4 o no justificar adequadament la legalitat d'aquestes instal·lacions.
- b) Utilitzar qualsevol instal·lació pública d'aigua o electricitat sense l'autorització municipal. (apartat 6.5)
- c) No respectar els preus de venda acordats (apartat 6.10)
- d) No respectar els horaris establerts en aquestes bases (apartat 6.13)
- e) Qualsevol reiteració d'una falta lleu

10.1.3- Faltes molt greus:

- a) Ocupar l'espai sense haver obtingut la llicència o fora del termini autoritzat. (apartat 6.1)
- b) Transmetre a tercers la llicència municipal (apartat 6.2)
- c) Qualsevol reiteració d'una falta greu

10.2 Sancions:





La comissió de les faltes indicades comportarà la imposició de les següents sancions:

- 1- Faltes Lleus: multa de 200 €
- 2- Faltes Greus: multa de 500 €
- 3- Faltes Molts Greus: multa de 750 € i, llevat de la falta prevista a l'apartat 9.3 a), revocació de la llicència.

10.3 La imposició de sancions requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

### **11. DANYS AL DOMINI PÚBLIC**

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

### **12. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

#### **12.1. Revocació.**

D'acord amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

#### **12.2. Extinció.**

Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- Transcurs del termini de vigència.
- Mutu acord.
- Renúncia del titular de la llicència.
- Revocació de la llicència.
- Resolució judicial.
- Per desafectació del domini públic sobre el que recau.
- Altres supòsits legalment previst als articles 223 i 308 del TRLCSP en quan a la resolució de la llicència.

### **13. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

**13.1.** L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar la llicència concedida i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

**13.2.** L'adjudicatari es sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb fur a Granollers, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacio-

nada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili.

#### **14. PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública.

Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: [www.granollers.cat/politicadeprivacitat](http://www.granollers.cat/politicadeprivacitat).

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: [oac@ajuntament.granollers.cat](mailto:oac@ajuntament.granollers.cat) o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN).

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Granollers, 29 de maig de 2019

La secretària general, Catalina Victory Molné