

## Administració Local

	Grup	Places	Vacants
Netejadores	AP	9	9
Notificador	AP	1	0
Peó d'obres	AP	4	0
Peó Jardineria	AP	2	0

EVENTUAL

	Grup	Places	Vacants
Tècnic Coordinació General	A	1	0
1) Aquesta plaça s'amortitzarà al cobrir-se com a funcionari de l'escala d'administració especial			
2) Aquesta plaça s'amortitzarà al jubilar-se la persona que actualment l'ocupa.			
3) Aquesta plaça s'amortitzarà al jubilar-se la persona que actualment l'ocupa.			

Contra l'aprovació definitiva del Pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que estableixen les normes de l'esmentada jurisdicció, de conformitat amb el que es

disposa al número 1 de l'article 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Canovelles, 14 de gener de 2010.  
L'Alcalde, José Orive i Vélez.

022010000916



## Granollers

## ANUNCI

L'Ajuntament de Granollers, en sessió plenària celebrada el dia 30 de setembre de 2008, va aprovar en fase inicial la creació del Consell Assessor Urbanístic de Granollers i va aprovar inicialment la creació i funcionament del Reglament del Consell Assessor Urbanístic de Granollers. Aquest acord ha estat exposat al públic durant trenta dies al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Granollers, c/ Sant Josep, 7, 3a planta, previ anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 248 de 15 d'octubre de 2008. Transcorregut aquest termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions i d'acord amb allò que disposa l'article 178.1c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, ha quedat aprovat definitivament i es fa públic el text íntegre del reglament de funcionament del Consell Assessor Urbanístic de Granollers,

## "REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR URBANÍSTIC DE GRANOLLERS

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Correspon als poders públics facilitar la participació de la ciutadania en la vida política econòmica, cultural i social. El dret de la ciutadania a participar en els assumptes públics, bé directament o per mitja de representants ha de promoure's o expressar-se en tots els àmbits. En aquest sentit cal atendre les precisions de l'art. 69 de la Llei Reguladora de Bases de regim Local disposa que les Corporacions Locals facilitaran la participació de tots els ciutadans en la vida local.

En matèria urbanística el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2005 estableix en l'art. 8.2 que els Ajuntaments poden constituir voluntàriament consells assessors urbanístics, com a òrgans locals de caràcter informatiu i deliberatiu als efectes de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació ciutadana en els processos urbanístics de planejament i de gestió.

Aquests Consells a més a més de donar

resposta als objectius enunciats poden tenir facultats informatives i deliberatives sobre la formulació i plantejament de criteris i alternatives d'ordenació, opinar sobre les al·legacions presentades, considerar les propostes de planejament per garantir els objectius de desenvolupament urbanístic sostenible i també estudiar i proposar mesures i actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament derivat.

Amb aquest objectiu el present Reglament proposa regular la creació i funcionament del Consell Assessor d'Urbanisme de Granollers per tal que permeti articular la participació de la ciutadania en la planificació urbanística i contribuir a l'impuls del desenvolupament sostenible en el municipi. Mitjançant el Reglament es determinin també aspectes com l'estructura bàsica, funcions i regim jurídic del Consell Assessor d'Urbanisme, tenint en compte la seva naturalesa d'òrgan col·legiat d'aquells previstos en l'art. 22 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 8.2 del text refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per decret legislatiu 1/2005 i l'art. 24 del seu Reglament aprovat per Decret 305/2006 de 18 de juliol, l'Ajuntament de Granollers, en virtut de la potestat reglamentària i d'auto-organització que li atorga l'art. 4.1 a) de la Llei 7/85 de les bases de Regim Local i l'art. 8 del text refós de la Llei municipal, de regim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, es considera convenient la tramitació i aprovació del present reglament.

## TÍTOL PRELIMINAR - DE LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ASSESSOR URBANÍSTIC DE GRANOLLERS

## Article 1. - Disposicions generals

Es crea el Consell Assessor Urbanístic del municipi de Granollers. El Consell es constitueix com un espai d'informació, debat i participació, consens de l'Ajuntament, dels agents d'altres Administracions Públiques, corporacions, associacions i altres institucions de la societat civil i experts en urbanisme, habitatge i medi ambient i mobilitat i

paisatge.

El Consell Assessor Urbanístic és un consell de participació sectorial en matèria urbanística amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió, i en la cooperació a la conformació de les decisions que en aquest sentit han de prendre els Òrgans de Govern municipals.

## Article 2. - Adscripció

El Consell Assessor Urbanístic s'adscriu a l'Àrea Territorial.

## Article 3. - Naturalesa jurídica

El Consell Assessor Urbanístic es configura en un Òrgan col·legiat dels regulats en la Llei 30/92 de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i als articles 26, 27 i 28 del Reglament Orgànic Municipal.

Té la naturalesa d'òrgan de participació sectorial dels previstos als articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les administracions locals (Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre).

## TÍTOL I - DE LES FUNCIONS, LA COMPOSICIÓ I L'EMISSIÓ D'INFORMES DEL CONSELL ASSESSOR URBANÍSTIC

## Capítol I. De les funcions, finalitats i emissió d'informes

## Article 4. - Funcions i finalitats

1. El Consell Assessor Urbanístic de l'Ajuntament de Granollers tindrà per objecte l'estudi, la consulta i si s'escau l'evacuació d'informes que podran contenir propostes o alternatives en relació amb qualsevol de les determinacions d'ordenació urbanística sotmeses a consideració per part de l'Ajuntament de Granollers o bé d'ofici o bé a instància de part.

2. En particular correspondrà al Consell Assessor Urbanístic el desenvolupament de les següents funcions:

\* Proposar mesures i actuacions per incloure-les en els programes de participació

## Administració Local

ciutadana i fer el seguiment de la seva posada en pràctica.

\* Estudiar aquelles iniciatives, suggeriments, propostes i alternatives relatives a l'ordenació urbanística proposades a l'Ajuntament, mitjançant l'emissió dels corresponents informes.

\* Servir de canal de participació ciutadana.

\* Opinar sobre les al·legacions presentades.

\* Plantejar criteris i alternatives d'ordenació urbanística i de planejament.

\* Considerar les propostes de planejament per garantir els objectius de desenvolupament urbanístic sostenible.

3. Els informes les recomanacions, les alternatives o les propostes del Consell Assessor Urbanístic tindrà la consideració de recomanacions no vinculants pels Òrgans de Govern (d'acord amb l'article 24.1 del R. de la L.U.C.). Aquestes recomanacions hauran d'ésser motivades i justificades.

4. El Consell decidirà un pla de treball anual on constin els temes a tractar.

Article 5. - Emissió d'informes

1. El Consell Assessor Urbanístic podrà conèixer dels instruments de planejament general o derivat que elabori l'Ajuntament de Granollers o d'aquells tramitats a instància de part i emetrà informe al respecte en els expedients de primera formulació, revisió total o parcial i modificació d'aquests instruments.

2. El Regidor de l'Àrea Territorial s'adreçarà al Consell Assessor Urbanístic perquè emeti l'informe corresponent que haurà d'emetre en el termini d'un mes i com a màxim als 10 dies d'haver finalitzat el tràmit d'informació pública, després de la seva aprovació inicial.

3. Si l'informe no s'emet en aquest termini es podrà seguir la tramitació de l'expedient atès que l'informe no té caràcter preceptiu ni facultatiu, però podrà ésser tingut en compte en el tràmit d'aprovació definitiva.

Capítol II. Composició del Consell Assessor Urbanístic

Article 6. - Composició.

1. Consell Assessor Urbanístic estarà compost pels següents membres:

a) President: l'Alcalde de l'Ajuntament de Granollers, que podrà delegar en un/a regidor/a.

b) Vice-president: Un/a regidor/a designat per l'Alcalde.

c) Secretari: Un tècnic lletrat del Departament d'Urbanisme.

d) Vocals titulars.

\* Un/a regidor/a per cada grup polític amb representació municipal.

\* Un representant de la Federació de l'AAVV de Granollers.

\* Un representant de l'Associació de Comerciants i empresaris.

\* Un representant del Col·legi d'Arquitectes del Vallès Oriental.

\* Un representant del Col·legi d'Aparelladors del Vallès Oriental.

\* Un representant de la Cambra de Comerç i Indústria.

\* Un representant del gremi de Constructors de Granollers.

\* Un representant de la Cambra Agrària de Barcelona.

\* Un representant de la Unió Empresarial Intersectorial/Cercle d'Empresaris.

\* Un representant de la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya.

\* Un representant de cadascun dels dos sindicats més representatius de la Ciutat.

\* Cinc persones expertes en Territori, Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Mobilitat a proposta de la Junta de Portaveus.

\* El/La director/a de l'Oficina de gestió del POUM.

2. El Consell podrà organitzar el seu funcionament en base a comissions o grups específics més representatius de la Ciutat.

Article 7. - Representació dels vocals titulars

1. Els vocals del Consell Assessor Urbanístic seran nomenats per l'Alcalde, efectuant-se la proposta segons allò que s'estableix en els apartats següents:

A) Els vocals representants en els grups municipals a proposta d'aquests.

B) Les restants persones representants a proposta dels òrgans representatius de les Entitats si el nombre d'entitats es superior al de representants, l'Alcalde designarà entre els representats, amb criteris de pluralitat, arrelament al municipi i rotació entre entitats.

2. Es designarà per cada lloc un titular i dos suplents.

3. A proposta del President, Vice-president o proposta dels vocals membres també podran participar en les reunions del Consell encara que no siguin membres del mateix:

\* Els tècnics encarregats de la redacció del planejament urbanístic.

\* Experts, especialistes en matèria d'Urbanisme, Medi Ambient i Mobilitat.

Article 8. - Nomenament i cessament dels vocals

1. Els vocals del Consell seran anomenats per l'Alcalde, mitjançant Resolució.

2. Els vocals titulars que siguin regidors cessaran, en tot cas, quan s'acabi el mandat de la Corporació Municipal.

3. La duració del càrrec de la resta de titulars serà de quatre anys no obstant podran ésser cessats per les següents causes:

\* La renúncia expressa o defunció.

\* Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per ostentar un càrrec públic per sentència judicial ferma.

\* En el supòsit dels membres que ho siguin per raó del seu càrrec, cessaran quan perdin aquesta condició.

\* Remoció per l'organització proponent.

\* En tot cas els membres del Consell cessaran automàticament quan finalitzi el mandat municipal durant el qual han estat anomenats.

4. Les vacants es proveiran en el termini màxim de 2 mesos, en la mateixa forma establerta pel seu nomenament.

Article 9. - Remuneracions

Els membres del Consell no tindran dret a remuneració per l'exercici de les seves funcions.

TÍTOL II DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Capítol I. De l'organització del Consell

Article 10. - Òrgans

Els òrgans del Consell Assessor Urbanístic són:

a) La Presidència.

b) El Ple.

Capítol II. De la Presidència

Article 11. - Presidència del Consell Assessor

1. La Presidència del Consell Assessor Urbanístic correspon a l'Alcalde de la Corporació, que podrà delegar en un regidor/a.

2. En el supòsit d'absència de la presidència, aquesta s'exercirà pel membre del Consell en el qual es delegui.

3. Correspon a la Presidència les funcions de:

c) Garantir el compliment de la Legislació vigent en l'àmbit de les competències del Consell.

d) Assegurar el compliment dels fins que aquest Reglament assigni al Consell.

e) Informar a la Comissió Informativa que tingui la competència del Planejament urbanístic les deliberacions i acords.

f) Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Ple del consell.

g) Exercir la representació de l'òrgan assessor en institucions, entitats i comissions.

h) Acordar les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia.

i) Canalitzar davant l'òrgan municipal corresponen les peticions, requeriments i actuacions aprovades pel Ple del Consell.

j) Invitar al Ple del Consell, amb veu però sense vot, a les persones que estimi oportú.

k) Exercir les funcions inherents a la condició de la Presidència del Consell.

l) Quantes altres li puguin ser atribuïdes.

4. En les sessions del Consell seran competència de la Presidència:

b) Presidir les sessions, moderar els debats, mantenir l'ordre en el transcurs de les sessions i en tot cas suspendre-les en causes justificades.

c) Decidir mitjançant el vot de qualitat, en cas de que es produeixi un empat en la votació.

Article 12. - Vice-presidència del Consell Assessor

1. La Vice-presidència correspondrà a un/a regidor/a designat/da per l'Alcalde.

2. La missió fonamental serà la substitució de la Presidència efectiva en els casos d'absència en l'exercici del seu càrrec, vacant o malaltia.

Capítol III. Del Ple

Article 13. - Ple del Consell Assessor

1. El Ple del Consell Assessor del Planejament municipal, està integrat per tots els

## Administració Local

membres a que es fa referència a l'art. 6 del Reglament, així com per la Secretaria del Consell, que assistirà a les sessions del Ple amb veu però sense vot i es presidit pel President.

2. El Ple es el màxim òrgan de decisió del Consell i li correspon les següents atribucions:

a) Elabora el programa de treball del Consell i establir un ordre de prioritats en les seves actuacions.

b) Pronunciar-se sobre tots els temes pels quals se l'hagi convocat.

c) Aprovar si procedeix, l'acta de la sessió anterior al Ple.

d) Emetre informes referits a l'art. 5 del Reglament.

e) Realitzar els estudis que li siguin requerits de la seva competència pels òrgans de Govern municipal.

f) Sol·licitar si ho estima convenient, informació sobre qualsevol document urbanístic d'ordenació.

### Capítol IV. De la Secretaria

#### Article 14. - Secretaria del Consell Assessor

1. Al/la Secretari/a del Consell Assessor, sota la direcció de la Presidència, li correspon l'assistència i assessorament al Consell i exercirà les funcions següents:

a) Enviar les convocatòries del Ple, amb l'ordre del dia i l'acta corresponents de la sessió anterior.

b) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del ple del consell i aixecar acte i firmar-les amb la Presidència.

c) Desenvolupar les funcions d'arxiu i registre així com totes les inherents a la seva condició.

#### TÍTOL III DEL REGIM DE FUNCIONAMENT

### Capítol I. Del Ple

#### Article 15. - Sessions

1. El Consell Assessor Urbanístic es reunirà en sessions de caràcter ordinari un cop adoptat l'acte d'aprovació municipal que hagi de ser objecte d'informe segons el que estableix l'art. 5 del reglament. Aquesta sessió ordinària podrà celebrar-se en un o varis dies i conclourà amb l'emissió de l'informe.

2. No obstant el Consell podrà celebrar sessions extraordinàries per raons d'urgència, que seran convocades en un termini no superior a un mes per la Presidència a iniciativa pròpia o a sol·licitud de al menys la tercera part dels membres del Consell.

#### Article 16. - Quòrum d'assistència

Per la vàlida celebració de les sessions serà necessària en 1a convocatòria la presència de la Presidència o persona en qui hagi delegat i de al menys un terç del nombre de persones membres no regidors. Si el quòrum no fos possible, hi haurà una 2a convocatòria mitja hora després amb la presència de la Presidència o persona en qui delegui i dos membres com a mínim.

#### Article 17. - Convocatòria de sessions

1. La convocatòria de les sessió ordinàries

la realitzarà el president una vegada aprovat l'expedient urbanístic que s'hagi d'informar, segons el que estableix l'art. 5 del reglament.

2. La sessió ordinària es celebrarà en el termini de 15 dies després de l'aprovació.

### Capítol II. De les deliberacions i adopció d'acords

#### Article 18. - Deliberacions

1. La Presidència del Consell dirigirà les sessions, ordenarà els debats i adoptarà les mesures convenients per garantir l'ordre en les reunions.

#### Article 19. - Adopció d'acords

1. Els acords del Consell Assessor s'adoptaran per majoria simple del assistents. En cas d'empat la Presidència exercirà el vot de qualitat. En tot cas, es podrà adoptar vots particulars i deixar constància de les objeccions plantejades per les parts discrepant.

2. Els acords adoptats seran integrats en un informe que formarà part de l'expedient urbanístic objecte d'anàlisi. Aquests acords podran ser acompanyats amb propostes o alternatives concretes d'ordenació estructural urbanística de caràcter no vinculant per l'Ajuntament.

### Capítol III. De les normes internes

#### Article 20. - Normes internes de funcionament

El Consell Assessor podrà segons allò establert en el reglament, establir les seves pròpies normes internes de funcionament i constituir internament comissions o grups de treball.

#### Article 21. - Lloc i actes

Les sessions del Consell Assessor es celebraran en dependències de l'Ajuntament de Granollers o a Granollers Promocions S.A. i de cada d'una s'estendrà acta per la Secretaria, que serà tramesa als seus membres en el termini de quinze dies hàbils i serà sotmesa a aprovació en la següent sessió que se celebri.

#### Article 22. - Adscripció de mitjans

L'àrea competent en matèria de planejament urbanístic al que quedi adscrit el Consell li facilitarà els mitjans necessaris pel correcte funcionament.

### Capítol IV. De la dissolució del Consell

#### Article 23. - Dissolució

El Consell es dissoldrà per acord plenari, conforme l'ordenament jurídic vigent.

#### Disposició addicional

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

#### Disposició transitòria

La sessió constitutiva del Consell Assessor Urbanístic de Granollers es celebrarà dins del termini d'un mes a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.

#### Disposició addicional

El present reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA."

Granollers, 13 de gener de 2010.

La Secretària General accidental, M. Àngels Badia i Busquets.

022010000915

—\*

## Palau-Solità i Plegamans

### EDICTE

Aprovat inicialment per l'Ajuntament el pressupost general per a l'exercici 2010, així com la Plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, romandrà exposat al públic a les oficines municipals, durant el termini de quinze dies hàbils, perquè es pugui examinar i presentar-se reclamacions o suggeriments.

Si en l'esmentat termini legal no se'n presenta cap, el pressupost es considerarà definitivament aprovat, sense necessitat de nou acord.

Palau-Solità i Plegamans, 13 de gener de 2010.

L'Alcaldessa, M. Mercè Pla i Blagé.

022010000913

—\*

## Rubí

### EDICTE

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 21 de desembre de 2009, va adoptar l'acord que es transcriu seguidament, es fa públic pel vostre coneixement:

"Vist que la Societat municipal "Promocions Urbanes De Rubí, SA" té una encomana de gestió del projecte d'obra municipal d'urbanització de la parcel·la que envolta el Poliesportiu de la Llana (Can Serra) de Rubí, en virtut de l'Acord dictat per la Junta de Govern Local en data 2 de febrer de 2009 (acord publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de 26 de febrer de 2009), el qual comprèn, entre d'altres extrems, la gestió integral de l'esmentat projecte realitzant quants actes i informes siguin necessaris.

Vist el projecte executiu de Mobiliari al Pavelló Poliesportiu "La Llana", de Rubí, redactat i signat per l'Arquitecte Francisco Fernández Eduardo, amb un Pressupost d'execució per contracte de 299.864,99 EUR, inclòs el 13% de despeses generals, el 6% de benefici industrial i el 16% de l'IVA.

Vist que el Director de Projectes de la societat municipal "Prousa" ha informat favorablement, en data 16 de novembre de 2009, en relació a l'esmentat projecte en compliment d'allò que disposa l'article 36