

# Guia per a la contractació electrònica dels ens locals

Impulsem la societat del coneixement  
al servei de tots els municipis

**LOCALRET**

The logo for LOCALRET features the word "LOCALRET" in a bold, black, sans-serif font. A blue curved line is positioned below the letters "L", "O", and "C", resembling a stylized smile or a checkmark.

Aquesta guia ha estat elaborada pel Consorci Localret amb la col·laboració/participació de tècnics i tècniques de les institucions següents: la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, la Diputació de Barcelona, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i els ajuntaments d'Amposta, Badalona, Barcelona, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, Girona, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lleida, el Masnou, Mataró, el Prat de Llobregat, Premià de Mar, Salou, Sant Boi de Llobregat, Vallirana i Vilafranca del Penedès.



# Índex

Índex.....	2
Introducció .....	3
Memòria justificativa de la guia per a la contractació electrònica dels ens locals .....	5
1. El marc normatiu .....	5
2. L'estat actual de la contractació electrònica .....	6
3. El model de contractació electrònica dels ens locals .....	8
Guia per a la contractació electrònica dels ens locals .....	9
1. L'obligatorietat de la contractació electrònica .....	10
2. El termini de presentació d'ofertes .....	14
3. El tractament de les proposicions durant el termini de presentació d'ofertes.....	18
4. Les proposicions extemporànies.....	20
5. El requisit de la "paraula clau" (Plataforma eLicitat).....	21
6. L'obertura de les proposicions .....	22
7. La signatura (electrònica) de les proposicions.....	25
8. Els formats admesos de les ofertes i el pes màxim dels documents.....	29
9. La impossibilitat d'accedir al contingut de l'oferta .....	32
10. Discrepàncies entre els valors inclosos en els camps de la plataforma i els valors inclosos en l'oferta.....	34
11. L'avaluació de les ofertes .....	35
12. La formalització del contracte.....	36
13. La publicitat de la informació i documents en el perfil de contractant.....	38
14. La consulta de dades a altres administracions públiques .....	41
15. Els recursos de suport disponibles.....	42
Annex .....	44
Clàusules proposades per incloure en els plecs.....	44

# Introducció

Des de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el 9 de març de 2018, les notificacions i comunicacions derivades de la tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes, inclosa la presentació d'ofertes i la sol·licitud de participació, s'han de fer per mitjans exclusivament electrònics.

Alguns ajuntaments catalans, però, ja exigien la presentació electrònica d'ofertes des de molt abans: el primer, l'Ajuntament de Terrassa, des de l'any 2015. En qualsevol cas, la LCSP ha significat, sens dubte, un impuls per a la implementació de la contractació pública electrònica.

La LCSP aposta decididament a favor de la contractació electrònica, ja que l'estableix com a obligatòria, i ho fa des de la convicció que els mitjans electrònics poden augmentar l'eficiència i la transparència dels procediments de contractació.

D'altra banda, però, si parlem de la regulació de la contractació electrònica, la nova LCSP no ha significat un avenç important respecte de l'anterior TRLCSP. La LCSP dedica a la contractació electrònica tres disposicions addicionals (15, 16 i 17) i manté la lògica del TRLCSP, en què els procediments estan pensats per ser tramitats en paper. La contractació electrònica, així, a la LCSP és només una forma especial de gestió dels procediments de contractació.

Igualment, la LCSP tampoc no regula suficientment tots els aspectes necessaris per a realitzar plenament i efectiva la contractació electrònica. La presentació electrònica de les ofertes, la seva obligatorietat (o no), la impossibilitat temporal de presentació causada per problemes operatius de les plataformes de contractació que poguessin sorgir, l'obertura pública (o no) dels sobres, entre altres, són només algunes de les qüestions que no queden resoltes, i, que, normalment, han de resoldre els òrgans de contractació, via plecs, a on sovint trobem respostes diferents i, fins i tot, divergents.

L'absència d'una regulació clara sobre contractació electrònica està resultant un obstacle per a la plena implementació de la contractació pública electrònica.<sup>1</sup> Amb caràcter general, els òrgans de contractació disposen dels dispositius que, amb els requisits que estableix la LCSP, permeten la recepció electrònica d'ofertes: les

---

<sup>1</sup> BLANCO, Francisco, "La contratación pública electrónica". 07/12/2015. Observatorio Contratación Pública.

plataformes electròniques de contractació, públiques (l'eina de Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), que desenvolupa la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals) o privades.<sup>2</sup> Tanmateix, per exemple, un 40 % dels ajuntaments catalans encara no permet als licitadors presentar les seves ofertes per mitjans electrònics.

L'objectiu de la guia és delimitar i concretar tots els aspectes necessaris de la contractació electrònica, per a fer-la més efectiva i consistent, i impulsar i facilitar la seva implementació.

---

<sup>2</sup> La Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya ha assenyalat que “certament l'ús d'altres plataformes de licitació electrònica d'operadors privats no comporta, per si mateix, un incompliment de la normativa de contractació pública”, si bé “cal considerar que l'ús de l'eina de Sobre Digital per part de les entitats que integren l'Administració local de Catalunya constitueix un supòsit d'eficiència en la utilització dels recursos públics que, a més, facilita el coneixement de les eines per part de les persones que n'han de fer ús” ([Informe sobre l'ús de plataformes no corporatives de presentació electrònica d'ofertes en els procediments de contractació pública](#): <https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecodif/rest/file/download?id=101557&lang=Ca>).

# Memòria justificativa de la guia per a la contractació electrònica dels ens locals

1

## 1. El marc normatiu

La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública estableix l'obligatorietat de la transmissió dels anuncis en format electrònic, la posada a disposició del públic per mitjans electrònics dels plecs de la contractació i –després d'un període transitori de 30 mesos, fins el 18 d'octubre de 2018– una comunicació totalment electrònica en totes les fases del procediment, inclosa la transmissió de sol·licituds de participació, i, en particular, la presentació (electrònica) d'ofertes. Els poders adjudicadors estan obligats a exigir la utilització de mitjans electrònics en el procés de presentació d'ofertes, excepte quan la utilització de mitjans electrònics requereixi equips ofimàtics especialitzats dels quals no disposen generalment els òrgans de contractació, o quan els plecs requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) aposta decididament a favor de la contractació electrònica, establint-la com a obligatòria des de la seva entrada en vigor, el 9 de març de 2018.<sup>3</sup> Així, per exemple, la LCSP estableix que, amb caràcter general, els òrgans de contractació han d'oferir accés als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant; les notificacions i comunicacions als candidats i licitadors s'ha d'efectuar per mitjans electrònics; i la presentació d'ofertes i sol·licituds s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics, si no es donen les causes taxades que n'exceptuen l'obligació relatives, principalment, a la utilització de mitjans electrònics requereixi equips ofimàtics especialitzats dels quals no disposen generalment els òrgans de contractació, o quan els plecs requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.

<sup>3</sup> D'acord amb la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública, els Estats membres podien aplaçar l'obligatorietat de la contractació electrònica fins el 18 d'octubre de 2018.

## 2

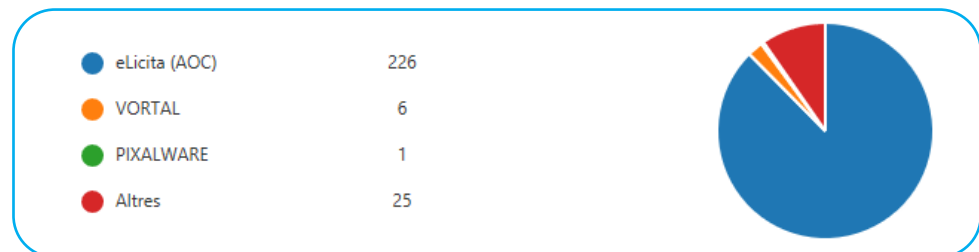
## 2. L'estat actual de la contractació electrònica

Per tal de tenir una fotografia acurada de l'estat de la contractació electrònica i de les qüestions que genera, Localret va enviar als ajuntaments catalans el qüestionari següent:<sup>4</sup>

“El vostre ajuntament fa contractació electrònica (principalment, la recepció electrònica de les ofertes/proposicions)?” Respostes:



“Quina plataforma de licitació electrònica utilitzeu per a la recepció de les ofertes/proposicions?” Respostes:



\*“Altres” són diferents denominacions de la mateixa eina de Sobre Digital “eLicita (AOC)”.

“Quins són els principals problemes que heu detectat específics de la contractació electrònica? Com heu resolt o teniu previst resoldre aquests problemes en els plecs?” Les respostes següents són les respostes més destacades que vam obtenir:

1. “Hora i dia de presentació de les ofertes” / “Finalitzar el període en un dia hàbil per no crear confusió.”
2. Manca d'inscripció en el RELI i/o ROLECE / “Acceptem les empreses licitadores amb la sol·licitud d'inscripció al registre i quan les dades no estan actualitzades se'ls demana que aportin la informació que falta.”
3. Dificultat d'entendre per part dels polítics que l'obertura de pliques no és en acte públic /

<sup>4</sup> L'enquesta es va fer entre el maig i juliol de 2019.

4. Impossibilitat de presentar l'oferta per dificultats operatives de la plataforma / (1) "En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de [la plataforma] el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta." / (2) "Prorrogar el termini de presentació." / (3) "Detectada la incidència tècnica, s'ha ampliat el termini de presentació d'ofertes." / (4) "En les properes licitacions indicar en els plecs que en els casos en que ens trobem amb caigudes genèriques de la plataforma que afectin als terminis de presentació s'allargaran els terminis 24 hores i es publica a la plataforma quan estigui activa. ." / (5) "Tal i com diu la llei atorgant 5 dies més de termini." / (6) "En els plecs deixem clar que han de començar a utilitzar la plataforma amb antelació."
5. Paraula clau / (1) "En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, [...] no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la paraula clau." / (2) "S'indica que, en cas de no enviar la paraula clau, l'oferta serà rebutjada."
6. Impossibilitat d'obrir els sobres per problemes operatius de la plataforma / (1) "vàrem posposar la mesa." / (2) "Posem que en el cas de que no funcioni s'anirà intentant l'obertura cada mitja hora."
7. "La plataforma deixa penjar documents en qualsevol format, el que va provocar que un dels sobres no és pogués obrir \*\*\*\*.biz" / "Esmentarem en els plecs en les properes licitacions que els documents ha de ser en format .pdf."
8. "Habitualment, ens hem trobat que no signen electrònicament la declaració responsable." / "Respecte de la manca de la signatura, en els plecs hem posat que si no s'esmena en 24 h. després de ser requerits, restaran exclosos de la licitació."
9. Accés a l'expedient / "Hem plantejat dues opcions: una, que ens retorna al passat, que seria proporcionar la documentació a consultar en format paper, i, l'altra, permetre visionar-la des d'un ordinador portàtil (en aquest cas s'hauran d'adoptar mesures preventives per evitar que pugui realitzar còpies en llapis de memòria...)." /





### 3

## 3. El model de contractació electrònica dels ens locals

Queda clar que la contractació electrònica no ha de ser una forma especial de gestió dels procediments de contractació. La incorporació dels mitjans electrònics és una oportunitat per transformar les administracions públiques, tant des de la vesant de la gestió interna (*back office*), com també des de la vesant externa (*front office*). L'objectiu de la guia és també concretar un model de contractació electrònica dels ens locals, basat en la tramitació electrònica dels procediments.



# Guia per a la contractació electrònica dels ens locals

Aquesta guia delimita i concreta les principals qüestions que fan referència a la utilització dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments de contractació, que s'han agrupat per temes. La guia no regula qüestions tècniques i/o d'operativitat de les plataformes de licitació electrònica. L'eina de licitació electrònica Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i les plataformes de licitació electrònica privades disposen de guies, manuals, *FAQ*, protocols d'actuació, etc., que regulen o resolen aquestes qüestions. La guia inclou propostes i/o recomanacions d'actuació dirigides als òrgans de contractació (per exemple, sobre el funcionament de les sessions de la mesa de contractació) i propostes concretes de clàusules per incloure en els plecs.

# 1. L'obligatorietat de la contractació electrònica

## 1.1. L'obligatorietat de la utilització de mitjans electrònics

Segons el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació s'ha de fer utilitzant mitjans electrònics. No obstant això, segons el que estableix aquesta disposició addicional, els òrgans de contractació no estan obligats a exigir l'ús de mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes en els casos següents:

- a) Quan, a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requeriria eines, dispositius o formats d'arxiu específics que no estan generalment disponibles o que no accepten els programes generalment disponibles.
- b) Quan les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per descriure les ofertes utilitzen formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles, o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privat i l'òrgan de contractació no les pugui oferir per descarregar-les o per utilitzar-les a distància.
- c) Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi equips ofimàtics especialitzats dels quals no disposen generalment els òrgans de contractació.
- d) Quan els plecs de la contractació requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.

Aquestes excepcions s'han de justificar de forma expressa.

En l'àmbit català, en cap cas no es pot justificar no exigir la presentació electrònica d'ofertes perquè no es disposi dels mitjans electrònics per a això, atès que la utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes no requereix equips ofimàtics especialitzats de què no disposin generalment els òrgans de contractació dels ens locals, sinó que les eines i dispositius que han d'utilitzar-se per a la comunicació per mitjans electrònics, i en particular la presentació electrònica d'ofertes, estan disponibles de forma general, són compatibles amb els productes informàtics d'ús general i no restringeixen l'accés dels operadors econòmics al procediment de contractació. El Sobre Digital, per exemple, és una eina de licitació electrònica, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació, la custòdia i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, i que s'ha posat a disposició de tots els òrgans de

contractació de Catalunya. Diversos ajuntaments catalans també han contractat els serveis de plataforma de licitació electrònica a operadors privats.

#### Exemple de clàusula

*“D’acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d’aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d’ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l’eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l’adreça web ...”*

En quins casos, per exemple, es pot considerar que concorre alguna de les excepcions a l’exigència d’ús de mitjans electrònics per a la presentació d’ofertes que preveu la LCSP?

- a) Quan s’hagi de garantir l’anonimat de les propostes (concurs de projectes) i l’eina de licitació electrònica no permeti la presentació d’ofertes anonimitzades, per tal que els membres de la mesa, comitè d’experts o òrgan especialitzat no puguin conèixer la identitat dels licitadors.
- b) Quan els plecs requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics. Tanmateix, tal com s’assenyala seguidament, la presentació de mostres no ha de ser un obstacle a la presentació d’ofertes per mitjans electrònics.

## 1.2. La presentació de mostres

La disposició addicional quinzena de la LCSP exigeix els òrgans de contractació de l’obligació d’exigir la utilització de mitjans electrònics quan els plecs requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics. Això no obsta que, per exemple, l’obligació de presentar mostres, amb la finalitat, entre altres, de verificar que l’oferta és admissible d’acord amb els criteris que figuren en els plecs, sigui plenament compatible amb aquella exigència.

#### Exemple de clàusula

*“Les mostres es presentaran físicament a ... , en horari de ... h. a ... h., durant el termini de presentació d’ofertes. Dins del sobre electrònic número 2 l’empresa licitadora inclourà el justificant d’entrega de les mostres.”*

### 1.3. Garantir l’anonimat de les propostes (concurs de projectes)

Pel que fa a garantir l’anonimat de les propostes (concurs de projectes), la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa recomana exigir, igualment, la presentació electrònica de les propostes: L’eina de Sobre Digital integrada amb la Plataforma permet que els membres del jurat no tinguin accés a l’espai d’obertura de sobres, de manera que no vegin qui ha presentat les ofertes. El personal de la unitat de contractació accedirà a l’espai d’obertura de sobres, descarregarà les propostes, que s’hauran hagut d’elaborar sense fer-hi constar el nom ni cap dada identificativa de l’autoria d’acord amb la LCSP i amb els plecs, i les farà arribar de manera anònima als membres del jurat.<sup>5</sup>

#### Exemple de clàusula

*“La presentació de les propostes de projectes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l’eina de Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l’adreça web ... Els membres del jurat no tindran accés a l’espai d’obertura dels sobres que contenen les ofertes. El personal de la unitat de contractació accedirà a l’espai d’obertura de sobres, descarregarà les propostes i les farà arribar de manera anònima als membres del jurat.”*

<sup>5</sup> Sobre digital: configuració per la presentació d’ofertes anònimes. e-Licita. Suport. Consorci Administració Oberta de Catalunya.

## 1.4. La presentació no ensobrada de les ofertes

Les plataformes de licitació electrònica permeten la presentació no ensobrada d'ofertes (per exemple, mitjançant la Presentació Telemàtica d'Ofertes, en el cas de les eines de licitació electrònica integrades amb la PSCP), en aquells procediments que no ho requereixen per no haver-se de separar els documents de les ofertes avaluables segons criteris subjectius, dels documents avaluables conforme a criteris objectius: en el seu cas, contractes menors, contractes basats en un acord marc o específics d'un sistema dinàmic i contractes adjudicats per procediment negociat sense publicitat o per procediment obert simplificat, ja sigui, o no, amb tramitació sumària (art. 159 de la LCSP).

### Exemple de clàusula

*“La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web ...”*

## 1.5. Eines de modelatge digital d'informació de construcció (BIM)

Segons el que estableix la disposició addicional quinzena, per als contractes públics d'obres, de concessió d'obres, de serveis i concursos de projectes, i en contractes mixtos que combinin elements d'aquells, els òrgans de contractació poden exigir l'ús d'eines electròniques específiques, com ara eines de modelatge digital d'informació de construcció (BIM) o eines similars. En aquests casos, han d'oferir mitjans d'accés alternatius fins al moment en què les eines esmentades estiguin generalment disponibles per a les empreses.

## 2. El termini de presentació d'ofertes

### 2.1. L'esgotament del termini

Si bé és cert que les empreses licitadores han de disposar de la totalitat del termini per a la presentació d'ofertes, és clar que una empresa que opti per esgotar-lo ha de ser conscient que corre el risc de no disposar d'un marge de temps suficient per solucionar possibles incidències informàtiques o d'altra naturalesa que puguin sorgir, que no siguin imputables a la Plataforma de serveis de contractació pública i als serveis que hi té integrats (de registre, de validació de signatures electròniques, etc.) o a l'eina de presentació d'ofertes.

#### Exemple de clàusula

*“Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.”*

### 2.2. La vinculació del termini a l'horari de l'òrgan de contractació

Essent la licitació electrònica, no és necessari vincular l'horari de presentació d'ofertes amb el de l'òrgan de contractació, ja que les plataformes de licitació electrònica són sistemes 24x7; tot i això, es recomana, també per poder donar un excel·lent servei a les empreses licitadores, que el termini de presentació d'ofertes finalitzi en horari d'obertura o d'atenció al públic de l'òrgan de contractació i d'assistència tècnica de la plataforma utilitzada (eina de Sobre Digital o altra plataforma de licitació electrònica).

Es recomana posar la data i hora de finalització del termini per a la presentació d'ofertes en horari d'oficina, tant de l'òrgan de contractació com del servei d'atenció a l'usuari (CAU), per poder atendre i resoldre les preguntes, dubtes i incidències que puguin tenir les empreses en els moments finals de presentació d'ofertes.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Protocol de suport Sobre Digital. Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Per tant, és recomanable que es vinculi l'horari de presentació d'ofertes també amb el de l'òrgan de contractació, i no, per exemple, només amb el del suport tècnic de la plataforma de licitació electrònica, perquè no sempre les incidències que es presentin en el moment de presentar les ofertes seran incidències tècniques imputables a les eines electròniques. En aquest sentit, la resolució núm. 381/2018 del Tribunal Administratiu de Contractació Pública de la Comunitat de Madrid (TACPCM) és exemplificadora: L'empresa licitadora, una vegada ja ha presentat la seva oferta, detecta un error en un dels documents (de l'oferta). Dins del termini per a la presentació d'ofertes (a les 16:00 h, telefònicament, i a les 17:03 h, per mitjà de correu electrònic, que l'òrgan de contractació va llegir a l'endemà), l'empresa licitadora intenta contactar amb l'òrgan de contractació, però no localitza a ningú. Atès que és impossible contactar amb cap persona de l'òrgan de contractació, l'empresa licitadora fa la consulta al Servei Tècnic de la PLACSP, que indica una manera de corregir l'error detectat que després no serà acceptada per l'òrgan de contractació, que acorda excloure-la.

Precisament, tant la Generalitat de Catalunya com el Consorci AOC estableixen com a primer punt de contacte i de suport a les empreses que fan ús de l'eina de Sobre Digital l'òrgan de contractació, el qual, en cas de no poder resoldre el dubte o la qüestió per sí mateix, les traslladarà al Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU), així com les incidències tècniques, garantint-ne també d'aquesta manera el seu coneixement.<sup>7</sup>

S'ha d'advertir que, en qualsevol cas, el termini resultant no podrà ser inferior al termini de presentació d'ofertes que, com a mínim, estableixi la LCSP. Si aquest termini, per exemple, es, com a mínim, de quinze dies, i l'últim dia les ofertes es podran presentar només abans de les 14:00 h., el termini resultant haurà de ser, almenys, abans de les 14:00 hores del setzè dia. En aquest cas, el termini real seria de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant, i catorze hores.

Es recomana fixar el termini per hores, minuts i segons, advertint clarament que l'oferta presentada en qualsevol de les unitats de temps superiors a les 14:00:00 h haurà de considerar-se presentada fora del termini establert.<sup>8</sup>

Així mateix, es recomana que l'últim dia del termini de presentació d'ofertes s'estableixi en un dia hàbil a la seu de l'òrgan de contractació.

---

<sup>7</sup> <https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-son-els-canals-de-suport-a-empreses-en-lus-de-sobre-digital/idservei/licitacions/>

<sup>8</sup> Resolució núm. 902/2019 del TACRC.



#### Exemple de clàusula

*“El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia [...] a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.”*

\*9

### *2.3. L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per problemes operatius de la plataforma*

En la subsecció 1a de la Secció 2a del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP es regulen els terminis de presentació de les proposicions incloses les seves possibles ampliacions amb ocasió d'incidències suscitades en el procediment (art. 136 de la LCSP).

De conformitat amb el que estableix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), quan una incidència tècnica hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació que correspongui, i fins que no se solucioni el problema, l'Administració pot determinar una ampliació dels terminis no vençuts, i ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

En garantia del principi de concurrència i accés a la licitació, davant la impossibilitat de presentació de les ofertes en el termini establert, per causa no imputable a les empreses licitadores (per exemple, problemes tècnics en els sistemes electrònics), s'ha d'ampliar el termini per a la presentació d'ofertes (Entre altres, la resolució núm. 1097/2019 del TACRC). No resulta d'aplicació supletòria a la presentació de les ofertes el tràmit previst a l'article 68.4 de la LPACAP, perquè no existeix cap llacuna legal que motivi l'aplicació del precepte i perquè resulta incompatible amb els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i no discriminació que inspiren la regulació dels procediments de licitació.

Pot passar que no sigui possible atendre la incidència mentre el termini encara no hagi vençut. En qualsevol cas, amb independència de la causa que imposa ampliar

<sup>9</sup> Aquesta mateixa redacció és la que es proposa a les [Guies per a la redacció de plecs](#) elaborades per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació.

el termini no vençut, s'ha de rehabilitar el termini pel temps que el normal funcionament de la plataforma hagi estat interromput.

El mal funcionament de l'eina o de la plataforma de licitació electrònica pot impossibilitar la presentació de les proposicions dins del termini de presentació d'ofertes. Aquest termini s'ha de considerar suspès durant el temps que el normal funcionament de la plataforma hagi estat interromput. Les incidències tècniques en el funcionament de la plataforma impossibiliten la presentació de l'oferta principalment quan es produeixen l'últim dia del termini.

Es recomana ampliar o rehabilitar el termini de presentació d'ofertes quan, dins de les 24 hores darreres, problemes operatius de la plataforma ho impedeixin. En aquest cas, s'haurà d'esmenar el termini de presentació d'ofertes en el perfil de contractant. Es recomana també publicar en el perfil de contractant l'avís de la incidència que faci la plataforma o eina de licitació electrònica.

Una vegada obert el primer sobre, l'eina de Sobre Digital de la Plataforma ja no permet rehabilitar el termini de presentació d'ofertes.

Una vegada s'ampliï el termini de presentació d'ofertes, s'haurà de modificar, si cal, la data prevista d'obertura dels sobres.

#### Exemple de clàusula

*“Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.”*

\*10

<sup>10</sup> Resolució 342/2019 del TACRC.

## 3. El tractament de les proposicions durant el termini de presentació d'ofertes

### *3.1. La possibilitat de retirar l'oferta, modificar-la o substituir-la*

Segons l'article 139.3 de la LCSP, cada licitador no pot presentar més d'una proposició i d'acord amb l'article 158.4 de la LCSP les empreses licitadores només tenen dret a retirar la seva proposició si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats en aquest mateix precepte.

En canvi, en determinats casos pot ser necessari oferir la possibilitat de retirar o substituir l'oferta presentada; per exemple, en cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació (Entre altres, la resolució 103/2018 del Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de la Junta d'Andalusia).

La prohibició normativa de retirar les ofertes sense causa justificada, i la seva penalitat amb pèrdua de la garantia provisional (art. 150.2 de la LCSP) o, fins i tot, la prohibició de contractar (art. 71.2, lletra a, de la LCSP), respon òbviament a la necessitat de mantenir la seriositat de les mateixes i el compromís de les empreses licitadores. La disquisició sobre si existeixen dues proposicions o dues còpies d'una mateixa proposició respon a un criteri merament formalista sobre el concepte de proposició que fa abstracció del seu contingut material i que, sent propi del tràfic amb paper i en sobre tancat, s'avé malament amb la presentació electrònica de la documentació, que té un format diferent.<sup>11</sup>

No s'estarà davant d'una retirada de l'oferta si es justifica per la simple intenció d'evitar la doble proposició, i tampoc no es vulnera el principi de proposició única (art. 145 de la LCSP).

L'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop ja estiguin presentades (si ho permet en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta, mentre s'està preparant) i no impedeix la presentació de més d'una oferta amb un mateix NIF. En canvi, hi ha plataformes de licitació electrònica privades que sí que permeten suprimir i/o modificar les ofertes presentades.

<sup>11</sup> Resolució 381/2018 del TACPCM.

Es recomana permetre la substitució i/o modificació de l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Si de cas la plataforma de licitació no permet aquests substitució i/o modificació, l'òrgan de contractació haurà de valorar si permet la presentació d'una oferta nova; en qualsevol cas, sempre que l'empresa adverteixi expressament que és en substitució de l'oferta anterior.

#### Exemple de clàusula

- a) Si la plataforma de licitació electrònica permet la substitució i/o modificació de l'oferta presentada:

*“Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes.”*

- b) Si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució i/o modificació de l'oferta presentada:

*“Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)*

## 4. Les proposicions extemporànies

### 4.1. L'exclusió de les proposicions extemporànies

Les ofertes extemporànies s'han d'excloure de la licitació: Admetre una oferta fora del termini màxim establert aniria contra el principi d'igualtat de tracte entre els candidats (art. 1.1 de la LCSP).

Si és el cas, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que el mal funcionament de la plataforma de licitació electrònica ha impedit presentar l'oferta en el termini establert. En qualsevol cas, la comunicació de la incidència i, si és el cas, la informació tècnica emeses per la plataforma de licitació electrònica, si han estat assumides per l'òrgan de contractació, estan revestides de la presumpció *iuris tantum* d'encert que es predica dels informes tècnics de l'administració, que només pot ser desvirtuada amb una prova suficient que demostrï que són manifestament erronis o infundats (per totes, la resolució núm. 171/2018 del TCCSP).

#### Exemple de clàusula

*“Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.”*

## 5. El requisit de la “paraula clau” (Plataforma eLicita)

### 5.1. El requisit de la “paraula clau” (Plataforma eLicita)

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la “paraula clau”, abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre 1 no requereix de la “paraula clau” per a la seva obertura.

Es recomana advertir expressament les empreses licitadores sobre la importància de la paraula clau, de la seva custòdia i de l'obligatorietat d'introduir-la abans de l'obertura del corresponent sobre xifrat.

#### Exemple de clàusula

*“En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.”*

## 6. L'obertura de les proposicions

### 6.1. El caràcter públic (o no) de l'acte d'obertura dels sobres

En la nova LCSP la regulació dels actes d'obertura de les ofertes és dispersa i de contingut variable: segons l'article 157.4 de la LCSP (procediment obert), l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics; segons l'article 159.4 de la LCSP (procediment obert simplificat), en tot cas, l'acte de l'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules que estableixen els plecs, ha de ser públic; finalment, segons l'article 159.6 de la LCSP (procediment obert simplificat abreujat), no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

La LCSP no imposa la lectura de les proposicions en el mateix acte i el coneixement del contingut de les mateixes queda plenament garantit amb el seu accés a dita documentació una vegada celebrat el referit acte d'obertura.<sup>12</sup>

La principal virtualitat del caràcter públic de l'acte d'obertura de les ofertes era assegurar la integritat i el secret de la documentació física presentada per les empreses licitadores, que en el cas de la presentació en paper es produeix per l'obertura dels sobres tancats. Aquesta finalitat ja està totalment garantida en els casos de tramitació electrònica ja que són els mitjans electrònics els que garanteixen la traçabilitat i el secret de les ofertes des de la seva presentació fins a la data fixada per a l'obertura, sense necessitat de la celebració de l'acte d'obertura de les ofertes en una sessió pública.<sup>13</sup> A més, l'acte públic pot endarrerir la tramitació del procediment d'adjudicació.<sup>14</sup>

El procediment electrònic ja garanteix la integritat i el secret de les proposicions. Precisament, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat ha admès que probablement el legislador hagués pogut eliminar aquesta referència explícita a l'acte públic en el procediment obert simplificat i donar-li un tractament similar al procediment obert.<sup>15</sup>

De fet, són diversos els ajuntaments que no fan actes públics d'obertures dels sobres: a Catalunya, entre altres, els ajuntaments de Terrassa, Granollers, Premià de Mar i Mataró, i el propi Consorci Localret; a la resta de l'Estat, entre altres, la Diputació de Castelló i la Universitat d'Alcalà d'Henares (UAH).

<sup>12</sup> Entre altres, la resolució 1046/2015 del TACRC.

<sup>13</sup> Resolució 1220/2019 del TACRC.

<sup>14</sup> Expedient 6/18 de de la Junta Consultiva de l'Estat.

<sup>15</sup> Expedient 69/2018 de la Junta Consultiva de l'Estat.

En el cas que, malgrat no ser obligatori, l'acte d'obertura sigui públic, aquest es pot dur a terme mitjançant seguiment per *streaming*, si les eines d'e-contractació emprades ho permeten.<sup>16</sup>

#### Exemple de clàusula

*“L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.”*

## 6.2. Les sessions presencials (o no) de la mesa de contractació

En l'actual transició a la contractació electrònica, sembla il·lògic exigir que les sessions de les meses de contractació s'hagin de realitzar de forma presencial. El principi bàsic d'equiparació de les reunions presencials i virtuals és la concreció del principi constitucional d'eficàcia de l'Administració pública (art. 103.1 de la CE). La regla favorable a les reunions a distància s'haurà d'exceptuar només quan les circumstàncies específicament concurrents comportin, precisament, que l'eficàcia requereixi la presència física dels membres de la mesa de contractació.<sup>17</sup>

De conformitat amb el que estableix l'art. 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), tots els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre altres, la resolució núm. 290/2018 del TACPCM remet expressament a la regulació del funcionament dels òrgans col·legiats de la LRJSP, advertint, a més,

<sup>16</sup> [Guies per a la redacció dels plecs de clàusules administratives](#) elaborades per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació.

<sup>17</sup> Informe 26/2018 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó. Assumpte: Possibilitat de celebració a distància de les meses de contractació.



l'obligatorietat d'aixecar l'acta corresponent de cada sessió de la mesa de contractació, que, segons l'article 18 de la mateixa LRJSP, el secretari haurà d'elaborar, amb el vistiplau del president, i remetre a través de mitjans electrònics als membres de la mesa, que podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text.

\*18

Exemple de regulació de funcionament de les sessions de la mesa de contractació:

*“Les reunions de la mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.*

*[...]*

*Desenvolupament de les sessions:*

*- Amb una antelació d'una setmana respecte del dia previst per a la sessió de la mesa de contractació, es convocarà els membres de la mesa de contractació, mitjançant correu electrònic.*

*- A l'efecte de garantir el compliment del quòrum mínim, cada membre de la mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.*

*- Durant tot el període de la sessió els membres de la mesa poden plantejar les qüestions que considerin.*

*De cada sessió que celebri la mesa de contractació n'haurà d'estendre acta el secretari, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.*

*L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari haurà d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'haurà de remetre per mitjans electrònics als membres de la mesa, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió.”*

<sup>18</sup> L'exemple pren com a base el règim de funcionament, de convocatòria i de desenvolupament de les sessions del [Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya](#) (DOGC núm. 7921 – 19.7.2019).

## 7. La signatura (electrònica) de les proposicions

### 7.1. La signatura electrònica de l'oferta

Segons el que estableix l'article 80.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), la documentació per a les licitacions ha d'estar signada pel licitador o persona que el representi. La signatura de la documentació és un requisit substancial: l'omissió de la signatura suposa l'absència de la declaració de voluntat d'obligar-se en els termes concrets que contenen els documents subscrits.<sup>19</sup>

No és necessari signar tots els documents de l'oferta: en l'eina de Sobre Digital, per exemple, signar el document resum de l'oferta, que conté les empremtes digitals de tots els documents que la componen, equival a signar tots els documents.<sup>20</sup>

Igualment, si consta la firma electrònica per a l'accés a la plataforma de licitació electrònica s'ha de tenir per manifestada la voluntat de l'empresa licitadora i de la persona que la representa.<sup>21</sup>

En tot cas, l'article 140 de la LCSP estableix expressament que la declaració responsable (DEUC) ha d'estar signada.

D'acord amb això, es recomana no exigir la signatura de tots i cadascun dels documents de l'oferta, sinó només el resum de l'oferta (eina de Sobre Digital), o, si és el cas, la firma electrònica per a l'accés a la plataforma de licitació electrònica, excepte la del DEUC que sí que s'exigirà.

<sup>19</sup> Resolució núm. 182/2012 del TACRC.

<sup>20</sup> En el document de preguntes i respostes més freqüents de l'eina de Sobre Digital, disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, s'estableix que "signar el resum de l'oferta equival a signar tots els documents que la componen. Tot i així, si el plec requereix que es presentin originals o còpies compulsades dels documents, aquests han d'anar signats electrònicament. Per tant en aquest cas concret, si només es disposa del document signat en paper, caldrà fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent".

<sup>21</sup> Resolució núm. 31/2018 del TACPCM.

#### Exemple de clàusula

*“Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l’oferta haurà d’estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l’oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l’oferta, que incorpora l’empremta electrònica de la resta de documents que la integren.”*

## 7.2. Els certificats admesos

Quina signatura electrònica hem d'exigir als licitadors? Pel que fa a la signatura electrònica exigible als licitadors en els procediments de contractació del sector públic, la disposició addicional setzena de la LCSP estableix que mitjançant ordre del Ministeri d’Hisenda i Funció Pública s’han d’establir les condicions d’utilització de les signatures electròniques.<sup>22</sup>

Tanmateix, en l’àmbit de Catalunya el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en la disposició addicional primera, també estableix el nivell de seguretat mínim necessari i del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l’oferta. En concret, disposa que serà suficient l’ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

<sup>22</sup> L’anterior TRLCSP establia que tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s’emetin al llarg del procediment de contractació han de ser autenticats mitjançant una signatura electrònica avançada reconeguda d’acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (Disposició addicional setzena).

*“Certificats digitals*

*D’acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l’ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l’oferta.*

*Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s’acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d’acord amb l’article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.*

*(Tal com estableix l’article 22 d’aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>).*

\*23

<sup>23</sup> [Guies per a la redacció dels plecs de clàusules administratives](#) elaborades per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació.

### 7.3. L'esmena de defectes en la signatura de les proposicions

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables.<sup>24</sup> En els procediments de licitació ha de regir un principi antiformalista, de manera que, per tal d'aconseguir la major concurrència possible, no s'exigeixin requisits excessivament formals, ni s'exclougui del procediment cap oferta en el cas que apreciand-se defectes en la mateixa, aquests siguin esmenables o puguin considerar-se innecessaris.

S'ha de concedir un termini perquè els licitadors els corregeixin o esmenin. Tanmateix, la regulació del RGLCP és pròpia del tràfic amb paper: "sobres tancats, identificats...", "esmena dels defectes o omissions davant de la mateixa mesa contractació...", i s'avé malament amb la presentació electrònica de la documentació, que té un format diferent.

Es recomana que quan la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, detecti error o omissió en la signatura electrònica de l'oferta, es requereixi a l'empresa licitadora perquè en un termini de tres dies (naturals) l'esmeni: en el cas de l'eina de Sobre Digital, per exemple, serà suficient que l'empresa esmeni la signatura del resum de l'oferta i del DEUC, tret que l'òrgan de contractació hagi exigit via plecs la signatura (electrònica) d'altres documents.

Atès que la signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, és important advertir a les empreses licitadores que guardin aquest resum, per al cas que hagin d'esmenar-ne la signatura.

#### Exemple de clàusula

*"La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou."*

<sup>24</sup> Resolució núm. 388/2017 del TACRC i Resolució núm. 31/2018 del TACPCM.

## 8. Els formats admesos de les ofertes i el pes màxim dels documents

### 8.1. Els formats admesos de les ofertes

Segons la disposició addicional setzena de la LCSP, els formats dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixin la lliure i plena accessibilitat a aquells per part de l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual calgui conservar l'expedient. En els procediments d'adjudicació de contractes, els formats admissibles s'han d'especificar en l'anunci o en els plecs.

L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat comprèn el conjunt de criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de tenir en compte les administracions públiques per prendre decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat. Segons el que estableix l'article 11 de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica,<sup>25</sup> les administracions públiques utilitzaran estàndards oberts, que siguin d'ús generalitzat per als ciutadans. La Norma Tècnica d'Interoperabilitat<sup>26</sup> estableix un conjunt d'estàndards que satisfan allò previst a l'article 11 del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

Es proposa establir uns formats estàndards, però amplis (.pdf, .zip, etc.), que acceptin, si cap, cerques, seleccions i copiat del text.

En qualsevol cas, l'elecció del format es realitzarà segons la naturalesa de la informació a tractar, prevalent la finalitat per a la qual ha estat definit cada format.

<sup>25</sup> Reial decret 4/2010, de 8 de gener.

<sup>26</sup> Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

### Exemple de clàusules

*“Els formats admesos per als documents que s’annexin a la presentació d’una proposició són els següents:*

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

*Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d’altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).”*

## 8.2. El pes màxim dels documents

Amb caràcter general, les plataformes de licitació electrònica no permeten la presentació d'arxius de qualsevol mida; l'eina de Sobre Digital, per exemple, no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Els arxius que superin aquesta mida s'hauran de comprimir o dividir en fragments.

### Exemple de clàusula

*“L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat “altra documentació” (part 1 de 2, part 2 de 2).*

*(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: “Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó “xifrar i desar”, i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.*

*Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada”).”*

\*27

<sup>27</sup> [Guies per a la redacció dels plec de clàusules administratives](#) elaborades per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació.



## 9. La impossibilitat d'accedir al contingut de l'oferta

### 9.1. La impossibilitat d'accedir al contingut de l'oferta

Pot passar que la documentació o part de la documentació de l'oferta del licitador estigui malmesa, sigui il·legible, estigui afectada per algun virus informàtic, comprimida en algú format que presenta dificultats per obrir (.rar, .zip, etc.) o incompleta.

#### Exemple de clàusula

*“Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.*

*En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.*

*Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.*

*(D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, el plec pot preveure aquesta possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Es recomana incloure-la amb les advertències assenyalades)."*

\*28

---

<sup>28</sup> [Guies per a la redacció dels plecs de clàusules administratives](#) elaborades per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació.

## 10. Discrepàncies entre els valors inclosos en els camps de la plataforma i els valors inclosos en l'oferta

Algunes plataformes electròniques de contractació permeten incloure valors de l'oferta en els camps de la pròpia plataforma (amb caràcter general, el preu total ofert). Per al cas que hi hagi contradicció entre els valors inclosos en els camps de la pròpia la plataforma i els valors inclosos en la documentació de l'oferta dins del sobre corresponent, es recomana establir en els plecs que prevaldran els valors assenyalats en els documents de l'oferta.

### Exemple de clàusula

*“En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.”*

## 11. L'avaluació de les ofertes

Es recomana estandarditzar o normalitzar les fórmules matemàtiques més habituals, així com els paràmetres objectius que permetin identificar les ofertes anormalment baixes, per tal de facilitar la seva avaluació i càlcul automàtic; si és el cas, per la mateixa plataforma de licitació electrònica.

Tanmateix, procedeix recordar que la utilització obligatòria de mitjans electrònics, segons el que estableixen la Directiva 2014/24/UE i la LCSP, no obliga als poder adjudicadors a tractar electrònicament les ofertes, com tampoc no n'exigeix l'avaluació electrònica ni el tractament automatitzat.

## 12. La formalització del contracte

### 12.1. La formalització del contracte

La formalització electrònica del contracte s'ha d'establir com a obligatòria, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Exemple de clàusula

*"El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.*

*(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)."*

\*29

<sup>29</sup> [Guies per a la redacció dels plecs de clàusules administratives](#) elaborades per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació.

## *12.2. La formalització del contracte quan l'expedient de contractació utilitzat sigui el procediment obert simplificat amb tramitació sumària*

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra g, de la LCSP, quan l'expedient de contractació utilitzat sigui el procediment obert simplificat amb tramitació sumària la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

### Exemple de clàusula

*“La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.”*

## *12.3. Data del contracte*

Es recomana no posar data en el document, establint com a data del contracte (signat electrònicament) la data de l'última signatura dels diferents obligats: l'apoderat o apoderats de l'empresa licitadora i el/la titular de l'òrgan de contractació).

## 13. La publicitat de la informació i documents en el perfil de contractant

### 13.1. Els criteris de publicació de la informació i documents en el perfil de contractant<sup>30</sup>

De conformitat amb el que estableixen els articles 63 i 154 de la LCSP, els òrgans de contractació han de difondre a través del seu perfil de contractant la informació següent relativa als contractes:

- a) La memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis, la justificació del procediment utilitzat per a la seva adjudicació quan s'utilitzi un procediment diferent de l'obert o del restringit, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, i el document d'aprovació de l'expedient.
- b) L'objecte detallat del contracte, la seva durada, el pressupost base de licitació i l'import d'adjudicació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.
- c) Els anuncis d'informació prèvia, de convocatòria de les licitacions, d'adjudicació i de formalització dels contractes, els anuncis de modificació i la seva justificació, els anuncis de concursos de projectes i de resultats de concursos de projectes, amb les excepcions que estableixen les normes dels negociats sense publicitat.
- d) Els mitjans a través dels quals, si s'escau, s'ha publicat el contracte i els enllaços a aquestes publicacions.
- e) El nombre i la identitat dels licitadors, així com totes les actes de la mesa de contractació o, en cas que la mesa no actuï, les resolucions del servei o òrgan

---

<sup>30</sup> Nota informativa 1/2019 de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Assumpte: Compliment del deure de transparència i de la normativa de protecció de dades personals en la contractació pública. Dictamen en relació amb una consulta sobre el compliment de les obligacions de publicitat establertes a la Llei de contractes del sector públic (Autoritat Catalana de Protecció de Dades). Comunicacions i recomanacions d'ús de la PSCP. Publicació de dades de caràcter personal a la PSCP donant compliment a les obligacions de publicitat establertes a la LCSP i a la normativa de protecció de dades de caràcter personal (Direcció General de Contractació Pública). Recomanacions d'ús de la PSCP a partir de l'entrada en vigor de la LCSP.

de contractació corresponent, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació de les ofertes, si s'escau, els informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i, en tot cas, la resolució d'adjudicació del contracte. Igualment, són objecte de publicació en el perfil de contractant la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte, el desistiment del procediment d'adjudicació, la declaració de desert, així com la interposició de recursos i la suspensió eventual dels contractes amb motiu de la interposició de recursos.

Es recomana publicar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en format Word, o similar (format editable).

La informació relativa als contractes menors que s'ha de publicar per a aquest tipus de contractes ha de ser, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, i la identitat de l'adjudicatari.

Han de ser objecte de publicació en el perfil de contractant, així mateix, els procediments anul·lats, la composició de les meses de contractació, així com la designació (en tot cas, el càrrec) dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats per aplicar criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor en els procediments en què siguin necessaris. La formalització dels encàrrecs a mitjans propis amb un import superior a 50.000 euros, IVA exclòs, ha de ser objecte, així mateix, de publicació en el perfil de contractant. La informació relativa als encàrrecs d'un import superior a 5.000 euros s'ha de publicar almenys trimestralment. La informació que s'ha de publicar per a aquest tipus d'encàrrecs ha de ser, almenys, el seu objecte, la durada, les tarifes aplicables i la identitat del mitjà propi destinatari de l'encàrrec.

f) Finalment, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent.

És important advertir que, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades (RGPD), també en el context dels contractes públics s'ha d'aplicar la mesura de reduir al màxim el tractament de dades personals. Segons l'article 5.1, lletra c, del RGPD, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades a allò que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades (minimització de dades). Així, per exemple, la publicació de la resolució d'adjudicació del contracte exigiria únicament la difusió del nom de l'adjudicatari: la publicació del DNI, NIF o document identificatiu equivalent, als efectes de la transparència, és innecessària i, per tant, contrària al principi de minimització de dades. I, en cas de tractar-se de persones treballadores públiques que intervenen en els procediments de contractació pública per raó del seu càrrec o funcions, les dades identificatives han d'incloure només el nom, cognoms, càrrec i dades de contacte (telèfon, correu electrònic i adreça). Sobre aquesta qüestió, s'ha de tenir en compte que a través de



la signatura electrònica es pot tenir accés al nom, cognoms, DNI, càrrec i entitat a la qual pertany el treballador o treballadora, entre altra informació.

Per donar compliment a aquesta obligació, s'ha incorporat una nova funcionalitat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) que fa visibles còpies dels documents que s'hi publiquen, eliminant-ne la signatura.

## 14. La consulta de dades a altres administracions públiques

De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la LPACAP, modificat per la Llei de protecció de dades, l'Administració actuant pot consultar o obtenir els documents dels interessats que es trobin en poder de l'Administració actuant o hagi estat elaborada per qualsevol altra administració tret que l'interessat s'hi oposi.

L'òrgan de contractació, per exemple, podrà consultar a través de l'aplicació VIA OBERTA de l'EACAT si l'empresa licitadora es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social, tret que consti a l'expedient l'oposició de l'empresa licitadora.

### Exemple de clàusula

*“La presentació d’ofertes comporta que l’òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s’hi oposin expressament.”*

\*31

<sup>31</sup> [Guies per a la redacció dels plec de clàusules administratives](#) elaborades per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació.

## 15. Els recursos de suport disponibles

### 15.1. La identificació dels dispositius i material de suport

Es recomana identificar suficientment les eines, dispositius o programes per a la presentació electrònica d'ofertes, així com per a les notificacions i comunicacions que es practiquin durant la tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes.

Es recomana facilitar, igualment, els manuals, guies d'ús, etc., de les eines, dispositius o programes per a la presentació electrònica d'ofertes. En concret, els manuals d'usuari constitueixen una referència bàsica per a la utilització de les eines informàtiques, però no es pot pretendre que continguin un catàleg de totes les possibles incidències que puguin ocórrer durant el procés de càrrega, firma i enviament de les ofertes.<sup>32</sup>

Els ens locals que utilitzin una plataforma de licitació electrònica d'un operador privat, quan publiquin la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), hauran d'indicar com a mitjà de presentació d'ofertes electròniques "altres eines electròniques", i el nom de la plataforma. Només en el cas que l'ens local vulgui permetre la presentació d'ofertes electròniques també a través de l'eina de Sobre Digital integrada amb la PSCP, a més de fer-ho a través de la plataforma de l'operador privat, haurà de marcar "mitjançant licitació electrònica (sobre digital)" o "mitjançant presentació telemàtica" (presentació no ensobrada d'ofertes).

---

<sup>32</sup> Resolució 17/2019 de l'OARCE.

### Exemple de clàusula

a) L'eina de Sobre Digital:

*“Les ofertes es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible des de l'adreça web següent:  
[http://contractaciopublica.gencat.cat/xxx.](http://contractaciopublica.gencat.cat/xxx)”*

*Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:*

*[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES).*

*[https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)”*

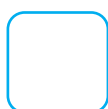
b) Les plataformes privades de licitació electrònica:

*“Les ofertes es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics, a través de la plataforma electrònica de licitació ..., accessible des de ....*

*Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant la plataforma de licitació electrònica ... a la web: ....”*

# Annex

## Clàusules proposades per incloure en els plecs



### 1. L'obligatorietat de la contractació electrònica

L'obligatorietat de la utilització de mitjans electrònics:

*“D’acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d’aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d’ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l’eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l’adreça web ...”*

La presentació de mostres:

*“Les mostres es presentaran físicament a ... , en horari de ... h. a ... h., durant el termini de presentació d’ofertes. Dins del sobre electrònic número 2 l’empresa licitadora inclourà el justificant d’entrega de les mostres.”*

Garantir l’anonimat de les propostes (concurs de projectes):

*“La presentació de les propostes de projectes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l’eina de Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l’adreça web ... Els membres del jurat no tindran accés a l’espai d’obertura dels sobres que contenen les ofertes. El personal de la unitat de contractació accedirà a l’espai d’obertura de sobres, descarregarà les propostes i les farà arribar de manera anònima als membres del jurat.”*

La presentació no ensobrada de les ofertes:

*“La presentació d’ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l’eina de Presentació Telemàtica d’Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l’adreça web ...”*



## 2. El termini de presentació d'ofertes

L'esgotament del termini:

*“Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.”*

La vinculació del termini a l'horari de l'òrgan de contractació:

*“El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia [...] a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.”*

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per problemes operatius de la plataforma:

*“Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.”*



## 3. El tractament de les proposicions durant el termini de presentació d'ofertes

La possibilitat de retirar l'oferta, modificar-la o substituir-la:

a) *Si la plataforma de licitació electrònica permet la substitució i/o modificació de l'oferta presentada:*

*“Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes.”*

b) *Si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució i/o modificació de l'oferta presentada:*

*“Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)*



#### 4. Les proposicions extemporànies

L'exclusió de les proposicions extemporànies:

*“Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.”*



#### 5. El requisit de la “paraula clau” (Plataforma eLicit)

El requisit de la “paraula clau” (Plataforma eLicit):

*“En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.”*



#### 6. L'obertura de les proposicions

El caràcter públic (o no) de l'acte d'obertura dels sobres:

*“L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.”*

Les sessions presencials (o no) de la mesa de contractació:

*Exemple de regulació de funcionament de les sessions de la mesa de contractació:  
“Les reunions de la mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que*

*algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.*

*[...]*

*Desenvolupament de les sessions:*

*- Amb una antelació d'una setmana respecte del dia previst per a la sessió de la mesa de contractació, es convocarà els membres de la mesa de contractació, mitjançant correu electrònic.*

*- A l'efecte de garantir el compliment del quòrum mínim, cada membre de la mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.*

*- Durant tot el període de la sessió els membres de la mesa poden plantejar les qüestions que considerin.*

*De cada sessió que celebri la mesa de contractació n'haurà d'estendre acta el secretari, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.*

*L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari haurà d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'haurà de remetre per mitjans electrònics als membres de la mesa, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió."*



## *7. La signatura (electrònica) de les proposicions*

**La signatura electrònica de l'oferta:**

*"Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren."*

**Els certificats admesos:**

*"Certificats digitals*

*D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.*



*Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".*

*(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tbbrowser.tsl.website/tools/>).*

L'esmena de defectes en la signatura de les proposicions:

*"La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou."*



## *8. Els formats admesos de les ofertes i el pes màxim dels documents*

Els formats admesos de les ofertes:

*"Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:*

*Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw*

*Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods*

*Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp*

*Format documental: .pdf | .odi*

*Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif*

*Format de dibuix: .dwg*

*Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)."*

El pes màxim dels documents:

*“L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat “altra documentació” (part 1 de 2, part 2 de 2).*

*(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: “Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó “xifrar i desar”, i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.*

*Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada”).”*



## *9. La impossibilitat d'accedir al contingut de l'oferta*

La impossibilitat d'accedir al contingut de l'oferta:

*“Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.*

*En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.*

*Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.*

*(D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, el plec pot preveure aquesta possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Es recomana incloure-la amb les advertències assenyalades)."*



## *10. Discrepàncies entre els valor inclosos en els camps de la plataforma i els valors inclosos en l'oferta*

Discrepàncies entre els valors inclosos en els camps de la plataforma i els valors inclosos en l'oferta:

*"En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora."*



## *11. La formalització del contracte*

La formalització del contracte:

*"El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.*

*(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)."*

La formalització del contracte quan l'expedient de contractació utilitzat sigui el procediment obert simplificat amb tramitació sumària:

*"La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació."*



## *12. La consulta de dades a altres administracions públiques*

La consulta de dades a altres administracions públiques:

*"La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament."*



## *13. Els recursos de suport disponibles*

La identificació dels dispositius i material de suport:

### *a) L'eina de Sobre Digital:*

*"Les ofertes es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible des de l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/xxx>."*

*Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:*

*[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES).*

*<https://www.aoc.cat/portal->*

*[suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)"*

*b) Les plataformes privades de licitació electrònica:*

*“Les ofertes es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics, a través de la plataforma electrònica de licitació ..., accessible des de ....*

*Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant la plataforma de licitació electrònica ... a la web: ....”*

Impulsem la societat del coneixement  
al servei de tots els municipis

**LOCALRET**

The logo for LOCALRET features the word "LOCALRET" in a bold, black, sans-serif font. A blue curved line is positioned below the letters "A", "L", and "R", resembling a smile or a stylized underline.