

INSTRUCCIÓ PER LA QUE ES REGULA EL REGISTRE DE REGALS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I ELS SEUS ENS DEPENENTS

Es planteja l'elaboració d'un document on es defineixi part del codi d'actuació pública que ha d'imperar en tota activitat de govern, política i administrativa sota els principis i valors que han de tenir-se de referència com a principis bàsics d'actuació i entre els quals es troben els principis d'honestedat, austeritat, transparència i responsabilitat.

Tot això perquè els titulars dels càrrecs públics hauran d'actuar de conformitat amb les normes ètiques més elevades a fi de conservar i acréixer la amb-fiança de el públic en la integritat, objectivitat i imparcialitat de Govern.

Així s'estableix el següent compromís que determina un sistema permanent de control dels regals que reben els regidors i l'Alcalde

1. Àmbit d'aplicació

La present instrucció és d'aplicació per a les persones electes i el personal eventual tant al servei de l'Ajuntament de Granollers com als ens depenents d'acord amb la part final de la mateixa. La resta del personal al servei de la corporació i dels seus ens depenents no podran acceptar cap tipus de regal.

2. Els Regals institucionals

Qualsevol regal, avantatge o recompensa que reben els Regidors o l'Alcalde o el personal eventual de qualsevol mitjà públic o privat aliè a l'Ajuntament de Granollers, en funció de l'exercici de seu càrrec s'entendran com a regals institucionals i propietat de l'Ajuntament de Granollers. Aquests s'han de comunicar en el termini de 3 dies al responsable del Registre de Regals.

Queda prohibida l'acceptació privativa o personal d'aquests presents, llevat del que disposen els articles següents.

3. Regals incidentals

Podran ser admesos a títol personal aquells regals el valor econòmic no sigui rellevant, inferiors a 50 €, els regals incidentals o expressions habituals d'hospitalitat o altres beneficis de valor mínim.

El càlcul del valor serà o bé per regal individual portat a terme per persona física o jurídica (en el sentit de la normativa corresponent), o quan siguin regals diversos per la suma d'aquests en el termini d'un any.

4. Entrega de regals

Aquells regals que tinguin el caràcter de temporals o fungibles es donaran a organitzacions benèfiques, llevat que siguin de valor mínim (50 €) que podran ser gaudits individualment per l'obsequiat. Tots els altres regals seran lliurats a l'Ajuntament per a la seva dipòsit en el lloc habilitat a l'efecte.

5. Registre de Regals

El Cap de Protocol de la Corporació portarà a terme un Registre de Regals informatitzat on quedi constància del seu caràcter, el remitent, qui el rep, de la data del lliurament, del seu motiu, de la descripció del seu contingut de forma extractada, així com de el lloc del seu dipòsit, així com de l'Entitat a la que, si s'escau siguin donats.

Semestralment es publicarà al portal de transparència el registre actualitzat.

6. Resolució de dubtes sobre acceptació de regals

Els Regals que pel seu origen o característiques poguessin presentar dubtes sobre la seva acceptació o no a títol individual es resoldran per l'Alcaldia, previ informe de la Direcció de Transparència.

7. Caràcter del registre

Es publicarà un extracte del registre de regals de forma semestral així com dels criteris que es vagin establint i serà lliure l'accés de la ciutadania a efectes de consulta.

8. Realització de regals protocolaris

L'alcaldia o les regidories podran realitzar els regals protocol·laris que considerin oportuns donant compte al Registre de Regals quan aquests tinguin un valor superior als 300 €. Quan es superi aquesta quantitat caldrà un acord de la Junta de Govern Local.

9. Adhesió al registre dels ens depenents

Els ens depenents de l'Ajuntament de Granollers podran adherir-se a la present instrucció amb un acord del corresponent òrgan de govern.