



La regidora delegada de serveis i Via Pública, ha dictat Resolució de 5 de juliol per la qual s'aproven les bases i la convocatòria del concurs públic per a la concessió de llicències d'ús comú especial de domini públic amb parades de venda, establiments de restauració, casetes de jocs i tirs, aparells de Fira amb moviment i altres instal·lacions similars relacionades amb la Fira d'atraccions de la Festa Major de Granollers 2022, el text que es transcriu literalment a continuació:

BASES REGULADORES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'US COMÚ ESPECIAL DE DOMINI PÚBLIC AMB PARADES DE VENDA, ESTABLIMENT DE RESTAURACIÓ, CASETES DE JOCS I TIRS, APARELLS DE FIRA AMB MOVIMENT I ALTRES INSTAL·LACIONS SIMILARS RELACIONADES AMB LA FIRA D'ATRACCIONS DE LA FESTA MAJOR DE GRANOLLERS 2022

1- Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases l'establiment les normes bàsiques de per a la obtenció de les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la fira d'atraccions dins la Festa Major d'aquesta ciutat, s'especifiquen tot seguit els espais que quedaran reservats per a la instal·lació de parades de venda, establiments de restauració, casetes de jocs i tirs, aparells de fira amb moviment i altres instal·lacions similars relacionades amb la fira d'atraccions de la Festa Major, segons el plànol d'ubicació del Parc Firal.

2.- Requisits de presentació

Poden sol·licitar llicència totes les persones físiques o jurídiques que disposin de la documentació adequada i suficient que justifiqui la seva condició de firaires, i que estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers.

3- Condicions de l'autorització.

La fira d'atraccions de l'any 2022 es durà a terme entre els dies 25 i 28 d'agost de 2022. El lloc on s'instal·larà la fira d'atraccions és a l'aparcament del Parc firal del Roma entre els carrers Londres i pg. Fluvial, d'acord amb el plànol de l'Annex 1. En el plànol es detalleu les posicions on es podran instal·lar els aparells o parades i el número de posició corresponent, així com el tipus d'activitat que s'hi pot desenvolupar i la superfície de l'emplaçament disponible. A l'entorn d'aquest emplaçament, durant la Festa Major, no hi ha programats actes, tret del castell de focs que es farà el diumenge dia 28 d'agost al vespre, a la zona sud del Parc Firal.

S'estableixen les condicions següents per a l'ús dels espais d'us públic dins la Fira d'atraccions de la Festa Major, d'obligat compliment per a tots els participants i sense perjudici de les normes que es desprenen de la vigent Ordenança dels espais d'us públic i Civisme:

Primera- Les atraccions de qualsevol mena, com ara aparells amb moviment infantils o per a adults, espectacles, inflables, llits elàstics, piscines, casetes de venda, bars, xurreries, degustacions, tómbols, tirs i altres instal·lacions similars per a activitats recreatives que s'instal·lin dins el terme municipal de Granollers s'hauran d'ubicar en els espais que autoritzi la Oficina de Via Pública i Mercats, hauran de disposar de la corresponent llicència municipal, que es concedeix d'acord amb el contingut que es detalla al document d'auto-liquidació de la taxa corresponent, que haurà d'estar degudament segellat per l'entitat recaptadora. L'incompliment d'aquest precepte podrà originar la no concessió de la llicència, sense perjudici del pagament de la taxa i de les sancions i els recàrrecs que s'escaiguin.

Segona- La ubicació de les atraccions autoritzades no podrà dificultar o privar el pas normal de persones i vehicles de serveis i d'emergència pels espais autoritzats, ni dificultar l'accés a les finques privades ni a cap espai d'us públic o servei públic. El titular haurà d'atendre totes les disposicions que s'indiquen en aquestes condicions de llicència, així com les que es disposen en la vigent Ordenança dels espais d'us públic i Civisme i altres normatives aplicables.



Tercera- És responsabilitat del titular de la llicència mantenir net de qualsevol brutícia l'espai utilitzat per l'activitat i el seu entorn més immediat mentre duri el termini de la llicència, així com la neteja de l'espai un cop s'hagin retirat les instal·lacions.

Quarta- Si s'ha de retirar algun element del mobiliari urbà per a la instal·lació de les atraccions, aquesta tasca requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament i la despesa serà a càrrec del sol·licitant. Un cop finalitzada l'activitat s'hauran de reposar els elements retirats. El titular de la llicència també s'haurà de fer càrrec de la reparació de qualsevol desperfecte que s'hagi ocasionat a l'espai públic utilitzat, als elements constructius, les voreres, als elements d'enllumenat públic o altres serveis de companyies o al mobiliari urbà, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

Cinquena- Si amb motiu de la ubicació de les atraccions o dels vehicles d'habitatge, o a causa del pas de vehicles pesants per al muntatge i desmuntatge d'aquestes, es produeixen desperfectes en paviments tous, zones de gespa o praderia, o als jardins, el titular de la llicència es farà responsable de les despeses de reparació d'aquests desperfectes, tasca que durà a terme el servei d'Espais Verds d'aquest Ajuntament.

Sisena- L'espai ocupat per les atraccions i dels vehicles d'habitatge s'haurà d'ajustar a les mides que disposi la llicència i s'haurà de respectar en tot moment el pas dels vianants i usuaris a l'entorn de l'atracció. Els elements de seguretat com rampes, tanques, cadenes o similars, no es consideraran com a superfície de l'atracció a l'efecte del pagament de la taxa, però no podran envair la zona de pas a l'entorn de l'atracció.

Setena- Els vehicles, remolcs i qualsevol altre element que no sigui part inseparable de l'atracció, no podrà romandre a l'interior del recinte de la fira mentre aquesta està en funcionament i oberta al públic.

Vuitena- La instal·lació dels equips de generació d'electricitat o qualsevol altre element complementari de les atraccions o dels vehicles d'habitatge, s'haurà de fer de manera que no molesti als veïns ni als usuaris dels espais públics de l'entorn de la fira, i també s'ha de tenir cura que no embrutin aquestes espais.

Novena- Aquesta llicència s'entén atorgada sense perjudici de tercer, salvant el dret de propietat i és revocable per raó d'interès públic, no crea cap dret subjectiu i el titular podrà ser requerit en tot moment, per motius justificats, per tal que retiri els elements dels espais d'ús públic.

Desena- Documentació que cal entregar prèviament a l'autorització municipal:

- DNI o NIF del sol·licitant
- Certificat d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € i rebut de pagament en vigor
- Manual d'instruccions de l'aparell
- Certificacions tècniques corresponent
- Documentació d'extintors (pols polivalent tipus ABC)
- Parades de venda de productes alimentaris:
- Justificant de la formació del personal respecte la manipulació d'aliments
- Declaració responsable per a la venda de productes alimentaris

Onzena- La venda de begudes i refrescos alcohòlics només es podrà realitzar en els establiments d'alimentació autoritzats dins de la fira, com ara bars, restaurants i similars, i no es podran instal·lar parades de venda exclusiva de begudes alcohòliques. Totes les parades que vinguin begudes haurà d'atendre les condicions següents:

- La venda de begudes estarà limitada a recipients de fins 33 cl.
- No es poden vendre begudes per emportar en els recipients originals (llauna, plàstic, vidre...) i s'hauran d'utilitzar gots de paper, plàstic o retornables.
- Està prohibit l'ús de gots de vidre.
- Està prohibida la venda de begudes alcohòliques als menors de 18 anys, la dispensació d'aquestes begudes per part de majors d'edat a menors, i el consum d'aquestes begudes per part d'aquests.
- Les parades de patates fregides, sucre, llaminadures i similars no poden vendre begudes alcohòliques.

Dotzena- Totes les atraccions i parades de qualsevol tipologia que participin a les fires hauran de passar una inspecció tècnica que certifiqui el correcte muntatge i funcionament de totes les instal·lacions elèctriques, mecàniques o de qualsevol altra mena, amb expedició del corresponent certificat que s'haurà



d'entregar a l'Oficina de Via Pública i Mercats. L'Ajuntament podrà contractar una empresa especialitzada per tal que emeti tots els certificats d'una mateixa fira, i en aquest cas, els titulars de les llicències tindran l'obligació de satisfer les taxes que corresponguin per aquests treballs.

Tretzena- L'Ajuntament podrà exigir als titulars de les parades d'alimentació, en qualsevol moment durant els dies de celebració de la fira, que justifiquin documentalment la correcta formació en manipulació d'aliments dels treballadors que estiguin a les parades, així com els justificants de la correcta gestió amb una empresa autoritzada dels residus especials, com ara l'oli de cuina o altres. La manca de justificació d'aquests aspectes podrà comportar el tancament immediat de l'activitat sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

Catorzena- Els titulars de les parades o atraccions són responsables de que el seu personal conegui les normes d'actuació en cas d'accident o emergència i l'ús dels sistemes d'extinció d'incendis. A la mateixa parada o atracció, s'ha de disposar de la targeta de recomanacions i telèfons d'emergència que emet i distribueix l'Ajuntament i dels extintors necessaris amb pols ABC.

Quinzena- L'Ajuntament podrà limitar el nivell sonor dels equips de so de les atraccions i parades en la mesura que cregui convenient a criteri dels inspectors o agents municipals, i en cas que no es compleixin les recomanacions podrà ordenar el tancament dels equips de so.

Així mateix l'Ajuntament podrà determinar un horari de «Fira tranquil·la» per afavorir l'assistència a la fira de persones amb dificultats sensorials qualsevol tipus, en el qual s'hauran d'apagar tots els elements sonors i lumínics de totes les atraccions de la fira.

L'incompliment de les ordres o requeriments dels inspectors municipals, podrà comportar el tancament de l'activitat sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

Setzena- Les casetes i parades d'alimentació hauran de complir els requisits següents:

- Han de tenir els aparells de fred suficients i adequats per conservar a la temperatura adequada els productes alimentaris. Els aparells han de tenir un termòmetre fàcilment visible.
- Tots els aliments exposats han d'estar convenientment protegits de la climatologia, de la contaminació ambiental i de la que li puguin aportar les persones.
- Hi ha d'haver un punt d'aigua potable, sigui fix o portàtil.
- Han de fer un correcte tractament i eliminació dels residus. Els residus d'oli no es poden abocar al medi ni a la xarxa de clavegueram.
- El personal ha de tenir formació en manipulació d'aliments.
- El personal ha de seguir en tot moment pràctiques correctes d'higiene.
- El personal ha de dur roba de treball d'ús exclusiu.
- Gots, plats, coberts han de ser d'un sol ús.
- S'han de complir totes les mesures d'higiene i desinfecció relacionades amb el Covid-19

Dissetena- El elements publicitaris dels aparells, atraccions o parades no podran contenir imatges o missatges sexistes, racistes o discriminatoris respecte de les persones o dels col·lectius d'especial protecció. Els inspectors municipals o qualsevol agent de l'autoritat municipal podran fer retirar aquest tipus de publicitat en el mateix moment en que es detecti, i si no és possible, es procedirà a retirar la llicència concedida i obligar al desmuntatge de la parada o atracció, sense dret a cap mena d'indemnització per part del titular o responsable.

4- Inspeccions i Control.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions, pel que fa a la ubicació de les parades, que aconselli l'interès públic i els criteris de seguretat i mobilitat. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització al sol·licitant. En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment de manera verbal o per escrit, i en defecte del seu compliment, es procedirà al cessament immediat de l'activitat, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

5- Publicitat i calendari 2022:

Es durà a terme la publicació de les presents Bases mitjançant publicació al BOPB, atorgant un termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al BOPB i al e-Tauler d'aquest Ajuntament.



Calendari:

- 1- Presentació de sol·licituds i documentació: 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci.
- 2- Pagament de la taxa corresponent: fins el dia 19 d'agost.
- 3- Repartiment d'ubicacions i marcatge: dia 22 d'agost.
- 4- Inici del muntatge: dia 23 d'agost.
- 5- Comprovació del muntatge i emissió del certificat corresponent: dijous 25 d'agost.
- 6- Obertura de la fira al públic: del dijous 25 per la tarda al diumenge 28 d'agost.
- 7- Últim dia de desmuntatge de totes les atraccions i casetes: dilluns 29 d'agost.

6- Lloc, termini i condicions de presentació de sol·licituds.

Les persones i empreses interessades en participar en la fira d'atraccions de la Festa Major de Granollers 2022 hauran de manifestar per escrit el seu interès, presentant instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, c. Sant Josep núm. 7 planta baixa de Granollers, prèvia sol·licitud de cita prèvia al telèfon 9348426610, o a la seu electrònica de l'Ajuntament "www.granollers.cat", adjuntant tota la documentació que s'ha indicat a l'apartat 2.10 anterior i el detall de les condicions de l'atracció que es detallen tot seguit:

- Nom i tipus de parada o atracció que vol muntar a la fira.
- Mides concretes de l'espai que pretén ocupar en m², indicant ample i llarg.
- Número de la posició del plànol de la ubicació en la qual sol·licita poder implantar la instal·lació.

7- Pagament de la taxa i altres despeses de la fira

Tots els firaires que vulguin participar en aquesta fira hauran de satisfer la taxa prevista per la vigent Ordenança Fiscal 2.13 epígraf 2 abans del dia 19 d'agost.

Les despeses d'emissió d'informe tècnic de les condicions de seguretat aniran a càrrec de l'Ajuntament i del muntatge de cada atracció anirà a càrrec de cada firaire d'acord amb l'Ordenança Fiscal vigent.

8- Assignació dels llocs.

Ubicació de les atraccions:

Pàrquing del Parc Firal del carrer Roma, entre pg. Fluvial i c. Londres. S'adjunta plànol indicatiu de les zones de muntatge i taula identificant el número de cada emplaçament i la superfície disponible.

Atenent l'espai disponible per a la realització de la fira, els llocs d'ubicació concreta de cadascuna de les diferents atraccions, s'atorgaran atenent la proposta presentada per cadascun dels sol·licitants a les persones que compleixin tots els requisits establerts en aquestes bases, les quals hauran d'assistir inexcusablement a l'acte de repartiment d'espais i marcatge del dia 22 d'agost, al mateix recinte de la fira, aportant el justificant de pagament de la taxa.

En el cas que hi hagi una única sol·licitud per posició, l'assignació provisional dels emplaçaments es farà a la posició sol·licitada.

Si hi ha suficient espai per a la ubicació de totes les sol·licituds presentades, es consideraran adjudicats de manera definitiva tots els espais als diferents sol·licitants. En cas de coincidència de dues o més sol·licituds per a un únic espai disponible o en cas de manca d'espai suficient per a encabir totes les sol·licituds, l'adjudicació dels espais es farà per sorteig.

Posteriorment a aquest acte s'atorgaran les llicències corresponents.

9- Condicions mínimes per a la realització de la fira:

Per tal que la fira d'atraccions es pugui dur a terme amb les mínimes condicions organitzatives, tècniques i econòmiques, cal que s'ocupi l'espai proposat, com a mínim, en un 75% de la seva superfície, amb l'objectiu de garantir la necessitat de la despesa de seguretat, el cost de tancament del recinte, l'aportació i manteniment dels serveis sanitaris, el manteniment de l'espai públic ocupat, la neteja i recollida de residus generats per l'activitat.



L'emissió de les corresponents llicències es farà una vegada verificades les condicions tècniques i de seguretat, i satisfetes les taxes per part del sol·licitant.

10- Fonaments de dret.

- 1- Ordenança Fiscal 2.15 de l'Ajuntament de Granollers per a l'exercici 2022.
- 2- Article 76 de l'Ordenança dels espais d'ús públic i Civisme de l'Ajuntament de Granollers.

11- Protecció de dades.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública. Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politicadeprivacitat. Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: oac@granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN).

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient

La secretària per delegació

Gisela Bou Garriga

Granollers, 7 de juliol de 2022