

## ANUNCI

Als efectes de coneixement general es fa públic que, en data 11 de desembre de 2023, per resolució de la regidora delegada de Cultura, núm. E-10972/2023 (exp. 8/2023/332), s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la concessió de la llicència d'ús temporal del bar del Centre Cívic de Can Gili, mitjançant llicència d'ús privatiu de l'emplaçament del C Camí Vell de Lliçà, 1, 08403 de Granollers, el text íntegre de les quals es transcriu a continuació:

### «BASES PER A LA CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL DE BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CAN GILI, DE LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE GRANOLLERS

#### Clàusula 1. OBJECTE DE LES BASES

Aquest plec té per objecte regular el procediment de concessió de la llicència d'ús temporal del bar situat al Camí Antic de Lliçà número 1 de Granollers, ubicat a l'interior del recinte conegut com el Centre Cívic de Can Gili, de la Xarxa de Centres Cívics de Granollers i de titularitat municipal i regular el règim d'ús de l'esmentat establiment.

#### Clàusula 2. RÈGIM JURÍDIC DE LA LLICÈNCIA

1. La llicència autoritza l'ús privatiu de l'establiment per desenvolupar l'activitat de restauració, de conformitat amb el règim jurídic previst en els articles 92 de la Llei 3/2003 del patrimoni de les administracions públiques i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret legislatiu 336/1998.
2. La llicència origina una situació possessòria precària, essencialment revocable per raons d'interès públic.
3. No autoritza la transformació o modificació de l'establiment o les instal·lacions cedides.
4. La llicència no és transmissible.
5. La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer

#### Clàusula 3. ESPAI I INSTAL·LACIONS

1. La llicència inclou l'ús de les següents instal·lacions:
  - a) L'espai habilitat com a bar i que està ubicat a la planta baixa del centre, amb accés des de l'exterior del centre pel vestíbul de l'entrada principal i per la terrassa sud i amb un accés interior des de la sala adjacent. Aquest espai de bar es divideix en tres zones:
    - La zona obrador disposa d'un espai de treball i d'una instal·lació i sistema d'extracció de fums.
    - La zona de taules està equipada amb: 5 taules, 10 cadires, un televisor, antena TV, connexió i cablejat a l'antena de TV, un mural d'informació pública.

- La zona de barra integrada en la pròpia barra: una nevera boteller de quatre portes, pica per a fregar els plats, prestatgeries de paret
- b) La terrassa sud del centre cívic adjacent a l'espai de bar.
- c) El magatzem situat a la planta baixa del centre cívic que es troba al costat de la sala de reunions del centre.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de revisar aquest material i podrà aportar els elements que consideri necessaris per a la seva explotació i que calgui afegir d'acord amb l'establert en aquest plec.
- e) Els serveis de llum i gas requerits per a l'activitat

#### Clàusula 4. FUNCIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CAN GILI

1. El bar del Centre Cívic de Can Gili fa les funcions d'espai relacional i d'acollida del centre cívic.
2. Donat el seu caràcter obert i de trobada, la consumició no és obligatòria.
3. El servei de bar ha de facilitar i convida amb els usos propis d'un espai relacional: espai de trobada comunitari, punt de trobada de les famílies vinculades al projecte, espai per a reunions petites, jocs de taula, etc.
4. Com a espai relacional del centre cívic afavorirà l'acollida de totes les persones sense fer distinció de gènere, edat, origen, ni cap altra motiu de discriminació.
5. Promou els valors comunitaris i culturals del projecte de la Xarxa de Centres Cívics.
6. Afavoreix la participació dels veïns i veïnes en la vida cultural del barri promovent activitats culturals i comunitàries o recolzant-les (concursos gastronòmics, actuacions de petit format, ...)
7. És un espai de difusió de les activitats del centre cívic.
8. El bar forma part del projecte del Centre Cívic de Can Gili, i com a tal, participa dels espais de treball pel correcte funcionament del servei.

#### Clàusula 5. RÈGIM D'ÚS

1. Les instal·lacions s'han d'usar per desenvolupar-hi l'activitat de bar, per la qual el seu titular pot oferir, mitjançant preu, àpats al públic consistents bàsicament en begudes, tapes, entrepans, dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en les mateixes instal·lacions objecte de la llicència.
2. L'ús de les instal·lacions cedides es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.
3. L'Ajuntament no es fa responsable de la falta de pagament del titular de la llicència amb els seus proveïdors, ni de les seves obligacions, ni dels desperfectes, ni robatoris que es pugui cometre.
4. És obligació del titular de la llicència indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions o equipaments.
5. El titular de la llicència és responsable del manteniment de l'ordre i de l'ús pacífic de les instal·lacions i espais. També és responsable del correcte tancament de l'establiment i de l'activació de les alarmes.
6. Queda prohibit vendre tabac, organitzar jocs d'atzar amb apostes i instal·lar màquines recreatives o escurabutxaques.
7. L'accés per a la càrrega i descàrrega de proveïments i materials s'ha de fer seguint les indicacions i horaris que determina l'equip tècnic del Centre Cívic de Can Gili.

8. És a càrrec del titular de la llicència les despeses de retolació de l'activitat. Qualsevol canvi dels rètols existents ha de disposar de l'autorització prèvia de la direcció del Centre Cívic de Can Gili.

9. El titular de la llicència ha d'assistir a les reunions convocades per l'equip tècnic del Centre Cívic de Can Gili, i ha d'atendre els requeriments que li dirigeixi.

#### Clàusula 6. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

1. El titular de la llicència té el dret a utilitzar l'establiment, els espais i els equipaments descrits en la clàusula 3 per desenvolupar l'activitat de bar de manera exclusiva, a excepció d'aquells casos en que el responsable del contracte així ho sol·liciti, amb un preavís mínim de 7 dies.

2. El titular té dret a obrir el bar fora de l'horari del centre cívic, sempre i quant compleixi les obligacions que es detallen en el punt 3 de la present clàusula.

3. El titular de la llicència té les següents obligacions:

- a) Desenvolupar únicament l'activitat econòmica de bar.
- b) Atendre personalment el servei, sense cedir-lo, llogar-lo o traspasar-lo a tercer.
- c) Aportar els equipaments i els estris que siguin necessaris per desenvolupar l'activitat.
- d) Facilitar la circulació i accessibilitat a l'espai de bar des de tots els seus accessos, tant els que donen a exterior, com els interiors
- e) Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes.
- f) Respectar la normativa sectorial aplicable als establiments de restauració, i a les activitat en espais exteriors.
- g) Mantenir l'horari d'obertura i de servei al públic que coincideix amb l'horari de funcionament del Centre Cívic Can Gili, i que és el següent: de dilluns a dijous, de 16 a 21 h, i divendres de 17 a 21 h. (24 hores setmanals).
- h) Les vacances i dies de descans del personal es realitzaran en els períodes i els dies en que el Centre Cívic Can Gili romanguí tancat.
- i) Atendre altres horaris als establerts i que vinguin motivats per la programació anual, les activitats o els serveis del centre cívic, i que se li comunicarà amb suficient antelació. Qualsevol modificació que es pugui produir d'horaris serà determinada pel responsable del contracte, sense que en cap cas pugui superar l'horari màxim autoritzat als establiments de restauració, tenint en compte, especialment, l'Ordre INT/358/2011 per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, o normativa que la substitueixi.
- j) En cas d'obertura fora de l'horari del centre cívic, és responsabilitat del titular de la llicència la neteja d'aquelles instal·lacions comunes que s'hagin fet servir (lavabos, passadissos, ...).
- k) Abonar puntualment el cànon fixat.
- l) Generar un espai acollidor, net i estèticament cuidat, evitant l'ús d'instal·lacions i infraestructures que no ho afavoreixin.
- m) Promoure les cures i el bon tracte tant amb els veïns i veïnes com amb l'equip tècnic.

- n) El personal que atén al públic ha de portar indumentària específica i ha d'anar identificat amb el nom.
- o) No instal·lar publicitat.
- p) Mantenir l'establiment, els equipaments, les instal·lacions i l'espai exterior en correcte estat de conservació, neteja, ordre i salubritat. Això inclou recollir l'establiment i la terrassa durant el temps que l'activitat roman tancada al públic.
- q) Emprar com a magatzem exclusivament aquells espais destinats a l'ús de magatzem i mantenir els espais comuns lliures d'objectes vinculats a l'activitat del bar
- r) Tenir endreçat, net i en bones condicions el magatzem
- s) Garantir el compliment dels valors límits de soroll i vibracions exigits per la normativa sectorial.
- t) Garantir l'ordre i l'ús pacífic en les instal·lacions referides a la clàusula 3.
- u) Dipositar les escombraries generades per l'activitat als contenidors corresponents, situats a l'exterior del Centre Cívic de Can Gili.
- v) Complir amb la normativa vigent en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits, mitjançant proveïdors acreditats.
- w) Disposar d'un pla d'avaluació de riscos general adaptat a l'activitat.
- x) Disposar dels corresponents certificats de formació i d'informació de riscos als treballadors.
- y) Disposar dels corresponents certificats acreditatius que els treballadors del bar han realitzat els corresponents cursos de foc (ús d'extintors i de mànegues d'incendi).
- z) Disposar dels corresponents certificats acreditatius que els treballadors són aptes per a la realització del servei
- aa) Obtenir les habilitacions administratives que siguin necessàries per desenvolupar l'activitat.
- bb) Complir les indicacions que en matèria de protecció civil, seguretat, higiene, que puguin realitzar els serveis tècnics especialitzats de l'ajuntament.
- cc) Pagar puntualment els tributs necessaris per desenvolupar l'activitat.
- dd) Facilitar a l'equip tècnic del Centre Cívic de Can Gili, quan li sigui requerit, els comptes de pèrdues i guanys i la xifra de negoci de l'activitat, en el format previst en el Pla General Comptable.
- ee) Facilitar, igualment, les dades quantitatives d'usos del servei.
- ff) Informar per escrit al final de cada exercici de l'inventari del bar, tant en relació als elements inclosos en la clàusula 3, com aquells que el titular de la llicència hagi incorporat.

#### Clàusula 7. DURADA

La llicència autoritza l'ús de l'establiment per un termini de DOTZE (12) mesos que es podrà prorrogar per terminis màxims anuals per acord de l'Ajuntament, sense que la durada de la seva vigència, incloses pròrrogues, pugui excedir els quaranta-vuit mesos.

#### Clàusula 8. CÀNON

El cànon anual mínim de 3,000,00 euros, més 630,00 euros en concepte d'IVA (21 %), per un import total 3.630,00 euros. Les persones interessades, en sol·licitar la llicència, i com a part de l'oferta econòmica, poden oferir el pagament d'un cànon per import superior, que, en cas d'atorgar-se, vincula i fixa l'import que ha d'abonar durant tota la vigència de la llicència.

#### Clàusula 9. SOL·LICITUDS

1. Les persones interessades poden sol·licitar la llicència en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquestes bases també s'han de publicar en el tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Granollers.

2. La instància s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o, presencialment, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (en cas de no ser una persona obligada electrònicament, tot i que potestativament també ho podrà fer de manera electrònica).

3. La instància ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Les certificacions recollides en la clàusula 6.
  - b) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en el que es faci constar que s'han presentat les declaracions tributàries exigides en l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
  - c) Còpia de l'imprès d'alta a la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'exercici corrent, o el darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver estat donat de baixa. En tot cas, les empreses han d'estar donades d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
  - d) Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
  - e) Indicar l'oferta econòmica que presenta el sol·licitant.
  - f) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport, del sol·licitant o del representant, en cas de ser una persona jurídica.
  - g) Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
  - h) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.
4. No cal presentar la documentació de l'apartat anterior si es troba en poder de l'Ajuntament de Granollers.

#### Clàusula 10. CRITERI DE CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA

Si es formula una sola petició, la llicència s'atorga directament a la persona sol·licitant; si es formulen diverses peticions, la llicència s'atorga a la persona que ofereixi el pagament d'un canó anual més elevat. En tot cas, la persona a la qual se li atorga la llicència ha de complir amb tots els requisits exigits en les presents bases.

#### Clàusula 11. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

1. La llicència s'extingeix per les següents causes:

- a) Venciment del termini.
- b) Incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases.
- c) Jubilació de la persona titular de la llicència.
- d) Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la llicència, o extinció de la personalitat jurídica.
- e) Revocació.
- f) Mutu acord.
- g) Falta de pagament del cànon.
- h) Desaparició del bé.
- i) Renúncia del titular de la llicència.
- j) Qualsevol altra causa prevista en la normativa.

2. La llicència pot ser revocada unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi llur utilització per a activitats de major interès públic o perjudiqui l'interès general.

3. Les instal·lacions i els equipaments cedits han de retornar a l'Ajuntament en finir el termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament. A aquest efecte, la direcció d'Acció Cultural de l'Ajuntament de Granollers pot efectuar les inspeccions que consideri necessàries, i ordenar, si s'escau, l'execució de les obres i instal·lacions de reparació o reposició que siguin necessàries.

#### Clàusula 12. MESURES ESPECIALS

1. La sol·licitud d'una llicència suposa l'acceptació incondicionada del compliment de les mesures que adoptin les autoritats sanitàries en motiu d'una emergència sanitària, i el compromís d'adaptar l'activitat i les instal·lacions quan sigui necessari. Les condicions de la llicència, com la ubicació, els horaris, les dates, les característiques de les instal·lacions, o altres, queden condicionades a les mesures que adoptin les autoritats sanitàries. La modificació de les condicions de la llicència o la suspensió de l'activitat per aquest motiu no donen lloc a indemnització.

2. El titular de la llicència ha de complir les indicacions, relacionades amb l'emergència sanitària, dels responsables de l'Ajuntament de Granollers.

3. L'incompliment de les mesures descrites en la present clàusula, quan s'hagi advertit o ordenat prèviament el seu compliment, dona lloc al cessament de l'activitat i a la pèrdua de la llicència sense dret a indemnització.

#### Clàusula 13. DRET APLICABLE

La llicència es regeix per la legislació reguladora del patrimoni de les administracions públiques a Catalunya; supletòriament, es regeix, en primer terme, pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels en locals aprovat pel Decret 179/1995; en segon terme, per la resta de normes de dret administra; i en últim terme, per les normes de dret privat.

Clàusula 14. FUR

Els conflictes que puguin sorgir en compliment de les presents bases se sotmeten al coneixement dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.»

Aquest acte posa fi a la via administrativa. Contra ell podeu interposar, alternativament, o bé, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present publicació; o bé, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la present publicació. Si interposeu el recurs de reposició i en el termini d'un mes no rebeu la corresponent notificació amb la resolució de resposta, podreu entendre que ha estat desestimat per silenci administratiu, i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos. També podeu exercir qualsevol altra acció que considereu convenient.

Secretari per delegació,

Signat digitalment per Francesc  
Gabriel Palau Helguera - DNI  
47728976C (TCAT)  
Data: 21/12/2023 14:48:00