



La Junta de Govern Local, en data 7 de maig de 2024, va aprovar les *Bases Reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la millora de l'accessibilitat i per rehabilitar patologies greus en els elements comuns dels edificis d'habitatges plurifamiliars*, que es transcriuen literalment a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I PER REHABILITAR PATOLOGIES GREUS EN ELS ELEMENTS COMUNS DELS EDIFICIS D'HABITATGES PLURIFAMILIARS

I.- Programa de subvencions

1.- Objecte

Són objecte de subvenció les actuacions en edificis de tipologia residencial plurifamiliar ubicats a Granollers, per a les actuacions d'adequació efectiva en matèria d'accessibilitat i les intervencions de rehabilitació d'elements comuns respectes patologies greus.

2.- Actuacions subvencionables

2.1.- Línia 1 - Millora de l'accessibilitat en edificis de tipologia residencial plurifamiliar

Són subvencionables les actuacions per a una adequació efectiva en matèria d'accessibilitat dels edificis de tipologia residencial plurifamiliar, i en particular, són subvencionables aquestes actuacions:

- 1.1 Instal·lació d'ascensors de nova implantació o substitució dels existents (no inclou actuacions de reparació o manteniment).
- 1.2 Execució de rampes i/o supressió de graons.
- 1.3 Instal·lació de remuntadors d'escaleres, o altres dispositius d'accessibilitat, inclosos els adaptats a les necessitats de persones amb mobilitat reduïda.

2.2- Línia 2 - Rehabilitació d'evolvents i/o estructures en edificis de tipologia residencial plurifamiliar respecte patologies greus

Són subvencionables les actuacions per fer intervencions de rehabilitació en **façanes, mitgeres, cobertes i estructures** per resoldre aquestes actuacions:

- Que les patologies objecte de subvenció tinguin caràcter greu respecte l'estabilitat i seguretat de l'edifici i que siguin causa de vicis ocults.

3.- Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries de les subvencions les comunitats de propietaris que estigui legalment constituïdes.

No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els sol·licitants han d'estar al dia en el pagament dels tributs i/o qualsevol altra obligació econòmica municipal amb l'Ajuntament de Granollers i al corrent de les obligacions tributàries i



de la seguretat social.

4.- Requisits dels edificis objecte de las actuacions

Els immobles seran existents i ubicats al terme municipal de Granollers, que compleixin les següents condicions mínimes, segons informació continguda en el cadastre:

- Que almenys el 50% de la superfície construïda sobre la rasant, tingui ús residencial habitatge.
- Hauran de ser immobles amb de tipologia edificatòria d'un mínim de planta baixa més dos plantes
- Haurà de constar que existeixen un mínim de 4 habitatges.

Hauran de complir la legalitat urbanística vigent i no tenir expedients de disciplina urbanística en tràmit, a excepció de la Línia 2 on hi hagin d'ordres d'execució per a la conservació i manteniment de façanes i mitgeres en edificis residencials.

Les actuacions per les quals es sol·licitin aquestes subvencions, han de tenir la preceptiva autorització administrativa o llicència municipal abans de començar les obres, o haver presentat la corresponent comunicació, i s'han d'ajustar a la legalitat urbanística vigent. En el cas de la Línia 2 es podrà executar les actuacions compreses en les ordres d'execució.

Que les actuacions comptin amb l'acord de la comunitat de propietaris, d'acord amb l'article 553-25 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.

S'han d'utilitzar solucions constructives, tipològiques i formals coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i del seu entorn.

5.- Pressupost protegible

Seràn subvencionables els costos d'execució de l'empresa que realitza les obres (que inclou els cost d'execució material, despeses generals i benefici industrial), els honoraris dels professionals que intervenen en la gestió i desenvolupament de les actuacions: en la redacció del projecte, assumeix de la direcció i de l'execució de l'obra i coordinació de seguretat i salut, només en els casos en què sigui preceptiu, i sempre que tots ells estiguin degudament justificats i amb el límit que correspongui per la quantia dels ajuts. Nogensmenys, l'IVA podrà ser considerat elegible quan no pugui ser susceptible de recuperació o compensació total o parcial.

No es consideraran costos subvencionables els corresponents a les llicències urbanístiques o comunicacions prèvies d'obra, taxes, impostos o tributs.

En cas de sol·licitar subvencions a més d'una línia, caldrà especificar detalladament el pressupost relatiu a cascuna de les línies.

6.- Import de les subvencions i límits

La quantia màxima de la subvenció vindrà determinada pel valor menor resultant de l'aplicació de la taula establerta a continuació. En tot cas, la quantia de la subvenció no podrà superar el



cost de l'actuació, incloent la percepció d'altres subvencions.

Línia	Import subvencionable	Topall màxim
Línia 1	50% del cost subvencionable	3.000 euros per habitatge, amb un màxim de 30.000 per edifici.
Línia 2	50% del cost subvencionable	1.000 euros per habitatge

7.- Compatibilitats

Les presents subvencions són compatibles amb l'atorgament de qualsevol altres subvencions, ajudes, o beneficis fiscals atorgats per altres administracions amb la mateixa finalitat que els ajuts regulats en aquestes bases, fins al màxim del 100% de l'import de les despeses subvencionables.

En cas que la persona o entitat que sol·licita la subvenció de l'Ajuntament sigui beneficiària d'alguna altra subvenció per a la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar en l'imprès de sol·licitud.

II. Tramitació de les subvencions

8.- Termini per executar les obres

El termini per a executar les obres en els edificis que s'acullin a les ajudes d'aquest programa no podrà excedir de 24 mesos, comptats des de la data de l'acord de concessió de la subvenció. Les obres s'hauran d'iniciar i acabar en els terminis establerts en la llicència urbanística municipal o la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència.

9.- Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar i formalitzar telemàticament per mitjà del formularis en línia corresponents que estaran a disposició dels sol·licitants a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, i incorporaran el consentiment a la consulta de dades a efectes de valorar i, si s'escau, atorgar la corresponent subvenció.

La sol·licitud haurà de contenir les dades obligatòries degudament formalitzades, les declaracions responsables corresponents i s'adjuntarà la documentació mínima exigida, i sens perjudici que es pugui requerir tota aquella que es consideri necessària per verificar el compliment dels requisits per ser beneficiari.

La sol·licitud de les subvencions implicarà, en qualsevol cas, l'autorització perquè l'Ajuntament de Granollers o l'entitat gestora de l'ajut pugui sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dats



Nacional de Subvenciones (BDNS) i en la data indicada a la mateixa.

La impossibilitat tècnica o d'altre índole no eximeix, en cap cas, als sol·licitants de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert.

10.- Esmena de sol·licituds

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i sempre que els defectes siguin esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

No s'exigirà als interessats l'aportació de la documentació corresponent quan es disposi de la informació o es tingui accés a aquella en la forma prevista.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei.

11.- Criteris de prioritació

Les subvencions es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de **concurrència competitiva**, comparant les sol·licituds presentades en el termini, d'acord amb els criteris establerts, per poder establir un ordre de prelación, i fins a esgotar el pressupost màxim. Els criteris de prioritació seran els següents:

Criteris de puntuació	Puntuació
Línia 1- Accessibilitat i Línia 2- Rehabilitació patologies greus	
Edificis finalitzats abans de l'any 1975, inclòs*	30 punts
Edificis finalitzats entre els anys 1976 i l'any 1985, ambdós inclosos*	15 punts
Edificis Finalitzats entre els anys 1986 i l'any 1995, ambdós inclosos*	5 punts
Edificis on hi viuen persones de 70 anys o més (amb empadronament) **	5 punts/per persona
Edificis on hi viuen persones amb grau de discapacitat legalment reconegut i superar el barem de mobilitat (amb empadronament) **	15 punts/per persona
Per cada habitatge de l'edifici *	2 punts/per habitatge

* A efectes de considerar el número d'habitatges i l'antiguitat de la construcció es prendrà com a referència únicament les dades que constin en el cadastre.

** A efectes de determinar la residència s'acreditarà únicament mitjançant empadronament.

12.- Resolució



L'òrgan instructor d'aquestes subvencions és el/la Direcció del Servei d'Urbanisme i Habitatge qui, un cop avaluades les sol·licituds, formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de la subvenció a l'òrgan competent per resoldre.

L'òrgan competent per la resolució d'aquests ajuts és la Junta de Govern Local. No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

La resolució decidirà sobre la concessió de les en la quantia corresponent per a cada sol·licitud concreta. Aquestes subvencions es podran denegar bé per no complir els requisits establerts en les presents bases, per haver-se presentat fora de termini, per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible.

Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut sis (6) mesos des de la presentació de la seva sol·licitud sense que s'hagi notificat la resolució.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

13.- Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

14.- Obligacions dels beneficiaris/les beneficiàries

Atorgada la subvenció, els beneficiaris/les beneficiàries estan obligats/des a:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament. S'entén acceptada la concessió de la prestació per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- Realitzar les actuacions subvencionades d'acord amb la llicència d'obres obtinguda o amb la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència i amb la documentació aprovada amb la resolució de concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament de Granollers qualsevol modificació del/de la representant dels sol·licitants, de l'adreça de les notificacions, de les dades bancàries, així com de les actuacions, del projecte i/o planificació i estudi econòmic presentat i de la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució.
- Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Granollers l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i



el seu import procedents de qualsevol altra administració o entitat pública. Si la persona o entitat beneficiària obté una subvenció addicional, l'Ajuntament pot minorar la subvenció atorgada. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar en un termini de deu (10) dies hàbils des de la sol·licitud o recepció d'altres subvencions.

- Acceptar i complir la normativa en matèria de subvencions.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, si escau, al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament mitjançant el procediment de revocació.

15.- Justificació de les actuacions subvencionades

La justificació de les actuacions subvencionades es realitza un cop finalitzades les obres, mitjançant la presentació de les factures i la documentació acreditativa del seu pagament.

Es determina que la justificació documental de la despesa s'haurà de fer en un termini màxim de **tres (3) mesos finalitzades les actuacions**, llevat el cas que es presentin els corresponents documents acreditatius conjuntament amb la sol·licitud.

16.- Pagament de la subvenció

El pagament de l'import de la subvenció concedida es tramita un cop acabades les actuacions subvencionades i presentada la justificació de les actuacions subvencionades.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària contra la presentació de les justificacions d'abonament.

Els imports de les factures i rebuts presentats a l'Ajuntament determinen la quantia per al pagament de la subvenció. L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les actuacions són superiors al pressupost inicialment protegit.

En el cas que la justificació sigui inferior a la subvenció concedida, s'abonarà la subvenció proporcionalment a la despesa justificada.

17.- Reintegrament

L'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les ajudes del programa, en qualsevol dels supòsits establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com l'incompliment de les fites, objectius, terminis, o qualsevol altre aspecte de la normativa que estigui vinculada a aquestes subvencions, serà causa d'inici de procediment de reintegrament, i si s'escau, de retorn de quantitats percebudes en el seu cas i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció, aplicant-se el procediment de reintegrament regulat en el capítol II del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18.- Renúncia

El beneficiari/la beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la.



La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament de Granollers escrit corresponent, signat pel beneficiari/per la beneficiària.

III. Fiscalització i control

19.- Inspecció i control Inspecció

L'Ajuntament de Granollers durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades.

20.- Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament realitza el control financer de les subvencions amb col·laboració d'una firmes auditora, per aquest motiu les actuacions directes a portar a terme en aquest apartat seran realitzades per aquesta, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l' activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

IV. Règim jurídic aplicable

21.- Entitat col·laboradora

Té la condició d'entitat col·laboradora la societat pública municipal Granollers Promocions, SA, en els termes previstos a l'article 12.2 de la Llei General de subvencions, sense distribució de fons.

22.- Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores,



s'aplicarà el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.- Protecció de dades

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 12 del seu reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Usuaris dels serveis municipal, del qual és responsable l'Ajuntament de Granollers. Seran objecte de tractament per la gestió dels diferents serveis públics municipals de l'Ajuntament, i no seran cedides a persones físiques ni jurídiques, públiques o privades, sense el consentiment dels sol·licitants de les subvencions o si no ho autoritza una llei, llevat les necessàries per la gestió per la societat municipal Granollers Promocions, SA.

24.- Autorització per consultar dades

La sol·licitud de les subvencions implicarà en qualsevol cas l'autorització perquè l'Ajuntament de Granollers o Granollers Promocions, SA puguin sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents. En especial la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan procedent obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social través de certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

25.- Publicitat de les subvencions

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència. En aquest sentit, s'ha de donar publicitat, al portal de la transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través de la Base Nacional de Subvenciones, segons determina l'article 18 de la Llei general de subvencions.

26.- Marc normatiu

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per la qual s'atorguen.

La publicació d'aquestes bases es sotmet a informació pública per un termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'acord amb el que estableix l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). En el cas de que no es formulin al·legacions en el termini estipulat, les bases esdevindran aprovades definitivament sense ulterior tràmit.



Ajuntament de Granollers
Direcció de Serveis d'Urbanisme,
Planejament i Habitatge

Àrea de Territori
i Sostenibilitat

C. Sant Josep, 7, 3a
Tel. 93 842 66 50
08401 Granollers
urbanisme@granollers.cat

NIF P-0809500-B

Granollers, 8 de maig de 2024

La secretària per delegació,
Gisela Bou Garriga