

Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Generals

Hisenda

c/Sant Josep 7, 2a planta - 08401 Granollers Tel: 938426620 Fax: 938426616

Acord de Ple aprovat en data 27/10/2020

Ordenances fiscals (85)

Assumpte: Aprovar inicialment la modificació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2021

Número Expedient: 10/2020/85

Fets:

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals i l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, (LRBRL) regula el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legalment esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

De conformitat amb la normativa, els acords de modificació de les ordenances fiscals han de contenir la nova redacció dels preceptes afectats, i les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



Ajuntament Granollers

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Ateses les Ordenances fiscals vigents i vistes les propostes presentades pels diferents serveis municipals de modificació del contingut normatiu.

Vista la memòria elaborada pel cap de servei de Gestió Tributària de data 15 d'octubre de 2020 que recull el contingut de les modificacions que es proposen pel 2021.

Vista la memòria econòmic financera elaborada pel servei de planificació econòmica i control pressupostari, a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals: "(...) els acords d'establiment de taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, o per tal de finançar total o parcialment els nous serveis, hauran d'adoptar-se a la vista d'informes tècnics-econòmics en els quals es posi de manifest el valor de mercat o la previsible cobertura del cost d'aquells, respectivament (...)"

Es proposa al Ple de la corporació

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de les Ordenances fiscals, així com l'establiment i modificació dels tributs que es relacionen a continuació, per a la seva vigència a partir de l'1 de gener de 2021:

OF 1.1 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Es proposa modificar el punt 6 d) de l'article 7, que passa a tenir el redactat següent:

6.d) Requisits de renda: La suma de la base imposable general i de l'estalvi de l'Impost sobre la renda de les persones físiques corresponents als membres de la família nombrosa no pot excedir de 45.000 euros. Aquesta quantitat es podrà incrementar en 15.000 euros, per cada fill que excedeix del nombre total i que la legislació vigent exigeix com a mínim perquè una família tingui la condició de nombrosa.

Es proposa modificar l'article 9, que passa a tenir el redactat següent:

Article 9. Tipus de gravamen i quota

1. El tipus de gravamen per als béns immobles de naturalesa rústega és el 0,618 %.
2. El tipus de gravamen per als béns immobles de naturalesa urbana d'ús comercial, oci i hostaleria, industrial, oficines i espectacles, i que tinguin un valor cadastral igual o superior a l'interval de valor assenyalat a continuació per a cada ús, i que a més, formin part del 10 per cent dels béns amb major valor cadastral per a cada ús, d'acord amb les normes reguladores del Cadastre immobiliari, és el 1,022 %.
3. El tipus de gravamen per als béns immobles de naturalesa urbana d'ús residencial i per als béns de la resta d'usos que no s'incloguin en l'apartat 2 d'aquest article, és del 0,899 %.



Ajuntament Granollers

OF 1.2 IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

Es proposa incloure a l'article 4 un punt 3, amb el redactat següent:

3. Tindran dret a bonificació:

d) Els vehicles considerats com a clàssics, amb una antiguitat igual o superior a 30 anys gaudiran d'una bonificació del 100% en la quota de l'impost, quan concorrin els següents requisits:

Que el titular del vehicle ha de costar empadronat en el municipi de Granollers.

Que s'acompanyi certificat d'un club o entitat, relacionat amb vehicles clàssics o històrics, inscrita en el registre de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, la qual acreditarà les característiques i autenticitat del vehicle del qual se'n sol·licita la bonificació.

L'antiguitat es comptarà des de la data de la seva fabricació, si aquesta no es coneix, es prendrà com a tal la de la seva matriculació, o si manca, la data en que el corresponent tipus o variant es deixà de fabricar.

La sol·licitud de bonificació s'ha de presentar amb anterioritat a que la liquidació hagi adquirit fermesa, per tal de produir efectes des del mateix exercici. En cas contrari, la bonificació produirà drets a partir de l'exercici següent.

OF 1.3 IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Es proposa suprimir el següent text dels punts 1.a.1.2. i 1.a.3 de l'article 7

1.a.1.2. Per aquesta graduació de la bonificació es valorarà les circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació i, l'oportunitat i els interessos de la ciutat i de la població. En qualsevol cas es tindrà en compte el volum de població que es beneficiï de l'obra i de la instal·lació de què es tracti, així com qualsevol altre criteri d'interès municipal específic que hi concorri i que es vulgui aplicar en aquell cas concret. Aquesta bonificació s'haurà de sol·licitar per instància, aportant els informes corresponents que justifiquin el percentatge de bonificació sol·licitat, i que hauran d'ajustar-se als que preveu aquesta ordenança.

1.a.3. Aquestes bonificacions s'hauran de sol·licitar, en qualsevol cas, abans de la finalització de l'obra. Si la sol·licitud s'efectua en un moment posterior, a l'inici de l'obra, és a dir, quan s'hagi acreditat la liquidació provisional de l'impost, no s'interromprà el procediment de recaptació de la liquidació i el subjecte passiu tindrà dret, si s'escau, a la devolució d'ingressos indeguts.

La declaració d'especial interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.



Ajuntament Granollers

Es delega a la Junta de Govern Local l'acord de declaració d'especial interès o utilitat municipal i la graduació de la bonificació entre el 0 i el 95%.

Es proposa modificar el punt 6 de l'article 5, que passa a tenir el redactat següent:

6. Un cop finalitzades les obres, les construccions o les instal·lacions, s'haurà de presentar declaració definitiva del cost final de l'obra, construcció o instal·lació corresponent, i es practicarà, si s'escau, la liquidació definitiva amb l'aportació de factures detallades o certificacions a origen de l'obra. Les certificacions emeses pel contractista hauran d'estar validades per la direcció facultativa.

OF 1.4 IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALORS DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

Es proposa modificar el punt 1 i 2 de l'article 5, que passa a tenir el redactat següent:

1. Es concedirà una bonificació del 50 per cent de la quota de l'Impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini que afectin a l'habitatge habitual del causant realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels seus descendents de primer grau i adoptats, els cònjuge, la parella de fet i els seus ascendents de primer grau i adoptants.

A aquests efectes es considera habitatge habitual la residència on figuri empadronat el causant. No obstant, s'entendrà que l'habitatge no perd el caràcter d'habitual a efectes d'aquesta bonificació, quan la baixa en el padró hagi estat motivada per causes de salut suficientment acreditades.

L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament es poden considerar conjuntament com a l'habitatge habitual, sempre i quan es trobin situats al mateix edifici o complex urbanístic.

En qualsevol cas, per tenir dret a l'esmentada bonificació caldrà que l'immoble adquirit, en el moment de la defunció del causant, no estigüés total o parcialment cedit a tercers.

Si s'ha concedit aquesta bonificació, la finca no es pot transmetre de forma onerosa per actes "inter vius" dins del termini de tres anys des que es va realitzar la transmissió per causa de mort i l'Ajuntament ha de realitzar la liquidació provisional tenint en compte la bonificació. Passat el termini de tres anys, si no s'ha realitzat cap transmissió onerosa per actes "inter vius", la liquidació esdevindrà definitiva. Si s'ha realitzat transmissió onerosa per actes "inter vius", l'Ajuntament ha de realitzar la liquidació definitiva, considerant la quantitat ingressada com ingrés a compte.

Els subjectes passius hauran de sol·licitar la bonificació a què es refereix aquest apartat, juntament amb la documentació que ho justifiqui, en els terminis previstos a l'apartat 2 de l'article 12 d'aquesta Ordenança.

OF 1.5 IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES



Ajuntament Granollers

Es proposa modificar l'article 11 punt 5, que passa a tenir el redactat següent:

Article 11. Coeficients de situació

5. Sobre les quotes incrementades per aplicació del coeficient assenyalat a l'article 10 d'aquesta ordenança i atenent la categoria fiscal de la via pública on radica físicament el local en què es desenvolupa l'activitat econòmica, s'estableix la taula de coeficients següent:

<u>Categoria fiscal de les vies públiques</u>	<u>Coefficient aplicable</u>
Primera	3,546
Segona	3,155
Tercera	2,911
Quarta	2,658

OF 2.1 TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I TÈCNICS I PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Es proposa modificar l'epígraf 4. de les tarifes, que passa a tenir el redactat següent:

Epígraf 4. Serveis de la Guàrdia Urbana

1. Certificats de serveis de la Policia Local:	
a) Que requereixin, només, gestió administrativa	13,00
2. Tràmits autorització targeta d'armes de 4a (armes pneumàtiques)	32,00
3. Informes d'accident de trànsit:	
a) Full d'informació d'accidents	48,00
b) Plec d'investigació d'accidents	65,00

OF 2.6 TAXA DE CLAVEGUERAM

Es proposa modificar el text del punt 4 de l'article 8, que passa a tenir el redactat següent:

4. El cobrament dels rebuts domiciliats notificats col·lectivament, es fraccionarà en tres períodes.

OF 2.7 TAXA PER RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES I ALTRES RESIDUS MUNICIPALS

Es proposa modificar el punt 1 i 2 de l'article 5, que passa a tenir el redactat següent:

La tarifa d'aquesta Ordenança quedarà reduïda a un 50%, per aquells pensionistes per jubilació, incapacitat total, incapacitat absoluta, gran invalidesa, aturats, PIRMI i altres subjectes passius d'escassa capacitat econòmica quan els seus ingressos íntegres anuals i de les persones amb qui conviu, no sobrepassin la quantia mínima establerta en el quadre següent:



Ajuntament Granollers

Número de persones que conviuen a l'habitatge	Indicador Ingressos Econòmics i coeficient multiplicador	Ingressos Bruts Màxim Anual per unitat de convivència
1	IRSC X 1,35	10.756,39 €
2	IRSC X 1,50	11.951,55 €
3	IRSC X 1,65	13.146,70 €
4	IRSC X 1,80	14.341,86 €
5	IRSC X 1,95	15.537,01 €

Per cada membre adicional de la unitat de convivència superior a 5, el límit d'ingressos anuals s'incrementarà en 1.195 euros.

2. Quedaran exempts de la taxa aquells pensionistes per jubilació, incapacitat total, incapacitat absoluta, gran invalidesa, aturats, PIRMI i altres subjectes passius d'escassa capacitat econòmica quan els seus ingressos íntegres anuals i de les persones amb qui conviu, no sobrepassin la quantia mínima establerta en el quadre següent:

Número de persones que conviuen a l'habitatge	Indicador Ingressos Econòmics i coeficient multiplicador	Ingressos Bruts Màxim Anual per unitat de convivència
1	IRSC X 1,00	7.967,70 €
2	IRSC X 1,15	9.162,85 €
3	IRSC X 1,30	10.358,01 €
4	IRSC X 1,45	11.553,16 €
5	IRSC X 1,60	12.748,32 €

Per cada membre adicional de la unitat de convivència superior a 5, el límit d'ingressos anuals s'incrementarà en 1.195 euros.

3. Les bonificacions tenen com a base de càlcul l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) anual (569,12€ euros mensual i 7,967,70 € anuals), regulat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Es proposa modificar l'article 7, que passa a tenir el redactat següent:

Tarifa. Les bases i tarifes d'aquesta taxa seran anuals:

Per cada habitatge particular 145,00



Ajuntament Granollers

OF 2.8 TAXA PER RETIRADA DE VEHICLES ABANDONATS O ESTACIONATS DEFECTUOSAMENT O ABUSIVAMENT A LA VIA PÚBLICA I PER RETIRADA DE BÉNS MOBLES DE LA VIA PÚBLICA

Es proposa modificar els punts 1,2 i 3 de les tarifes, que passa a tenir el redactat següent:

1. Cotxe grua, per servei

- | | |
|---|--------|
| a) Per la retirada de motocicletes i ciclomotors de dos i tres rodes | 50,00 |
| b) Per la retirada d'automòbils tipus turisme, quadricicles lleugers, furgonetes, tot terreny i altres vehicles de característiques anàlogues amb un tonatge fins a 2.500 kg, | 112,00 |

2. Per enganxament sense desplaçament fins al dipòsit per a tot tipus de vehicles automòbil de quatre o més rodes

49,00

3. Per dipòsit de vehicles o béns mobles

2. Tarifa horària:

- | | |
|--|------|
| b) Turismes, quadricicles lleugers, camions i similars, fins a 3.500 kg de PMA | 1,50 |
|--|------|

4. Tarifa diària

- | | |
|--|-------|
| b) Turismes, quadricicles lleugers, camions i similars, fins a 3.500 kg de PMA | 16,00 |
| c) Tota classe de vehicles amb, PMA superior a 3.500 kg | 16,00 |

7. Per la recuperació de vehicles que hagin estat retirats de la via pública i traslladats al dipòsit municipal per presentar símptomes d'abandonament

55,00

OF 2.11 TAXA PER L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA A LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS

Es proposa modificar l'annex de tarifes, amb el redactat següent:

Epígraf 1. Servei d'aparcament de superfície, amb aparell dispensador de tiquets

1. Zona A

- | | |
|------------------------|------|
| a) Import mínim | 0,20 |
| b) Del minut 0 al 60 | 1,80 |
| c) Del minut 61 al 120 | 1,95 |
| d) Import màxim | 3,75 |

2. Zona C

- | | |
|--------------------------|------|
| a) Import mínim | 0,20 |
| b) Del minut 0 al 60 | 1,30 |
| c) l del minut 61 al 120 | 1,40 |
| d) Import màxim | 2,70 |

3. Zona verda

- | | |
|-----------------|------|
| a) Import mínim | 0,20 |
|-----------------|------|



Ajuntament Granollers

b) Del minut 0 al 60	1,30
c) Del minut 61 al 120	1,40
d) Import màxim	2,70

4. Zona E

a) Import mínim	0,50
b) Del minut 0 al 60	0,50
c) l del minut 61 al 120	0,50
d) Import màxim	1,50

Carrers zona A:

Sant Jaume (entre Fontanella i Rec), Joan Prim (entre Torras i Bages i Ramon Llull), Princesa (entre Sant Josep i Fontanella), Anníbal, Sant Josep, Fontanella (entre Sant Jaume i Princesa), Príncep de Viana, Rec, Balmes, Mare de Déu de Núria, Pompeu Fabra, Josep M Ruera, Ponent (entre Rec i Torres i Bages), Menéndez i Pelayo, Molí, Alfons IV, Llevant (entre Josep Pinyol i Josep Umbert), avinguda del Parc, Girona (entre Vinyamata i Francesc Ribas), Josep Umbert (entre Llevant i Passeig de la Muntanya), Roger de Flor i Vinyamata.

Carrers zona C:

Francesc Macià (entre Santiago Ramon i Cajal i Enric Prat de la Riba), Bruniquer (entre Girona i Tetuan), Enginyer (entre Girona i Tetuan), Pinós (entre Girona i Tetuan), Tetuan (entre Bruniquer i Pinós) i Passeig de la Muntanya, (entre Ausias March i Francesc Ribas, costat est).

Carrers zona verda:

Bruniquer (entre Tetuan i J.H Dunant), Enginyer (entre Tetuan i J.H Dunant), Pinós (entre tetuan i J. H Dunant) Tetuan (entre el número 88 i el carrer Tarragona), Agustina d'Aragó, Minetes (entre Tetuan i J. H Dunant), J. H. Dunant (entre el número 1 el número 79), solar carrer Tetuan, número 20, Tarragona, Puis XII, d'Anníbal, d'Isabel de Villena, Joan Vila Ayats, Navarra, Roger de Llúria, Jardí Conrad Saló i d'Hermengild Carrera, i Passeig de la Muntanya, (entre la plaça de la Font Verda i Francesc Ribas, excepte les places del costat est del tram entre Ausias March i Francesc Ribas).

Carrers Zona E:

Lluís Companys i Francesc Macià.

Es proposa un nou epígraf 8 en l'annex de tarifes amb el redactat següent:

Epígraf 8. Servei d'aparcament de superfície en zona verda, regulat per a residents per setmana 1,00

OF 2.14 TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA

8 / 59



Ajuntament Granollers

Es proposa un nou apartat e) a l'article 7. amb el redactat següent:

e) Quan circumstàncies excepcionals de salut pública o seguretat ciutadana obliguessin a limitar de manera no permanent les característiques autoritzades per la llicència d'ocupació, la taxa es liquidarà pel temps de durada d'aquesta excepcionalitat, en igual proporció a la part que representa la superfície que es permet ocupar realment respecte la superfície potencial d'ocupació que figura a la llicència.

OF 2.18 TAXA PER ENSENYAMENTS ESPECIALS A ESTABLIMENTS MUNICIPALS I SERVEIS ESCOLARS

Es proposa modificar les tarifes de l'epígraf 1 que passa a tenir el redactat següent:

2. Matrícula	170,00
3. Matrícula. Membres de família nombrosa i monoparentals	145,00
4. Escolaritat Bressol de 9 a 17 h	170,00
5. Escolaritat Bressol. Membres de família nombrosa i monoparental, de 9 a 17 h	145,00

Es proposa un nou text a l'epígraf 1. Escoles Bressol amb el redactat següent:

Si degut una situació sobrevinguda no es pot prestar el servei amb normalitat el servei d'educació podrà facturar la part proporcional dels dies lectius prestats.

La manca de pagament de dues mensualitats comportarà la suspensió de la matrícula i la baixa definitiva, sense perjudici d'exigir el seu pagament, a excepció dels infants de risc d'exclusió social previ informe de Serveis socials i l'aprovació de part de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de Granollers.

Es proposa modificar el punt c) de l' epígraf 4. Serveis d'activitats esportives, que passa a tenir el redactat següent:

c) Tornejos d'esports de lleure:

Lliga de lleure de futbol i bàsquet, per partit 41,00

Es proposa modificar l'epígraf 5, que passa a tenir el redactat següent:

Epígraf 5. Centre de medicina de l'esport

Tipus de revisió (proves de laboratori)

Revisió I Revisió de Salut Esportiva. Recomanada per a la població que practica esport en general tan de lleure com federat, a partir dels 14-16 anys.

Inclou: - Anamnesi: antecedents personals i familiars - Exploració física de base: exploració per aparells, TA, ECG de repòs i Espirometria - Ergometria convencional. Prova d'esforç amb determinació indirecta del consum d'oxigen (VO2 màx). TA d'esforç en cicloergòmetre (bicicleta) o en tapis rodant (cinta).



Ajuntament Granollers

Revisió II Revisió d'Alt Rendiment esportiu. Recomanada pels esportistes d'alta competició o pels que acumulen un volum important d'hores d'entrenament.

Inclou: - Anamnesi: antecedents personals i familiars - Exploració física de base: exploració per aparells, TA, ECG de repòs i Espirometria. Dinamometria de mans i cames. Cineantropometria (estudi de la composició corporal), Ergoespirometria. Ergometria a la que se li afegeix l'anàlisi de gasos aspirats per obtenir el càlcul directe del consum d'oxigen (VO2 màxim). TA d'esforç.

Prova que permet a l'entrenador conèixer exactament la capacitat funcional de l'esportista per planificar les càrregues d'entrenament

Revisió III Revisió d'aptitud cardiovascular (**prova d'esforç**) A criteri del metge (esportistes que han estat revisats fa menys d'un any o esportistes que només els cal la prova d'esforç)

Inclou: - Anamnesi: antecedents personals i familiars - ECG de repòs, auscultació cardíaca, tensió arterial i prova d'esforç.

Revisió IV Revisió d'aptitud bàsica (Sense prova d'esforç). Recomanada per practicants d'esport de base, tant de lleure com federats (nens de menys de 14 anys) o per esportistes que per la seva disciplina nos els calgui la PE).

Inclou: - Anamnesi: antecedents personals i familiars - Exploració física de base: exploració per aparells, biometria, TA, ECG de repòs i Espirometria.

Altres serveis:

Visita mèdico esportiva.

Visites de Cardiologia esportiva.

Assessorament específic derivat de problemes de l'esportista sobre rehabilitació de la lesió i reintegrament precoç a l'activitat, anàlisi de resultats de proves complementaries i la seva repercussió en el rendiment esportiu i qualsevol altre situació que preocupi a l'esportista en l'àmbit de la seva pràctica

* Totes les revisions van acompanyades d'un informe mèdic i/o d'un certificat aptitud.

TARIFES

1. Revisions i visites

- a) Revisió I 50,00
- b) Revisió II 95,00
- c) Revisió III 35,00
- d) Revisió IV 35,00
- e) Visita mèdico esportiva 25,00
- h) Material de cures segons el cost
- i) Visita osteòpata, recuperador, nutricionista i altre especialista 35,00



Ajuntament Granollers

2. Altres proves

- a) Tests de camp, per hora metge (s'abonarà a part la utilització del material fungible) 48,00
- b) Test de camp, per hora infermer/a 42,00
- f) TCC. Estudi de la massa corporal 8,00
- g) TAE. Test d'asma d'esforç 40,00
- e) Externalització del centre 1 dia 364,00

f) Lloguer del centre sense personal (S'abonarà a part la utilització del material fungible) 135,00

* Els i les esportistes que pertanyin a una entitat o club esportiu de la ciutat de Granollers, el qual estigui inscrit en el registre d'entitats esportives de l'Ajuntament de Granollers, així com els participants en alguna activitat o esdeveniment esportiu en el qual l'Ajuntament hi tingui un acord de col·laboració, tindran els preus següents:

- a) Revisió I 42,50
- b) Revisió II 86,00
- c) Revisió III 29,75
- d) Revisió IV 26,25
- e) Visita medico esportiva 25,00
- h) Material de cures segons el cost
- i) Visita osteòpata, recuperador, nutricionista i altre especialista 35,00

* Els i les participants als programes municipals esportius organitzats pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers i que es requereixi el certificat pertinent, podran beneficiar-se de la revisió IV al preu de 8 euros.

Es proposa modificar l'epígraf 10. Joventut i infància que passa a tenir el redactat següent:

Epígraf 10. Joventut i infància

4. Activitats d'estiu, famílies empadronades a Granollers (4 setmanes)

- a) Un fill de 9h a 13h 140,00
- b) Un fill de 9h a 13h amb carnet de família nombrosa o monoparental, 120,00
- c) Un fill de 8h a 13h 195,00
- d) Un fill de 8h a 13h amb carnet de família nombrosa o monoparental, 175,00

5. Activitats d'estiu, famílies no empadronades a Granollers (4 setmanes)

- a) Un fill de 9h a 13h 165,00
- b) Un fill de 9h a 13h amb carnet de família nombrosa o monoparental, 145,00
- c) Un fill de 8h a 13h 220,00
- d) Un fill de 8h a 13h amb carnet de família nombrosa o monoparental, 200,00

6. Activitats d'estiu, famílies empadronades a Granollers (1 setmana)

- a) Un fill de 9h a 13h 40,00
- b) Un fill de 9h a 13h amb carnet de família nombrosa o monoparental, 35,00
- c) Un fill de 8h a 13h 55,00
- d) Un fill de 8h a 13h amb carnet de família nombrosa o monoparental, 50,00

7. Activitats d'estiu, famílies no empadronades a Granollers (1 setmana)



Ajuntament Granollers

- a) Un fill de 9h a 13h 50,00
- b) Un fill de 9h a 13h amb carnet de família nombrosa o monoparental, 45,00
- c) Un fill de 8h a 13h 65,00
- d) Un fill de 8h a 13h amb carnet de família nombrosa o monoparental, 60,00

8. Altres serveis

- Servei d'acollida de 8 a 9h, esporàdic per dia 4,00
- Servei de menjador continuat (5 àpats) 40,00
- Servei de menjador esporàdic (menú) 8,50
- Servei de tarda de 15 a 17h, 1 setmana 20,00
- Servei de tarda de 15 a 17h, esporàdic 5,00

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

Es proposa una actualització del redactat, amb correccions ortogràfiques i de referències normatives al llarg del text, i es modifica l'article 47, relatiu als ajornaments i fraccionaments:

INDEX

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

- Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries
- Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.
- Article 6. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient
- Article 7. Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments
- Article 8. Al·legacions i tràmit d'audiència a les persones interessades
- Article 9. Registres
- Article 10. Còmput de terminis
- Article 11. Tramitació d'expedients
- Article 12. Obligació de resoldre

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC

- Article 13. Impostos de venciment periòdic
- Article 14. Taxes
- Article 15. Calendari fiscal
- Article 16. Exposició pública de padrons



Ajuntament Granollers

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

- Article 17. Pràctica de liquidacions
- Article 18. Presentació de declaracions

CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

- Article 19. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

- Article 20. Sol·licitud

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE REVISIÓ

- Article 21. Recursos administratius
- Article 22. Revisió d'ofici
- Article 23. Declaració de lesivitat
- Article 24. Revocació d'actes i rectificació d'errors

CAPÍTOL VI. SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT

- Article 25. Suspensió per interposició de recursos
- Article 26. Altres supòsits de suspensió
- Article 27. Garanties

CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

- Article 28. Iniciació de l'expedient
- Article 29. Quantia de la devolució
- Article 30. Reintegrament del cost de les garanties

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS

- Article 31. Recaptació dels preus públics
- Article 32. Gestió dels preus de venciment periòdic

CAPÍTOL II. MULTES PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT

- Article 33. Denúncies
- Article 34. Tipus de procediment.
- Article 35. Procediment abreujat.
- Article 36. Procediment ordinari.
- Article 37. Resolució sancionadora i recursos en el procediment sancionador ordinari.
- Article 38. Prescripció i caducitat.



Ajuntament Granollers

CAPÍTOL III. ALTRES CRÈDITS

Article 39. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

Article 40. Ingressos per altres actuacions urbanístiques

Article 41. Multes diferents de les de circulació

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ

Article 42. Òrgans de recaptació

Article 43. Obligats al pagament

Article 44. Responsables solidaris i subsidiaris

Article 45. Successors en els deutes tributaris

Article 46. Altres responsabilitats

Article 47. Ajornaments i fraccionaments

Article 48. El cobrament

Article 49. Entitats col·laboradores.

Article 50. Prescripció.

Article 51. Compensació.

Article 52. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

Article 53. Situació d'insolvència.

Article 54. Baixes d'ofici.

Article 55. Execució forçosa.

SECCIÓ V. INSPECCIÓ

Article 56. La inspecció tributària

Article 57. Personal inspector

Article 58. Classes d'actuacions

Article 59. Lloc i temps de les actuacions

Article 60. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

Article 61. Terminació de les actuacions inspectores

SECCIÓ VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 62. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

Article 63. Concepte i règim d'infraccions i sancions tributàries

Article 64. Classificació de les infraccions i sancions tributàries

Article 65. Procediment sancionador

Article 66. Procediment sancionador abreujat

SECCIÓ VII.- INTERESSOS DE DEMORA

Article 67. Liquidació d'interessos de demora

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.



Ajuntament Granollers

Segona. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

Segona. Entrada en vigor

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present ordenança general, dictada a l'empara d'allò que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta ordenança es dicta per a:

a) Desplegar allò que es preveu a la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest ajuntament.

b) Regular aquells aspectes de procediment que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'ajuntament.

c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'ajuntament.

e) Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals correspon a l'ajuntament o als seus organismes autònoms.

2. Per resolució de l'alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II. PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.
2. L'alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.
3. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament.

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. Els diferents serveis de l'ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.
2. Les sol·licituds formulades verbalment es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciti la normativa tributària aplicable.
3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació.
4. La resposta a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'ajuntament. Els criteris expressats en l'esmentada resposta s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta .
5. L'òrgan competent per respondre les consultes tributàries formulades per escrit serà l'alcalde o òrgan en qui delegui.
6. Per a garantir la confidencialitat de la informació es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del número d'identificació fiscal (NIF) quan es tracta de compareixença personal. Quan les persones interessades es relacionin amb l'administració per mitjans telemàtics, podran identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat o altres sistemes d'identificació que determini l'ajuntament.
7. Si s'actua a través de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.



Ajuntament Granollers

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95 de la LGT.

2. L'administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb allò disposat a la Llei orgànica de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

5. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones.

Article 6. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es donarà resposta a la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de deu dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.



Ajuntament Granollers

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient afectin a dades personals, interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que consten a l'expedient s'haurà de motivar-se.

Article 7. Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 8. Al·legacions i tràmit d'audiència a les persones interessades

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la LGT i en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs aprovat per al Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol (RGT).

3. En el procediment de gestió es donarà tràmit d'audiència quan per a l'adopció de la resolució administrativa es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la LGT.

En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència es farà

constar el motiu legal de la no realització.

4. Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de deu dies.

Article 9. Registres

1. L'Ajuntament disposa d'un registre general electrònic, en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependents d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.



Ajuntament Granollers

Aquest registre funciona tots els dies de l'any, durant vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

2. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

Registre general electrònic de l'ajuntament

Qualsevol registre electrònic de les administracions estatal o autonòmica, diputacions, cabildos i consells insulars o ajuntaments de municipis subjectes al règim de l'article 121 de la LBRL.

Oficines de Correus.

Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la LGT i de la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

3. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

4. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació

de sol·licituds i escrits adreçats a l'administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

5. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà com a dia de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

6. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades per la Secretaria.

Article 10. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut, des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no podrà tenir una duració superior a vint-i-quatre hores, ja que aleshores s'han d'expressar en dies.

2. Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.



Ajuntament Granollers

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, el termini conclourà el mateix dia en què es va produir la notificació, publicació o silenci administratiu en el mes o l'any de venciment.

Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Tots els terminis es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

6. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

7. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 11. Tramitació d'expedients

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, del dia 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques.

2. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que es presentin electrònicament a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació;. En cas de presentació en suport paper, s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

4. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

5. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de deu dies a partir de la notificació del corresponent acte.

6. Als interessats que no compleixin allò que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda,



Ajuntament Granollers

s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.

7. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

Article 12. Obligació de resoldre

1. L'ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar l'esmentada resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

a) En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

b) Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:

a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no sigui resolt dins del termini assenyalat, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Quan no sigui resolta dins del termini assenyalat, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la LGT, s'estarà a allò que es disposa a l'article 21 d'aquesta ordenança.

SECCIÓ III. NORMES SOBRE GESTIÓ

SUBSECCIÓ I. GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I. DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13. Impostos de venciment periòdic



Ajuntament Granollers

En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves ordenances fiscals específiques.

Article 14. Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de les quotes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'ajuntament.

2. Correspondrà a la Junta de Govern l'aprovació dels padrons.

3. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a sis euros.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui és beneficiari de l'ús.

4. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el que s'indiqui en cadascuna de les ordenances fiscals específiques, i en el seu defecte allò que es preveu en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeix el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

Article 15. Calendari fiscal

1. L'Alcalde o òrgan en qui delegui aprovarà el calendari de cobrament dels tributs municipals de caràcter periòdic de l'exercici.



Ajuntament Granollers

2. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí oficial de la província (BOP) i en el tauler d'edictes de l'ajuntament.
3. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.
4. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al BOP, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que aquest ajuntament ho tingui establert mitjançant ordenança fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat, en les condicions i termes que prevegi l'ordenança.

Article 16. Exposició pública de padrons

1. 3. El termini d'exposició pública dels padrons serà d'un mes a partir de la publicació de l'edecte corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, llevat que la normativa específica estableixi un altre termini.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el BOP i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'ajuntament.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT i la disposició addicional 14 de la TRHL.
3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.
4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

CAPÍTOL II. DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 17. Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practican liquidacions dels ingressos municipals de dret públic
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.



Ajuntament Granollers

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà l'esmentada proposta per tal que l'interessat al·legui allò que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

4. S'exigiran per autoliquidació els tributs i preus públics, quan així ho hagin establert les ordenances fiscals i normes municipals. La no presentació d'autoliquidacions en els terminis i condicions legalment establerts comportarà l'exigibilitat de recàrrecs i, en el seu cas, la imposició de sancions, conforme el que preveu la LGT.

Article 18. Presentació de declaracions

1. L'ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs municipals.

2. Sense perjudici d'allò que preveu el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme allò que estableix l'article 192 de la LGT i els preceptes de la Secció VI d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL III. NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 19. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'administració pública la seva voluntat.

En aquest cas la notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà a allò que estableixen la LGT i la normativa de desenvolupament; supletòriament, s'aplicarà la LPAC.

4. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la



Ajuntament Granollers

notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació es practiqui en paper i no ha estat rebuda personalment, es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de l'estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de compareixer per ser notificat.

En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per compareixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.

8. Quan la notificació es realitzi per mitjans electrònics, l'ajuntament enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic del contribuent, informant-lo de la posada a disposició de la notificació.

9. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre notificat.

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 20. Sol·licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'alcalde o òrgan en qui delegui.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

3. Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en que per primera vegada tingui lloc l'acreditació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal. En tot cas, el



Ajuntament Granollers

benefici s'aplicarà a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que l'interessat aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se, en ambdós casos, d'informar a l'interessat prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'administració gestora del tribut no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

5. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V. PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 21. Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la LGT, s'entendrà que l'ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hi hagi resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la LGT, i en paritat amb allò que preveu l'esmentada Llei per a la resolució de les reclamacions econòmiques administratives.

4. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.



Ajuntament Granollers

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 22. Revisió d'ofici

1. El Ple de l'ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT .

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) Per acord de l'òrgan que va dictar l'acte.

b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 23. Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents d'allò que es preveu a l'article anterior i dels que s'esmenten a l'article 220 de la LGT , l'ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'ajuntament.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, l'interessat podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 24. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.



Ajuntament Granollers

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificador, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI. SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 25. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per al cobrament llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució de la garantia.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas per aquest fet el procediment de cobrament de la liquidació que es pugui practicar. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

a) Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

b) Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

4. Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan l'ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 3.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, no reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la



Ajuntament Granollers

interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspensarà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable. En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 26. Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.

2. Caldrà paraitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Mentre que la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 27. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment haurà de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas de la seva execució .

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Tresoreria municipal.

b) Aval de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució. Aquests instruments hauran de fer referència expressa a la renúncia al benefici d'excussió, al compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Granollers, i la seva validesa per temps indefinit fins que l'Ajuntament de Granollers autoritzi la seva cancel·lació. Així mateix, també s'haurà de fer constar, en tot cas, la intervenció de Notari, en base als articles 145 i 197 del Reglament de l'Organització i Règim del Notariat.



Ajuntament Granollers

c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació allò que preveu l'article 49.

CAPÍTOL VII. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 28. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.

b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament o l'excés de pagament.

3. Quan l'ingrés indegut o excessiu no superi l'import de 6 euros, l'Administració Tributària no actuarà d'ofici.

Article 29. Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què s'ordena el seu pagament.

El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data esmentada. Si no es fa i, passat aquest termini, l'interessat reclama per escrit el seu pagament amb interessos, s'haurà d'abonar el total crèdit degut mes l'interès legal del diner sobre ell, fins el dia en que es produeix l'execució material del pagament ordenat.

3. El tipus d'interès, serà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la LGT. Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'estat.

Article 30. Reintegrament del cost de les garanties



Ajuntament Granollers

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament dels cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordeni el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius: en el supòsit d'aval i certificats d'assegurança i caució, certificació per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o entitat asseguradora en concepte de primes, comissions-i despeses de formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, o assegurança, meritats fins la data en que es produeix la devolució de la garantia.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies.

SUBSECCIÓ II. GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I. PREUS PÚBLICS

Article 31. Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'ajuntament que exigeix el preu.

Article 32. Gestió dels preus de venciment periòdic



Ajuntament Granollers

1. L'ajuntament gestionarà els preus públics de venciment periòdic a partir de la matrícula d'obligats al pagament, formada sobre la base de les dades declarades per ells mateixos en el moment de sol·licitar la prestació de serveis.
2. Els padrons seran elaborats per l'ajuntament, a partir de la matrícula de l'exercici anterior, incorporant-hi les modificacions conegudes que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute. A aquest efecte, les modificacions derivades de la variació de quotes aprovades a la corresponent normativa reguladora, reglamentàriament tramitada, no requeriran notificació individualitzada.
3. Les notificacions es practicaran col·lectivament, mitjançant edictes, i es procedirà a l'exposició pública de la matrícula d'obligats al pagament i a la publicació de l'anunci de cobrament, en termes similars als regulats pels recursos tributaris.

CAPÍTOL II. MULTES PER INFRACCIONS DE TRÀNSIT

Article 33. Denúncies

En els procediments iniciats a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes del Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (RDL 6/2015 de 30 d'octubre) i el conjunt de la reglamentació vigent en matèria de trànsit, on es tipifiquen les quanties de les sancions, així com l'establert a l'Annex II i Annex IV (LSV), on es determina que les infraccions greus o molts greus poden portar aparellades, a més de la quantia de la multa, la pèrdua o detracció de punts del permís o la llicència de conducció, adaptació aprovada per l'Ajuntament.

Article 34.-Tipus de procediments

Notificada la denúncia, el denunciat podrà en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent a la notificació de la denúncia, realitzar el pagament voluntari de la multa amb una reducció del 50% o presentar escrit d'al·legacions davant l'Ajuntament el qual constaran, a més de les dades d'identificació de la persona i del domicili per a notificacions, el número d'expedient o del butlletí de denúncia, la data de la denúncia, la matrícula del vehicle denunciat i tot allò que cregui convenient per a la seva defensa, així com la proposició, si s'escau, de les proves oportunes.

Si efectua el pagament de la multa en les condicions indicades en el paràgraf anterior, es considera procediment sancionador abreujat i en el cas de no efectuar-se, el procediment sancionador ordinari.

El procediment sancionador abreujat no serà d'aplicació a les infraccions previstes als apartats h), j), n), ñ), o), p), q) i r) de l'article 77 del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Article 35.- Procediment abreujat



Ajuntament Granollers

Si es produeix l'abonament de la sanció a l'acte, o en el termini dels vint dies naturals, comptats a partir del següent a la notificació de la denúncia, es tindrà per conclús el procediment sancionador, d'acord amb el que preveu l'article 94 de LTSV:

- a. La reducció del 50% de l'import de la sanció de multa.
- b. La renúncia a formular al·legacions. En cas que es formulin es consideraran no presentades.
- c. La finalització del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en que s'efectuï el pagament.
- d. La finalització de la via administrativa, només es pot presentar recurs contenciós administratiu directament.
- e. El termini per interposar el recurs contenciós administratiu s'iniciarà el dia següent a aquell en que s'hagi efectuat el pagament.
- f. La fermesa de la sanció en via administrativa des del moment del pagament, produint plens efectes des de el dia següent.
- g. La sanció no computarà com antecedent en el Registre de conductors i infractors, sempre que es tracti d'infraccions greus que no comportin pèrdua de punts.

Article 36.- Procediment ordinari

1. Si en el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent a la notificació de la denúncia, el denunciat no hagués fet efectiu l'import de la multa amb la reducció prevista a l'article anterior i no estigués conforme amb la denúncia, podrà formular davant l'òrgan instructor de l'Oficina de Sancions de l'Ajuntament les al·legacions que consideri convenient així com, si s'escau, la proposició de proves que consideri oportunes.

2. Si l'interessat no formula al·legacions ni abona l'import amb reducció, la denúncia tindrà l'efecte d'acte resolutori del procediment sancionador, la sanció guanyarà fermesa administrativa i es podrà executar des del dia següent al transcurs del termini de trenta dies naturals des de la notificació de la denúncia, sempre que es tracti d'infraccions lleus, infraccions greus que no comportin pèrdua de punts, i infraccions greus i molt greus notificades a l'acte de la denúncia.

Vençut el termini de quinze dies naturals següents a la fermesa de la sanció sense que s'hagi satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme pel procediment de constreyniment, i es meritran els recàrrecs del període executiu previstos a l'article 28 de la LGT.

Article 37. Resolució sancionadora i recursos en el procediment sancionador ordinari

L'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui, atenent als terminis que preveuen les normes sectorials d'aplicació específiques.



Ajuntament Granollers

Contra les sancions imposades, es podrà formular recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ostenti la potestat sancionadora, el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva notificació. El recurs s'entendrà desestimat quan hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, restant expedida la via contenciosa administrativa.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit (s'entendrà desestimat si no és resolt i notificat en el termini d'un mes des de la seva interposició) es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

La resolució sancionadora posa fi a la via administrativa, i la sanció podrà executar-se des del dia següent a la seva notificació, o en el seu cas, transcorregut el termini indicat en l'article 95 (LTSV). La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat ni la de la sanció. En el cas que el recurrent sol·liciti la suspensió de l'execució, aquesta s'entendrà denegada transcorregut el termini d'un mes des de la sol·licitud sense que s'hagi resolt.

No es tindran en compte en la resolució dels recursos, fets, documents o al·legacions del recurrent quan, havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions no ho hagi fet.

Article 38.- Prescripció i caducitat

El termini de prescripció de les infraccions segons l'establert a l'article 112 (LTSV), serà de tres mesos per a les infraccions lleus i de sis mesos per a les infraccions greus i molt greus.

El termini de prescripció començarà a comptar a partir del mateix dia en el que s'haguessin comès els fets.

La prescripció s'interromprà per qualsevol actuació administrativa de la que tingui coneixement el denunciador o estiguin encaminades a esbrinar la seva identitat o domicili. També s'interromprà per la notificació efectuada d'acord amb l'establert als articles 89, 90 i 91 (LTSV).

El termini de la prescripció es reiniciarà si el procediment es paralitza per més d'un mes per causes no imputables al denunciador.

En el cas que no s'hagués produït la resolució sancionadora transcorregut un any, des de la iniciació del procediment, es produirà la caducitat i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, a sol·licitud de qualsevol interessat o d'ofici per l'òrgan competent per a dictar resolució.

D'acord amb l'article 112.4 (LTSV), el termini de prescripció de les sancions consistent en multa serà de quatre anys i el període de suspensió prevista a l'art.80.3 (LTSV) serà d'un any.



Ajuntament Granollers

El còmput i la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració per exigir el pagament de les sancions de caràcter pecuniari es regiran pel que disposa la Llei general tributària.

CAPÍTOL III. ALTRES CRÈDITS

Article 39. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

1. Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, raó per la qual l'ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que podran ser recaptades en període voluntari i executiu.

L'aprovació d'aquestes liquidacions correspon a l'ajuntament, davant qui, en el seu cas, es podran formular els recursos procedents.

2. Els procediments d'execució i de constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no haguessin complert les seves obligacions.

3. Si l'associació de propietaris (contribuents) ho sol·licita i l'ajuntament ho considera convenient, es podran exercir les facultats referides en el punt anterior a favor de l'associació i contra els propietaris que incompleixin els compromisos contrets amb aquesta.

4. Quan el propietari del terreny, al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització, manifesti la seva voluntat de satisfer el deute mitjançant el lliurament de la finca a l'entitat creditora, l'ens titular del deute valorarà l'acceptació de la parcel·la, i en cas d'acceptar-la quedarà ulimat el procediment recaptatori.

Article 40. Ingressos per altres actuacions urbanístiques

1. Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la junta de compensació serà directament responsable davant l'ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. La junta podrà delegar la recaptació voluntària i executiva de les seves quotes a l'ajuntament. En aquest cas, l'import de la recaptació es lliurarà a la junta.

2. Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació, es podrà interposar recurs administratiu davant l'ajuntament.

3. En el supòsit que el propietari ofereixi el pagament en espècie, s'actuarà d'acord amb allò que preveu el punt 4 de l'article anterior.

4. Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, aquestes podran delegar en l'ajuntament la recaptació de les seves quotes. En aquest últim cas, l'import de la recaptació es lliurarà a l'entitat encarregada de la conservació.

5. Contra les liquidacions de quotes exigibles per les entitats de conservació urbanística, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'ajuntament.



Ajuntament Granollers

Article 41. Multes diferents de les de circulació

Les multes que s'imposin per infracció d'allò que disposa la legislació urbanística o altres ordenances municipals, diferents de les de circulació, es tramitaran pel procediment recaptatori general regulat a la secció IV d'aquesta ordenança.

SECCIÓ IV. RECAPTACIÓ

Article 42. Òrgans de recaptació

1. Únicament són competents per al cobrament dels deutes tributaris i qualsevol altres de dret públic els òrgans i les entitats degudament facultats d'acord amb les Lleis i amb aquesta Ordenança.

2. Els cobraments efectuats per òrgans, entitats o persones no competents no alliberen el deutor de la seva obligació de pagament, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol mena en què pugui incórrer el perceptor no autoritzat. L'ajuntament no assumeix cap responsabilitat en casos d'usurpació de la funció recaptadora.

3. Integren els òrgans de recaptació de l'ajuntament de Granollers:

- a) L'Alcalde President, o òrgan en qui delegui.
- b) La Tresoreria de l'administració municipal.
- c) Les persones físiques o jurídiques que tinguin encomanada la gestió de recaptació, mitjançant acord de l'ajuntament.

4. La tramitació dels expedients de recaptació es farà segons allò que preveu la LGT i demés lleis sectorials d'aplicació, així com reglaments i ordenances que les desenvolupen.

5. A l'efecte d'establir la correspondència idònia sobre responsabilitats orgàniques i funcionals entre els càrrecs de l'administració de l'estat i les d'aquesta administració municipal, s'interpretarà que les referències del RGR i d'altres disposicions fetes al cap de dependència de recaptació, a l'interventor territorial i al cap d'unitat administrativa de recaptació es fan sobre les persones que detenen els càrrecs de tresorer/a, interventor/a general i recaptador/a municipal respectivament. Les funcions reservades a funcionaris amb fe pública les desenvoluparà el/a secretari/a de la corporació. Totes les referències del RGR als administradors d'Hisenda, delegats d'Hisenda o càrrecs superiors, s'interpretaran fetes a l'alcalde president o al tinent d'alcalde delegat d'Hisenda.

Article 43. Obligats al pagament

1. Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.



Ajuntament Granollers

b) Els successors.

c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

a) Els responsables solidaris.

b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

c) Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

3. L'ajuntament podrà demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o de l'Agència Tributària de Catalunya per a la recaptació executiva dels ingressos municipals, quan no s'hagi pogut recaptar els deutes per no conèixer l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit del terme municipal.

Article 44. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones o entitats:



Ajuntament Granollers

- a) Les que siguin causats o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

- a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

- Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.

- En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

- b) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 45. Successors en els deutes tributaris

- 1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

- 2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, coparticipants o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:



Ajuntament Granollers

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació.

Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Article 46. Altres responsabilitats

1. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que hagi de fer front, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.

2. Si els danys fossin irreparables, l'ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

3. L'ajuntament no podrà condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present article.

Article 47. Ajornaments i fraccionaments

1. Els deutes tributaris i d'altres de naturalesa pública que es trobin en període voluntari o executiu podran ajornar-se o fraccionar-se, prèvia sol·licitud de l'obligat/da al pagament, quan la seva situació economicofinancera l'impedeixi, de forma transitòria, efectuar el pagament en els terminis establerts. Les peticions es presentaran a l'Oficina d'Atenció del Ciutadà o a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.



Ajuntament Granollers

2. No s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament o fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el seu pagament total es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

3. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els següents deutes:

a) Els d'import inferior a 150,00 euros.

b) En cas de concurs de l'obligat/da, els que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.

c) Els resultants de l'execució de resolucions fermes totalment o parcialment desestimàtories dictades en un recurs o reclamació econòmic-administrativa o en un recurs contenciós-administratiu que prèviament hagin estat objecte de suspensió durant la tramitació dels esmentats recursos o reclamacions.

Les sol·licituds a què fa referència aquest apartat seran objecte d'inadmissió.

4. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament haurà de presentar-se, en el cas dels deutes en període voluntari sempre abans de la finalització de l'esmentat període voluntari, i en el cas dels deutes en via executiva en qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació dels béns o drets embargats.

La concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà al regidor delegat d'Hisenda.

5. Els deutes ajornats o fraccionats s'hauran de garantir mitjançant aval bancari que cobreixi el deute principal, més els interessos de demora i més el 25% d'ambdós conceptes, excepte en els casos següents:

a) Quan l'import conjunt del deute no excedeixi de 30.000,00 euros. A efectes de determinar la quantia anterior s'acumularan en el moment en què es sol·liciti, tant els deutes a que fa referència la pròpia sol·licitud com a qualsevol altres del mateix deutor per als que s'hagi sol·licitat i no resolts ajornament o fraccionament, així com l'import dels venciments pendents d'ingrés dels deutes ajornats o fraccionats, excepte quan estiguin degudament garantits.

b) Quan el deutor no tingui béns suficients per garantir el deute i l'execució del seu patrimoni afectés substancialment el manteniment de la capacitat productiva i el nivell d'ocupació de l'activitat econòmica respectiva, i així mateix pogués provocar perjudicis als interessos de la Hisenda municipal.

La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a aquesta aportació. En tot cas la garantia haurà de complir amb els requisits regulats en aquesta ordenança respecte a les garanties necessàries per a la suspensió de procediments tributaris.



Ajuntament Granollers

6. A més del document anterior en els casos que així resulti necessari, el sol·licitant haurà de presentar:

a) En el cas d'ajornaments o fraccionaments de deutes fins a 2.000 euros, es presumirà la transitorietat de les dificultats de tresoreria i serà suficient una declaració responsable de dita situació per part del deutor en el moment de la sol·licitud.

b) En el cas d'ajornaments o fraccionaments de deutes per import superior a 2.000 euros, les dificultats transitòries de tresoreria hauran d'acreditar-se amb la presentació en el moment de la sol·licitud de:

- Declaració responsable relativa a les despeses suportades ordinàriament.

- Presentació de la darrera liquidació fiscal de l'IRPF presentada a l'AEAT o, en el seu defecte, certificat d'ingressos anuals (pensions, altres prestacions passives, etc.) o l'Impost de Societats que acrediti les fonts d'ingressos per assolir la manca de liquiditat transitòria. L'interessat pot autoritzar a l'Ajuntament de Granollers a accedir a aquesta informació en el moment de la sol·licitud.

7. Els terminis màxims dels ajornaments o fraccionaments, en funció de l'import del deute, són:

- a. Els deutes d'import igual o superior a 150,00 euros i inferior o igual a 2.000,00 euros es poden ajornar o fraccionar per un període màxim de 15 mesos.
- b. Els deutes d'import superior a 2.000,00 euros i inferior o igual a 6.000,00 euros es poden ajornar o fraccionar per un període màxim de 18 mesos.
- c. Els deutes d'import superior a 6.000,00 euros i inferior o igual a 9.000,00 euros es poden ajornar o fraccionar per un període màxim de 24 mesos.
- d. Els deutes d'import superior a 9.000,00 euros es poden ajornar o fraccionar per un període màxim de 30 mesos.

Article 48. El Cobrament

1. El cobrament de tributs i altres ingressos municipals de dret públic es podrà realitzar per qualsevol dels següents mitjans:

a) Amb carta de pagament emesa per l'Ajuntament que es podrà fer efectiva en qualsevol de les entitats de crèdit col·laboradores en la Recaptació Municipal, en els termes establerts a l'article 51 de la present Ordenança.

b) Amb targeta de dèbit o crèdit des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

c) Mitjançant domiciliació bancària en els casos de liquidacions de caràcter periòdic.

d) Amb targeta bancària de dèbit o crèdit en les dependències municipals especialment habilitades al respecte.



Ajuntament Granollers

e) Mitjançant xec nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, que ha d'estar conformat o certificat per entitat bancària.

f) Mitjançant gir postal en les oficines de Correus, subjecte a les condicions i tarifes aprovades per aquest ens.

Només seran admesos altres mitjans de cobrament en casos excepcionals, prèvia valoració fonamentada del Tresorer Municipal, i en base a criteris d'eficiència i seguretat.

Es podran crear caixes habilitades per al cobrament en Oficines i Serveis propis de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant resolució d'Alcaldia, previ informe favorable d'Intervenció i Tresoreria. Aquest informe haurà d'especificar els mitjans de cobrament admesos, així com les convenients mesures de control.

2. Els contribuents hauran de remetre la corresponent comunicació de domiciliació a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Aquesta comunicació s'haurà de rebre al menys 40 dies abans del començament del període recaptatori, sense que computi a aquests efectes el mes d'agost, ja que altrament tindran efecte a partir del període següent.

Les domiciliacions tindran validesa per un temps indefinit sempre i quan aquestes no siguin anul·lades per l'interessat o representant legal, o bé sigui disposada la seva baixa d'ofici per l'Administració tributària per raons justificades. En aquest darrer cas l'Administració notificarà l'acord pel que es declari la seva ineficàcia a l'obligat tributari.

3. En els casos de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el justificant de la realització del pagament. Les dades dels deutes s'incorporaran en el suport magnètic que origini el càrrec bancari corresponent, i l'entitat financera tindrà l'obligació d'expedir i enviar el comprovant del càrrec en compte.

Article 49. Entitats Col·laboradores

Són entitats col·laboradores en la recaptació municipal les entitats de crèdit que siguin expressament autoritzades a exercir aquesta col·laboració per l'ajuntament de Granollers, d'acord amb el marc normatiu definit per la LGT, el RGR, l'ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 28/06/2007, que desenvolupa aquest reglament en allò que fa referència a aquesta qüestió, i la Instrucció de la Direcció General de l'Agència Estatal d'Administració Tributària 1/2008, de 27 de febrer, que la complementa, publicada mitjançant resolució posterior del dia 1/04/2008 que corregeix omissions.

Les entitats col·laboradores en cap cas tindran caràcter d'òrgan de recaptació i la prestació del servei de col·laboració no serà retribuïda.

Les condicions per tal de prestar el servei de col·laboració en la gestió recaptatòria dels deutes tributaris i demés de naturalesa pública per part de les entitats de crèdit seran les següents:

1. Autorització



Ajuntament Granollers

a) Podran prestar el servei de col·laboració en la gestió recaptatòria de l'ajuntament de Granollers, les entitats de crèdit que tinguin almenys una oficina oberta en aquest terme municipal i siguin autoritzades per l'Alcaldia.

b) Les entitats de crèdit interessades hauran de sol·licitar autorització a la que hauran d'acompanyar una declaració expressa d'estar en disposició de prestar el servei de col·laboració en les condicions establertes en cada cas per la normativa vigent i en la que es justifiqui el compliment de les condicions tècniques establertes per a la transmissió de la informació, mitjançant la plataforma de comunicacions Editran i mitjançant la sèrie de normes i procediments establerts en els quaderns bancaris de recaptació de tributs i altres ingressos de l'administració local, aprovats per l'Associació Espanyola de Banca (AEB), Confederació Espanyola de Caixes d'Estalvi (CECA) i de la Unió Nacional de Cooperatives de Crèdit (UNACC), així com una relació de les oficines de l'entitat, indicant el seu domicili i la seva clau bancària.

c) Determinació de l'oficina centralitzadora d'interlocució, a efectes de tota relació entre l'entitat i l'ajuntament, i específicament a efectes de la resolució de possibles incidències.

d) Dades de la persona de contacte en aquesta oficina.

e) Manifestació expressa de disposar de la suficient solvència tècnica i financera.

La resolució denegatòria serà motivada i es notificarà a l'entitat sol·licitant.

L'autorització a una entitat per tal d'actuar com a col·laboradora en la recaptació farà referència a la totalitat de les seves oficines o establiments.

L'autorització de la prestació del servei de gestió de recaptació per part de les entitats de crèdit es publicarà en el BOP.

2. Condicions per a la prestació del servei

L'entitat col·laboradora haurà de posar en coneixement a la Tresoreria municipal qualsevol variació en relació a les altes i baixes en l'operativitat de les seves oficines i dels canvis de denominació a que es vegi sotmesa, així com a qualsevol informació que pugui resultar rellevant en relació amb el desenvolupament de la seva funció col·laboradora.

3. Control i seguiment de l'actuació de les entitats col·laboradores

La Recaptació municipal estarà habilitada per al control i seguiment de l'actuació de les entitats col·laboradores en relació a la prestació del servei de col·laboració. En aquest sentit podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes mitjançant l'anàlisi de documentació relativa a operacions concretes o estendre's a l'actuació de col·laboració d'aquestes entitats o de les seves oficines al llarg d'un període determinat de temps.

4. Suspensió i revocació de l'autorització



Ajuntament Granollers

Sens perjudici de la responsabilitat que en cada cas correspongui, l'Alcaldia podrà suspendre temporalment o revocar definitivament l'autorització atorgada a les entitats de crèdit per actuar com a col·laboradores en la recaptació o excloure de la prestació del servei de col·laboració a alguna de les seves oficines, en els casos d'incompliment de les seves obligacions i particularment en els casos següents:

- a) Presentació reiterada fora de termini, de forma incompleta o amb greus deficiències de la informació, així com manipulació de les dades o incompliment de l'obligació de proporcionar-les.
- b) Obstrucció a l'actuació de control de l'administració.
- c) No ingressar diàriament les quantitats recaptades en el compte restringit de l'ajuntament, o no realitzar o fer amb retards l'ingrés en el compte operatiu.
- d) Inutilitat de l'autorització pel nul o escàs volum dels ingressos realitzats a través de l'entitat.

La revocació de l'autorització es publicarà en el BOP.

Article 50. Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

- a) El dret de l'administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i auto-liquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'administració per realitzar comprovacions

i investigacions conforme a allò que disposat a l'article 115 de la LGT, llevat d'allò que s'estableix a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.

4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 i 189 de la LGT.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'administració.



Ajuntament Granollers

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 51. Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la LGT.

3. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

4. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcaldia o persona en qui delegui, pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 52. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de l'ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'estat, les comunitats autònomes, entitats locals i demés entitats de dret públic tinguin amb l'ajuntament podran extinguir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'administració de l'estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'ajuntament, el/a tesorera/a municipal traslladarà a l'assessoria jurídica el conjunt de les seves actuacions.

4. L'assessoria jurídica, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

a) Sol·licitar a l'administració de l'estat, a l'administració autonòmica o la local que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la deducció de la quantitat equivalent a l'import del deute.

b) Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.



Ajuntament Granollers

5. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors dels municipis, l'ajuntament investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

6. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcaldia, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 53. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Serà necessària diligència negativa del Registre de la Propietat d'acord amb la qual el deutor no posseeix cap bé immoble.

3. Igualment es requerirà diligència d'embargament negatiu segons la qual el deutor és insolvent i no posseeix cap bé moble susceptible de ser embargat.

4. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra el mateix de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, en el cas de no existir altres obligats o responsables, un cop transcorregut el termini de pagament en voluntària i efectuades les pertinents consultes en les bases de dades de l'ajuntament

5. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables és competència del/a tesorera/a.

6. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 54. Baixes d'ofici

Seran anul·lats i donats de baixa de la recaptació municipal aquells deutes que compleixin els següents requisits:

1. Que siguin recursos de dret públic.

2. Que siguin deutes en període executiu.

3. Que l'import de la liquidació inicial, notificada en període voluntari al deutor, no sigui superior a 6 euros, quantitat que s'estima insuficient per a cobrir el cost d'exacció i recaptació.

Article 55. Execució forçosa



Ajuntament Granollers

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300,00 euros, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia inferior a 30,00 euros:

- Embarg de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia compresos entre 30,00 euros i 300,00 euros:

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
- Sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 300,00 euros, es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a l'article 169 de la LGT , preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant allò que es preveu al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al/a tesorera/a de l'ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública i posterior venda mitjançant adjudicació directa béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la tesorera/a municipal fer la proposta a l'Alcaldia d'adjudicació de béns a favor de l'ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del RGR.

SECCIÓ V. INSPECCIÓ

Article 56. La inspecció tributària

1. La unitat d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si s'escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que



Ajuntament Granollers

integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.

f) Informar als obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.

g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.

h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.

j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.

3. Si en el curs de les seves actuacions l'inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen, especialment l'ara vigent Reglament de règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 57. Personal inspector



Ajuntament Granollers

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris de la unitat d'inspecció, sota la immediata supervisió de qui en tingui el comandament de les actuacions, que en dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.
3. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.
4. Els funcionaris de la inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.
5. L'Alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 58. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:
 - a) De comprovació i investigació,
 - b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària,
 - c) De valoració,
 - d) D'informe i assessorament,
2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el TRHL, en la LGT i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes invocades.
3. L'exercici de les funcions pròpies de la inspecció s'adequarà al corresponent pla de control tributari aprovat per l'Alcaldia.

Article 59. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la inspecció:



Ajuntament Granollers

- a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
 - b) Al lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
 - c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o dels pressupostos de fet de l'obligació tributària.
 - d) A les oficines de l'ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els qual hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.
2. Al final de cada actuació la inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.
 3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.
 4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'Alcaldia podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 60. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la LGT i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de l'abast de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.



Ajuntament Granollers

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat a la inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no el dóna, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que escaigui o declarant-hi que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets que hi ha recollits, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceix aquesta funció i, en altre cas, a l'Alcaldia.

Article 61. Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions.

No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o perllongar motivadament per les circumstàncies previstes als paràgrafs 3^r, 4^t i 5^è de l'article 150 de la LGT, de la qual cosa s'assabentarà l'obligat tributari.



Ajuntament Granollers

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.
3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença es suspendrà el còmput del termini de duració fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.
4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la LGT i la normativa dictada per a desenvolupar-los.
5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.
6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcaldia.

SECCIÓ VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 62. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el regim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupin i complementin, especialment el Reglament general del regim sancionador tributari, aprovat per al Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre (RGRST).
2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades a l'apartat 4 de l'article 35 de la LGT que realitzin les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves



Ajuntament Granollers

circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la pròpia administració tributària.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter de a compte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Si es trametan però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art 40 de la LGT.

6. El règim sancionador que ha instaurat la LGT ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es varen imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que encara no sigui ferma la sanció que se li ha imposat.

Article 63. Concepte i règim d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes, amb qualsevol grau de negligència, que estiguin tipificades i sancionades en la LGT, en l'el TRHL o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10% .

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Les infraccions tributàries es sancionaran mitjançant la imposició de sancions pecuniàries, amb multa fixa o proporcional i, si cal, amb sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts en l'article 186 de la LGT.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la LGT, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.



Ajuntament Granollers

- b) Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.
- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. La reducció per conformitat, que serà d'un 50% en les actes amb acord i d'un 30% en els supòsits de conformitat, només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

7. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 25% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

8. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'administració tributària de què en tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.



Ajuntament Granollers

Article 64. Classificació de les infraccions i sancions tributàries

1. Deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació a l'empara de l'article 27 de la LGT o s'hagi presentat l'autoliquidació sense efectuar

l'ingrés que se'n derivi, constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 191 de l'esmentada Llei, que es qualificarà i sancionarà segons allò que disposa aquest precepte.

2. Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació a l'empara de l'article 27 de la LGT, constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 192 de l'esmentada Llei, que es qualificarà i

sancionarà segons allò que disposa aquest precepte.

3. Obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut local constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 193 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà segons allò que disposa aquest precepte.

4. Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals derivats de la normativa de cada tribut local, mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut, constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 194 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà segons allò que disposa aquest precepte.

5. Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris a compensar o deduir en la base o en la quota de declaracions futures, pròpies o de tercers, constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 195 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà segons allò que disposa aquest precepte.

6. També es consideraran infraccions tributàries:

a) No presentar en el termini fixat autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic per a la Hisenda local, o incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin per les persones físiques que no realitzen activitats econòmiques.

b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.

c) Presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic per a la Hisenda local, o contestar de la mateixa manera els requeriments individualitzats d'informació.



Ajuntament Granollers

- d) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- e) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del NIF o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'administració tributària local.

Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 196 a 203 de la LGT.

Article 65. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la LGT sobre potestat sancionadora, el RGRST i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per a exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la LGT, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada llei i les disposicions concordants del RGRST.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, de l'òrgan competent per a



Ajuntament Granollers

dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 66. Procediment sancionador abreujat

1. No obstant allò que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta esmentada.

SECCIÓ VII.- INTERESSOS DE DEMORA

Article 67. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la LGT, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagués presentat o ho hagi estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contempen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. Això no obstant, no s'exigiran interessos de demora en els casos següents:



Ajuntament Granollers

a) Des del moment que l'administració tributària incompleixi per causa imputable a ella mateixa els terminis fixats en la LGT per a resoldre l'assumpte de què es tracti fins que es dicti l'esmentada resolució o s'interposi recurs contra la resolució presumpta.

b) Pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

c) En els acords d'ajornament o fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el seu pagament total es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:

a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transkurs del termini establert legalment.

b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transkurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a l'ordenança que li resulti d'aplicació en l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.

Segona. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors



Ajuntament Granollers

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Segon.- Exposar al públic aquests acords en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en un diari dels de més difusió de la província de Barcelona durant un termini de trenta dies, dies dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- Entendre definitivament adoptats els acords en el cas que no es presentin reclamacions en el període d'exposició pública i publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords definitius, i el text íntegre de les modificacions de les ordenances fiscals, les quals s'aplicaran a partir de l'1 de gener de 2021 i tindran vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació

Signat digitalment per Manuel Monfort
Pastor - DNI [REDACTED] (TCAT)
Data: 28/10/2020 10:48:18