

Dilluns, 9 de febrer de 2015

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Granollers***ANUNCI*

L'Ajuntament de Granollers, en sessió Plenària celebrada el 30 de setembre de 2014, va aprovar inicialment el Reglament de Règim Intern dels Centres Cívics de Granollers.

Les al·legacions presentades en el termini d'informació pública endegat mitjançant anuncis publicats en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. de registre d'anunci 022014025915, del dia 16 d'octubre de 2014, així com en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament durant els dies 7 d'octubre a 23 de novembre de 2014, ambdós inclosos, han estat resoltes en la sessió plenària d'aquest Ajuntament celebrada el 23 de desembre de 2014, i aprovat definitivament el Reglament de Règim Intern dels Centres Cívics de Granollers.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient.

El que es fa públic per a general coneixement als efectes de la seva entrada en vigor a partir de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i als efectes previstos en l'article 70.2 en relació amb l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la qual cosa es publica íntegrament tot seguit el text del Reglament de Règim Intern dels Centres Cívics de Granollers, que s'ha fet esment:

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS CENTRES CÍVICS DE GRANOLLERS.****PREÀMBUL.**

A Granollers, els centres cívics són equipaments públics de titularitat municipal, amb un cert nivell d'integració i polivalència, que actuen en l'àmbit de la proximitat per a la prestació de serveis personals de qualitat.

S'ofereixen de forma estable a la ciutat com un conjunt d'equipaments oberts, plurals i accessibles a la ciutadania, amb condicions per al desenvolupament de les relacions interpersonals, amb fórmules i propostes per a la pràctica d'un oci creatiu i formatiu, i amb recursos i oportunitats per a l'estímul de la participació ciutadana activa.

L'element associatiu és clau a l'hora d'articular una ciutadania més participativa i també compromesa en la millora constant dels centres cívics i en tant que generadors de comunitat, treballen des de la proximitat per fer possible més i millors relacions socials, i ho fan a través del propi coneixement de la gent i de l'experiència acumulada de les entitats i associacions ciutadanes vinculades a aquests.

Aquest reglament és el resultat del treball realitzat per diverses entitats membres de les Juntes de Centre de cadascun dels centres cívics municipals, el qual es va desenvolupar en el marc d'un procés de participació ciutadana en què la fase d'informació va tenir lloc el novembre de 2011 i la fase de retorn el mes de juny de 2014.

Els cinc títols que donen cos a aquest reglament, tenen com a finalitat afavorir el correcte ús dels centres cívics municipals de Granollers, per part de la ciutadania que vulgui gaudir d'aquests equipaments públics, concebuts com a espais de proximitat, de participació i de cohesió social.

TÍTOL PRIMER: Objecte.

Article 1. Objecte.

1. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús del conjunt de centres cívics de titularitat de l'Ajuntament de Granollers i ubicats a la ciutat de Granollers, ja siguin gestionats de forma directa o indirecta.

2. Un centre cívic, en tant que equipament de titularitat municipal, té per missió i objectiu treballar per a la cohesió social organitzant i dinamitzant polítiques de proximitat en un territori concret al qual vol estar arrelat; i ho fa treballant les relacions socials de proximitat amb l'entorn, tot posant al centre de la seva visió estratègica la participació i la implicació de la ciutadania en la construcció del seu propi entorn, i a través d'un conjunt de serveis i activitats que han de ser per

Dilluns, 9 de febrer de 2015

---

força diverses i canviants en el temps i que no constitueixen l'objectiu en sí mateix del centre cívic. L'objectiu és construir cohesió social, comunitat i ciutadania activa.

TÍTOL SEGON. Organització.

Article 2. Les Juntes de Centre.

1. Les Juntes de Centre són espais estables de participació, de caràcter consultiu i d'assessorament, que mitjançant el consens i la corresponsabilitat entre les persones que hi participen, contribueixen a la millora de la gestió i el funcionament del centre.

2. Cada centre cívic compta amb una Junta de Centre formada per:

- El/la Coordinador/a tècnic de Centres Cívics, en representació de l'Ajuntament de Granollers.
- El/la Responsable de l'equipament.
- Els/les representants de totes les entitats que programen de manera estable activitats en el centre.

3. Els membres de les Juntes de Centre tenen dret a:

- Participar a les reunions que es convoquin.
- Fer propostes i demandes relacionades amb la gestió i el funcionament del centre cívic.
- Rebre informació relativa a la gestió i funcionament del centre.
- Rebre informació municipal d'interès en relació al barri d'influència on s'ubica el centre cívic.

4. Els membre de les Juntes de Centre tenen l'obligació de:

- a) Assistir i participar de manera activa en les reunions a les que siguin convocats.
- b) Afavorir la realització d'accions per a la millora de la gestió i la dinamització del centre.
- c) Recollir i fer d'altaveu de les propostes i demandes dels veïns i veïnes en relació al centre.
- d) Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern dels centres.
- e) Realitzar una valoració anual de la gestió i funcionament del centre com a base per a la millora de la gestió.

5. Les Juntes de Centre es reuniran de manera ordinària com a mínim dos cops l'any. Es podran reunir de forma extraordinària quan ho estimi convenient el/la Coordinador/a tècnic de Centres Cívics, quan ho sol·liciti de manera raonada alguna de les entitats que en formen part.

TÍTOL TERCER: Normes d'ús dels espais dels centres cívics.

Article 3. Ús general.

Els centres cívics, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als ciutadans, sense cap altra limitació que el pagament de la taxa o preu públic corresponent per utilitzar-los, si escau, atenent a l'ús que se'n faci.

Article 4. Ús especial d'espais.

1. Podran fer un ús especial dels diferents espais dels centres cívics degudament habilitats totes aquelles persones físiques, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica pròpia que ho sol·licitin i obtinguin la corresponent autorització municipal, previ compliment dels requisits indicats en aquest reglament, i sense perjudici del pagament de la taxa o preu públic corresponent per utilitzar-los, si escau.

2. Només es podrà autoritzar l'ús especial per dur a terme activitats que tinguin una finalitat cultural, educativa, cívica o social i no tinguin afany de lucre i en concret queden prohibides expressament:

- Celebracions o manifestacions de caràcter religiós.
- Activitats directament vinculades a la promoció d'activitats econòmiques o de caràcter privat.
- Totes aquelles activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

3. No obstant es podran realitzar activitats relacionades amb la recollida de fons per a campanyes solidàries.

Dilluns, 9 de febrer de 2015

4. No tindran la consideració d'ús especial les cessions d'espais destinades a la realització d'activitats recreatives en els termes que venen definides a la normativa vigent i que requeriran la prèvia tramitació del procediment indicat en aquella normativa.

5. Cada centre cívic està definit per l'edifici i la seva dotació tècnica i humana. Els espais susceptibles de ser cedits a tots i cadascun dels centres cívics de la ciutat estan identificats al document "Procediment de Prestació del Servei de Cessió d'Espais."

6. Cessió dels espais i l'ús temporal de les dependències comunes del centre cívic es determinen per l'ordre de preferència següent:

- Actes organitzats per l'Ajuntament de Granollers.
- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per entitats actives i dinamitzadores de l'equipament, residents en el centre cívic i que siguin membres de les Juntes de Centre.
- Actes organitzats per entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre amb domicili social a Granollers que no estan inscrites en Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre amb domicili social fora de Granollers que no estan inscrites en Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- Actes sense afany de lucre organitzats per persones jurídiques amb domicili social a Granollers.
- Actes sense afany de lucre organitzats per persones físiques empadronades a Granollers.
- Altres.

7. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes autoritzats per la Junta Electoral de Zona.

Article 5. Procediment d'autorització de la cessió dels espais.

1. Totes les sol·licituds per a la cessió de qualsevol espai d'un centre cívic s'hauran de presentar per escrit, d'acord amb el model normalitzat municipal, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en el seu horari d'atenció al públic, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils i màxima de 90 dies naturals.

No obstant, les sol·licituds per a la cessió de qualsevol espai d'un centre cívic per a la celebració d'actes organitzats per entitats actives i dinamitzadores de l'equipament, residents en el centre cívic i que siguin membres de les Juntes de Centre, es presentaran d'acord amb el què indiqui el procediment que, per a tal fi, s'hagi definit en el Sistema de Gestió de la Qualitat de Centres Cívics, tenint en compte el què s'estableix al punt 6 de l'article anterior.

Amb la presentació d'aquest escrit es considera que el peticionari accepta el contingut íntegre d'aquest reglament.

La persona sol·licitant, en el supòsit que realitzi l'activitat fora de l'horari d'atenció al públic del centre cívic, haurà de nomenar un/a responsable del control i seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

2. autoritzacions referides a la cessió d'un espai tindran una durada màxima de dotze mesos i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

3. Les autoritzacions en cap cas podran ser cedides total o parcialment a una persona diferent a l'autoritzada.

4. Una vegada verificat pel responsable de l'equipament que la sol·licitud presentada és correcta es notificarà a la persona sol·licitant la resolució adoptada per l'Alcalde o regidor en qui delegui en la que s'hauran d'incloure els següents extrems:

- Dades d'identificació de la persona sol·licitant.
- Activitat que es realitzarà.
- Espai del centre cívic autoritzat.

Dilluns, 9 de febrer de 2015

- Taxa o preu públic abonat, si escau.
- Condicions de la cessió d'ús.

En el cas d'autoritzacions de cessions d'ús per termini inferior a 2 dies hàbils o 48 hores la resolució es dictarà al finalitzar cada mes natural recollint totes les sol·licituds presentades i validades pel coordinador tècnic de centres cívics. En el cas de denegació d'aquestes autoritzacions de cessions temporals la resolució s'haurà d'adoptar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la data de presentació de la sol·licitud.

5. L'Ajuntament podrà denegar de forma motivada l'autorització de cessió d'espais quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns del centre cívic o per altres raons d'interès públic.

6. La modificació de qualsevol condició de l'autorització s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació al responsable de l'equipament, el qual n'haurà de donar el vist-i-plau.

7. Serà causa de revocació de l'autorització l'incompliment de qualsevol de les condicions indicades a l'autorització.

A tal efecte s'atorgarà audiència prèvia a la persona autoritzada per termini de 10 dies hàbils i en la resolució que acordi la revocació es determinarà la indemnització de danys i perjudicis a favor de l'Ajuntament de Granollers, si procedís.

La revocació de l'autorització no dóna dret a la devolució de les taxes o preus públics abonats.

TÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris.

Article 6. Drets dels usuaris.

Qualsevol usuari del centre cívic que en fa un ús general té els drets següents:

- a) Utilitzar els diferents espais d'ús comú que componen els centres cívics.
- b) Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i tallers de cada centre.
- c) Conèixer el sistema de gestió de reclamacions, queixes i suggeriments per atendre les demandes dels usuaris.
- d) Ser tractat amb respecte.

Article 7. Deures dels usuaris.

Qualsevol usuari del centre cívic que en fa un ús general ha de complir els deures següents:

- a) Respectar els horaris d'obertura i tancament del centre cívic, amb el benentès que hi haurà un marge de 30 minuts per considerar que no es respecta aquest deure.
- b) Fer ús adequat de l'espai del centre cívic.
- c) No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme a qualsevol centre cívic, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers mitjançant la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Granollers" i el logotip i anagrama oficial.
- d) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- e) Seguir les indicacions del responsable del centre cívic.
- f) No consumir tabac ni begudes alcohòliques dins del centre cívic.
- g) No està permès cuinar, menjar i beure en el recinte del centre cívic, excepte en els espais que puguin estar especialment habilitats per a tal fi i sempre que es disposi de la corresponent autorització.
- h) No fer ús dels plafons informatius sense la prèvia aprovació per part del responsable del centre cívic.

Article 8. Deures dels titulars d'autoritzacions de cessions.

Els titulars d'autoritzacions de cessions d'ús especial dels espais dels centres cívics hauran de complir els deures següents:

- a) Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per a la qual ha estat autoritzat.

Dilluns, 9 de febrer de 2015

- b) Mantenir o conservar els espais objecte de la cessió en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser cedits.
- c) Fer-se responsable dels danys que puguin ocasionar-se amb motiu de la cessió de l'espai per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones, havent d'abonar la indemnització que pertorqui a l'Ajuntament de Granollers, que a tal efecte atorgarà un termini d'audiència prèvia per 10 dies hàbils.
- d) No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser usats per professionals tècnics que determinarà el responsable del centre cívic.
- e) No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.

TÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions.

Article 9. Disposicions generals.

1. L'incompliment de les previsions establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.
2. L'exercici de la potestat sancionadora municipal s'ajustarà a allò que disposa el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Article 10. Òrgans competents.

1. L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.
2. La facultat d'iniciar el procediment sancionador també inclourà la d'imposar les mesures provisionals corresponents i determinar la indemnització de danys i perjudicis que correspongui.

Article 11. Responsables.

1. Seran responsables directes de les infraccions en el cas d'usos generals, les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat.

En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

2. Seran responsables directes de les infraccions en el cas d'usos especials objecte d'autorització de cessió, les persones titulars de l'autorització, amb independència que els actes constitutius de les infraccions els hagin comès les persones autoritzades o bé terceres persones.

3. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Granollers.

Article 12. Infraccions.

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.
2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:
  - a) El comportament no apropiat en el centre que suposi un perjudici a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
  - b) Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.
  - c) L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan no sigui constitutiva d'infracció greu.
  - d) No seguir les indicacions del responsable del centre cívic.
  - e) Cuinar, menjar i beure en el recinte del centre cívic en els espais que no estan especialment habilitats per a tal fi.
3. Tindran la consideració d'infraccions greus:
  - a) L'incompliment reiterat de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.

Dilluns, 9 de febrer de 2015

---

- b) El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats del centre cívic.
- c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.
- d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e) No respectar els horaris d'obertura i tancament del centre cívic.
- f) No fer ús adequat de l'espai del centre cívic.
- g) Realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers sense autorització prèvia del responsable de l'equipament.
- h) No tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- i) No mantenir o conservar els espais objecte de la cessió en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser cedits.
- j) Manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposi l'equipament.
- k) Emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.

4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- a) No destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies.
- b) Realitzar una activitat diferent a la prevista a l'autorització de l'espai.
- c) Cedir a tercers l'autorització de cessió de l'espai.

Article 13. Sancions.

1. Les infraccions lleus se sancionaran amb una multa de 60 EUR.
2. Les infraccions greus se sancionaran amb una multa de 150 EUR.
3. Les infraccions molt greus se sancionaran amb una multa de 450 EUR.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local a comptar des de la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Granollers, 9 de gener de 2015  
La secretària general, Aurora Corral García