



## CONFIGURACIÓ TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA PER MAC I NAVEGADOR SAFARI

La configuració en un Mac, es a dir sistema operatiu Mac Os requereix unes accions prèvies per poder tramitar amb la Seu electrònica de l'Ajuntament. A continuació detallem unes pautes a seguir per fer-ho:

Pas1: Si no us detecta el certificat i surt el següent error vol dir que no us detecta el certificat digital que teniu i cal configurar-lo. Si us detecta el certificat llavors podeu anar al punt 5.

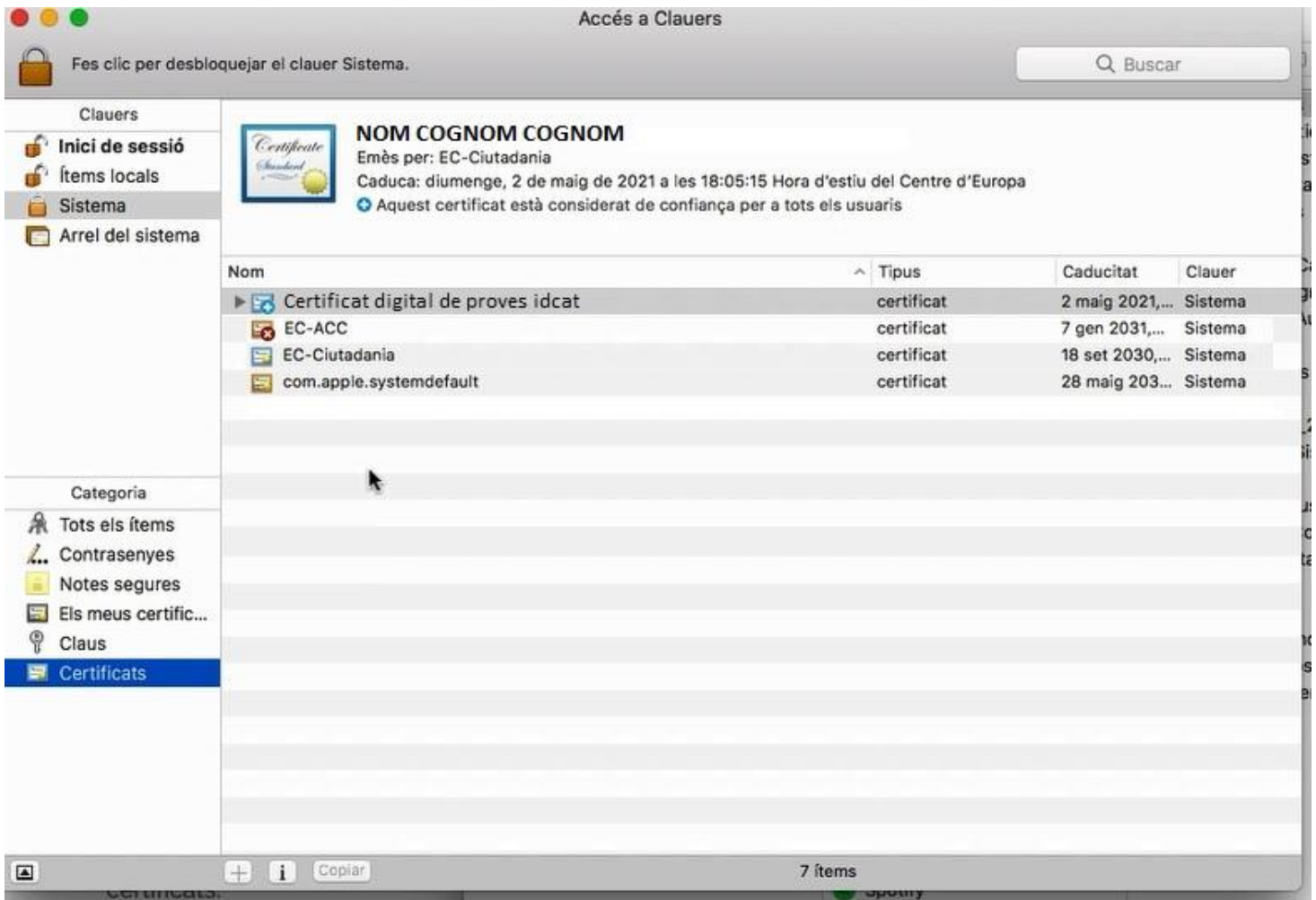
### Error del servidor

**403 - Prohibido: acceso denegado.**

No tiene permiso para ver este directorio o esta página con las credenciales que ha proporcionado.

tornar imprimir compartir

Pas 2: Perquè us detecti el certificat cal anar a Acceso a llaveros/Accés a clauers i allà heu de trobar el certificat digital amb el que voleu tramitar. També cal tenir les claus públiques del certificat en qüestió.





En aquest cas es tracta de l'Idcat i per tant també hem de tenir les dues claus públiques necessàries. Si és un altre certificat digital cal que aquestes claus estiguin en el clauer. Si no hi son cal descarregar-les de la pàgina web que toqui. Un cop descarregades anar a descàrregues de l'ordinador i clicar a sobre de cada arxiu baixat i s'instal·laran en el clauer.

### Principals certificats digitals i link on trobar les claus públiques:

- **Certificat Idcat** S'anomenen Claus públiques. Són dues claus i cal trobar-les al següent [Cliqueu aquí](#).
- **Certificat FNMT** S'anomenen Certificados raiz. Són 3 certificats. [Cliqueu aquí](#) (són els 3 primers que surten, 1 certificados raiz i 2 certificados subordinados).
- **DNle** S'anomena Modulo PKCS11. [Cliqueu aquí](#). Al tractar-se d'un certificat en xip necessitem un lector de DNI i al connectar-lo al USB automàticament detecta i instal·la el driver de la targeta i el mòdul criptogràfic que cal instal·lar.
- **Firma profesional**: Es diuen Certificados raiz. [Cliqueu aquí](#) i anar a "información para usuarios avanzados" i fer la instal·lació manual dels certificats que surten. Primer es descarreguen i després fer doble clic a sobre de cada arxiu descarregat i anar acceptant totes les finestres que surten. A la part inferior de la pàgina hi ha un manual de com fer la instal·lació.
- **ANF Autoridad de certificación** Es diuen [certificados CA raiz](#) i [certificados CA intermedia](#). Dels primers hi ha 2 depenent de quan fa que teniu el certificat però per assegurar-se descarregueu i instal·leu els 2 que hi ha. Dels segons (intermedia) també hi surten diversos i per assegurar-se també es convenient instal·lar-los tots, tot i que potser amb els 4 primers ja n'hi ha prou.
- **ANCERT Certificados notariales** Es diuen Certificados raiz [Cliqueu aquí](#). Cal instal·lar els 4 certificats que hi ha en l'apartat "Certificados Notariales" Si segueix sense funcionar, es pot provar d'instal·lar tots els certificats que hi ha a la part inferior de la pàgina a "Certificados AC Raiz ANCERT V2 (actual)" on posa enlace; es descarrega un ZIP i a "Certificados AC Subordinadas ANCERT V2 (actual)" on posa enlace es descarrega un altre zip.
- **ACA Certificados de la abogacía** Es diuen Certificados raiz. [Cliqueu aquí](#) i anar a on posa "descarga de certificados raiz" i descarregar els 10 certificats que hi ha a la llista i posteriorment instal·lar-los



Pas 3: Anem al certificat digital nostre i a totes les claus públiques i hem de modificar la configuració del cada certificat. Cal posar Confiar sempre. Cada vegada que fem això per cada certificat ens demanarà el password de l'usuari del ordinador

The screenshot shows the 'Accés a Clauers' (Keychain Access) application. The main window displays a list of certificates. A red box highlights the 'Certificat digital de proves idcat' entry. Below it, a smaller window titled 'EC-Ciutadania' is open, showing the configuration for this certificate. The 'Confiar' (Trust) section is expanded, and a dropdown menu is open, with 'Confiar-hi sempre' (Trust anyway) selected and highlighted with a red box. Other options include 'Configuració per omissió' (Default) and 'No confiar-hi mai' (Never trust).

Nom	Tipus	Caducitat	Clauer
Certificat digital de proves idcat	certificat	2 maig 2021,...	Sistema
EC-ACC	certificat	7 gen 2031,...	Sistema
EC-Ciutadania	certificat	18 set 2030,...	Sistema
com.apple.systemdefault	certificat	28 maig 203,...	Sistema

**EC-Ciutadania**  
Autoritat de certificació intermèdia  
Caduca: dimecres, 18 de setembre de 2030 a les 10:21:00 Hora d'estiu del Centre d'Europa  
⚠ Aquest certificat està signat per un emissor no fiable

**Confiar**

Quan s'utilitza aquest certificat:  Configuració per omissió  Confiar-hi sempre  No confiar-hi mai

Capa de sòcol segur (SSL):  Confiar-hi sempre

Correu segur (S/MIME): cap valor especificat

Autenticació extensible (EAP): cap valor especificat

Seguretat d'IP (IPsec): cap valor especificat

Signatura de codi: cap valor especificat

Marca horària: cap valor especificat

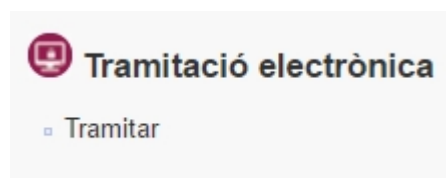
Política bàsica X.509: cap valor especificat

**Detalls**

Nom del subjecte: \_\_\_\_\_  
País: ES  
Empresa: CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA

Pas 4: Un com realitzat aquest pas ja podem anar a la Seu electrònica a realitzar el tràmit que es vulgui fer. **Important:** Cal tenir instal·lada l'aplicació de Java. Si no ho teniu cal anar a la pàgina web de Java i descarregar-la. [Cliqueu aquí.](#)

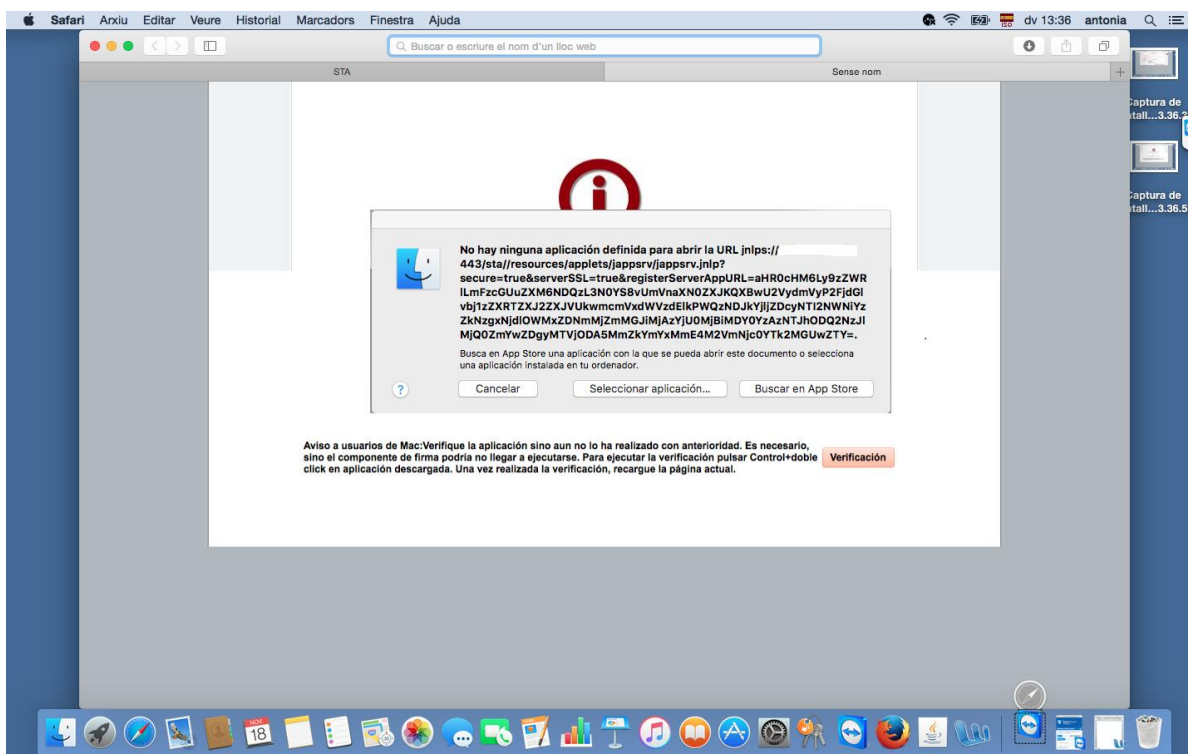
Pas 5: Hem comprovat que tenim el Java llavors cliquem a on posa Tramitar del tràmit que es vulgui fer.



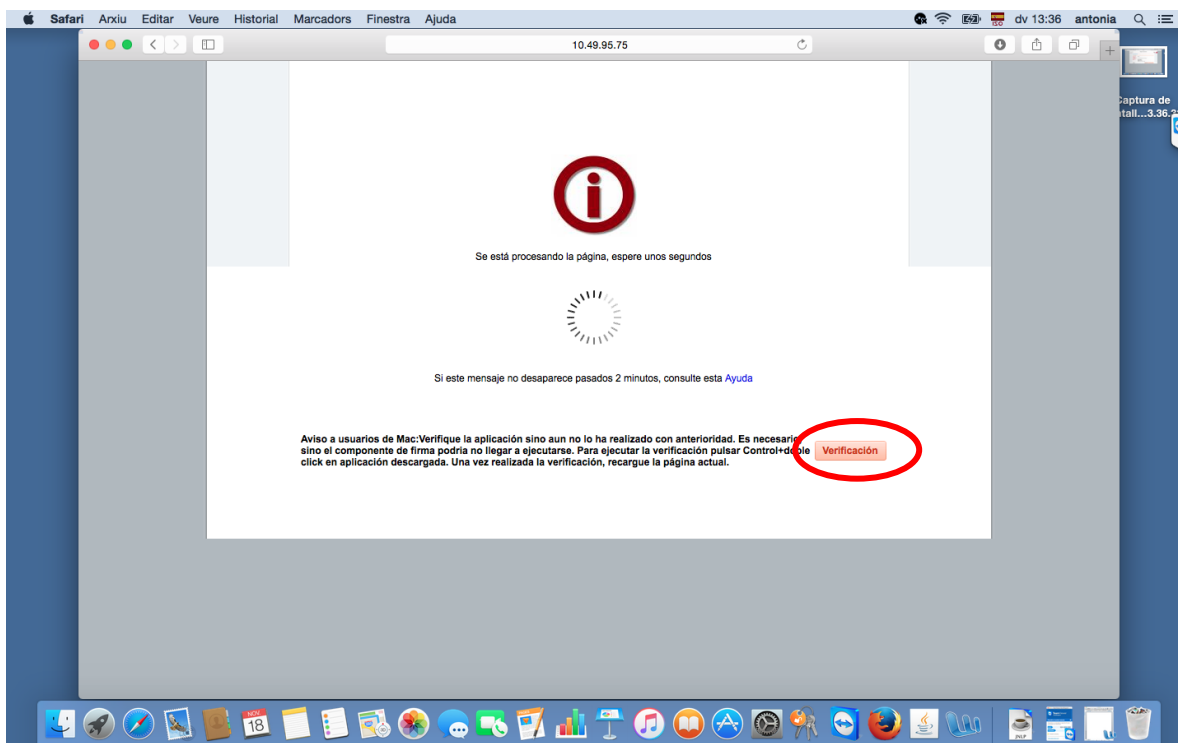


Sant Josep, 7  
08401 Granollers  
Tel. 010 - 938 426 610 Fax 93 8426699  
oac@ajuntament.granollers.org

Al Clicar surt una finestra emergent que ens diu que no hi ha cap aplicació definida per obrir una url.



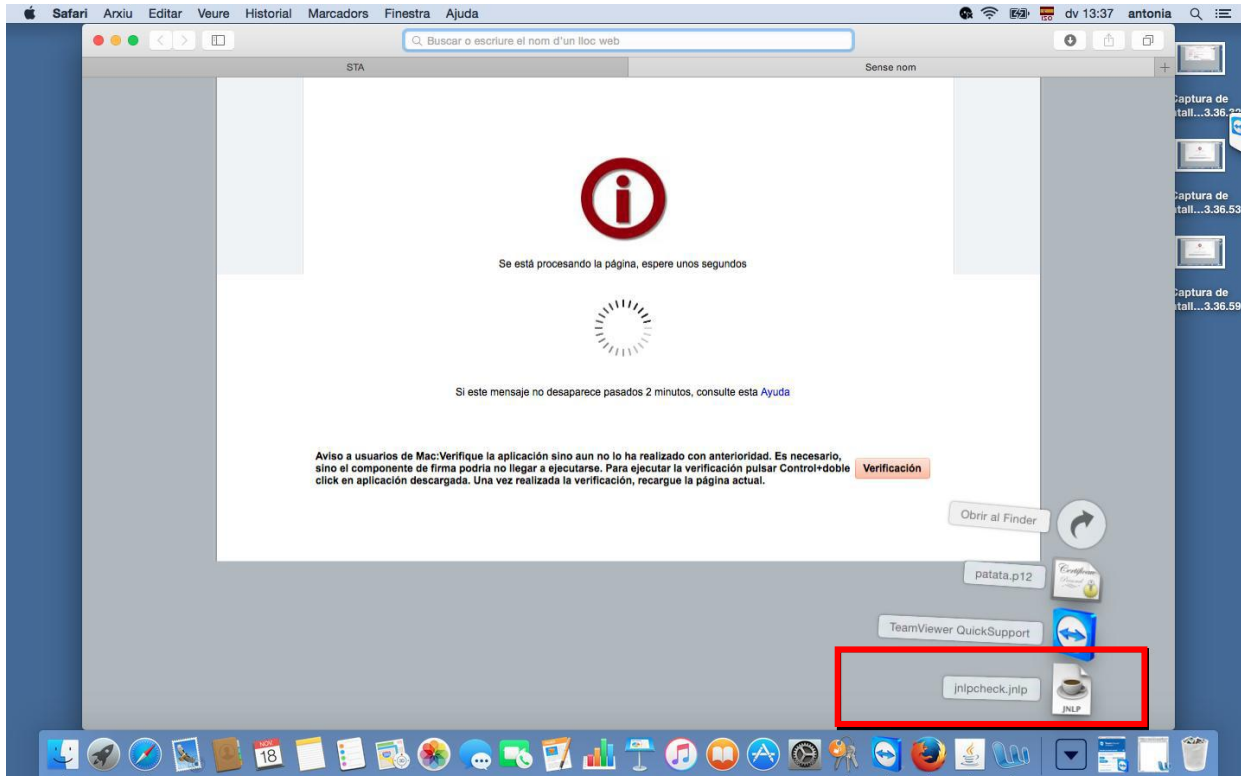
La pantalla es queda pensant tal com surt a la imatge inferior, i veiem un missatge a la pantalla amb un botó que posa "Verificación"



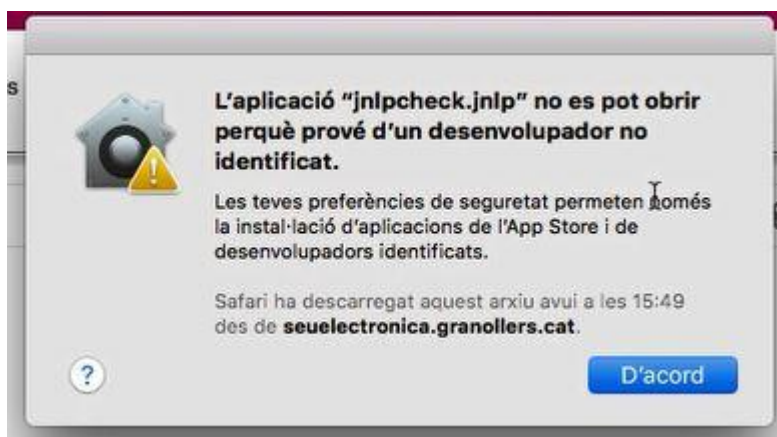


Sant Josep, 7  
08401 Granollers  
Tel. 010 - 938 426 610 Fax 93 8426699  
oac@ajuntament.granollers.org

Pas 6: Cliquem a sobre del botó “verificació” i llavors ens descarregarà un arxiu format jnlp



Pas 7: Llavors anem a descàrregues i fem control+doble clic sobre l'arxiu descarregat amb el nom jnlpccheck.jnlp Si surt un avis de la imatge inferior, hem de tancar-lo i seguir al punt 8 Si surt un altre avis anar al punt 10

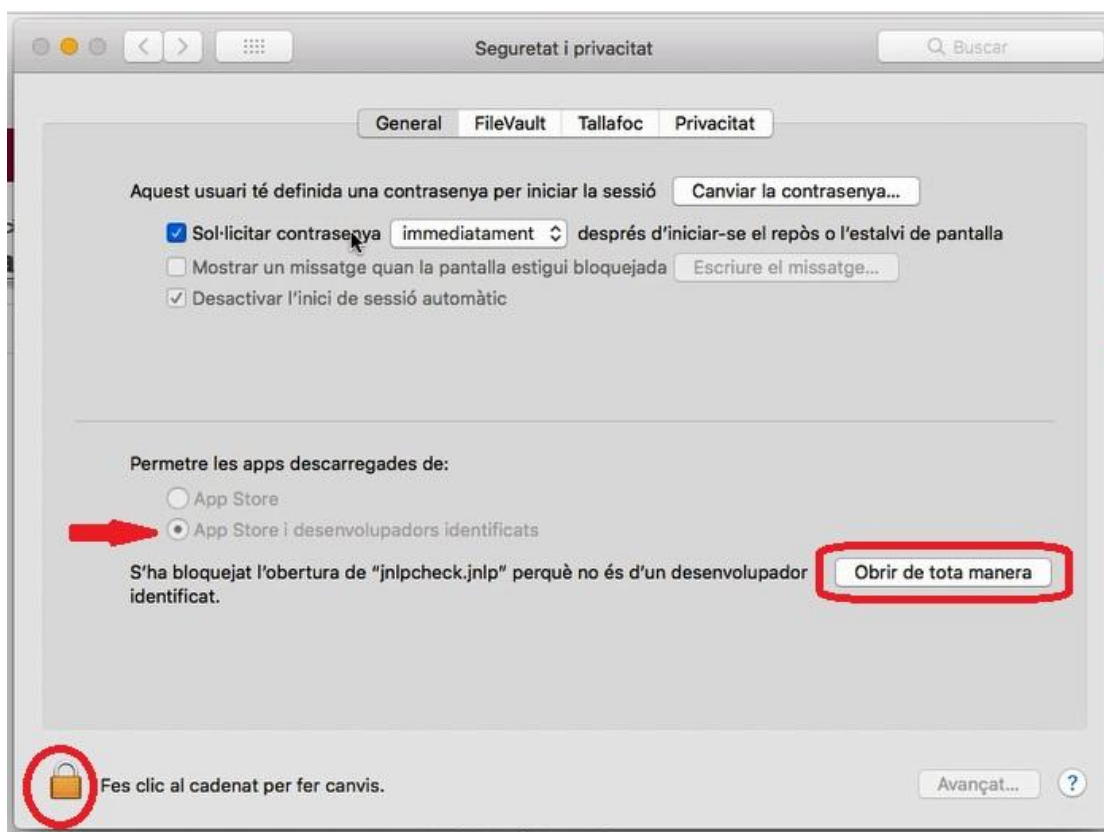




Pas 8: Anem a "preferències del sistema a l'apartat que posa seguretat i privacitat



Pas 9: Hi ha un avís que s'ha bloquejat un desenvolupador. Cal dir que s'obri de tota manera. Potser per fer-ho s'ha de desprotegir la finestra.



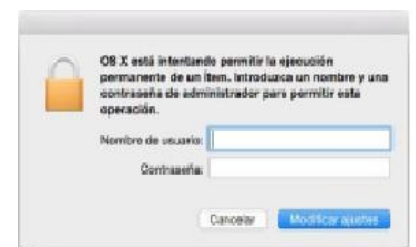


Sant Josep, 7  
08401 Granollers  
Tel. 010 - 938 426 610 Fax 93 8426699  
oac@ajuntament.granollers.org

Pas 10: Llavors es descarrega l'arxiu i ens obrirà la finestra emergent següent:



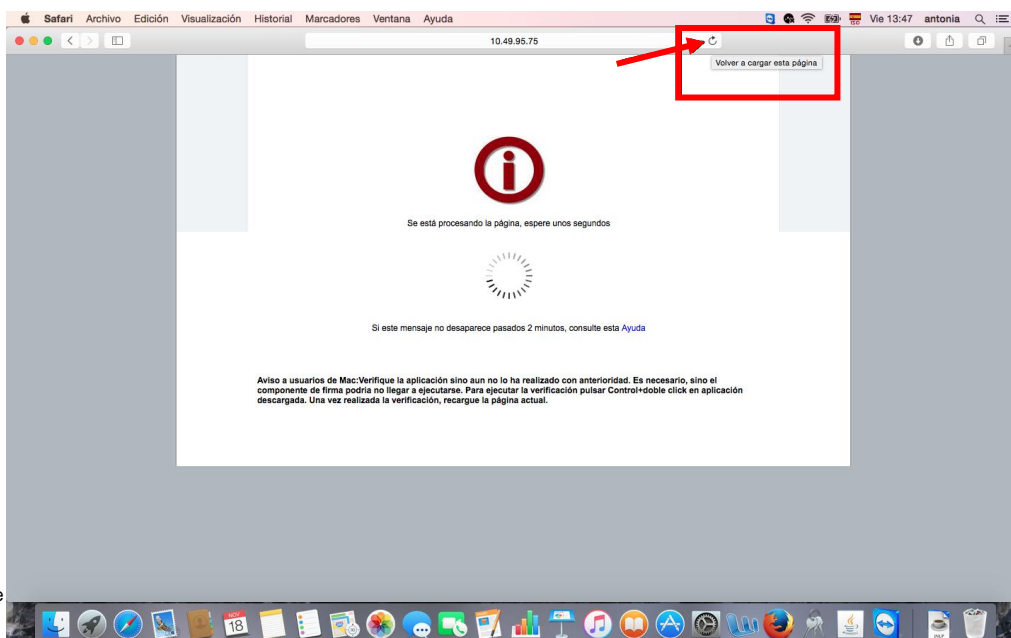
Pas 11: Cliquem l'opció "Abrir" i ens apareixen una sèrie de finestres que hem d'acceptar Pot aparèixer una finestra emergent on ens demana l'usuari administrador de l'aparell. l'introduïm.



Pas 12: Aleshores, un cop instal·lat correctament aquest arxiu ens apareix un altre missatge:

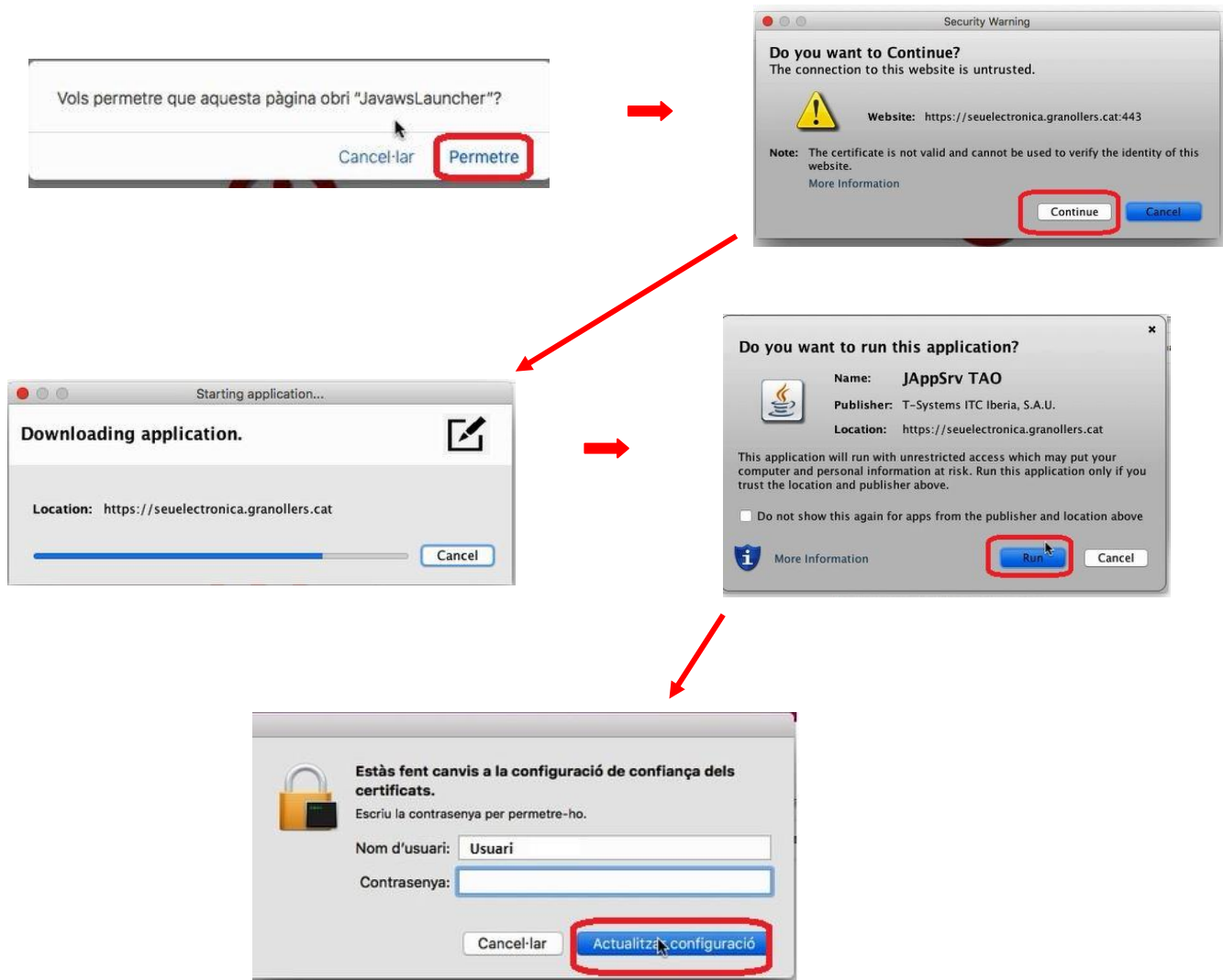


Pas 13: Un cop hem acceptat, anem a la pantalla on ens havíem quedat, i hem de refrescar la pàgina.





Pas 14: Al refrescar surten una sèrie de missatges que cal acceptar SEMPRE!!!! La seqüència dels missatges sol ser la següent:



Pas 15: Si tot ha anat be llavors s'obrirà el formulari que cal omplir.

### Presentar-se a oposicions i proves d'accés per treballar a l'Ajuntament



1. Omplir formulari    2. Signar    3. Descarregar justificant

NOM COGNOM 1 COGNOM 2  
DNI 00000000C SERIALNUMBER=IDCES  
00000000C GIVENNAME= NOM ; SURNAME=COGNOM 1 COGNOM 2:=ES    \*= Camps obligatoris

Sol·licitud de participació en procés selectiu

Dades de la persona interessada

Per aquest tràmit vostè actua:  Interessada  Representant

Persona interessada

Personalitat:  Persona física    Número identificació: 00000000 C i

Nom: NOM    COGNOM1    COGNOM2  
Nom    Primer Cognom    Segon Cognom

Desitjo nomenar Representant per a aquest tràmit