



DADES IDENTIFICATIVES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR LEGAL...)

Nom _____
Cognoms _____ DNI/NIE _____
Adreça _____ Municipi i CP _____
Telèfon mòbil _____ Telèfon fix _____ A/e _____

· Algun membre de la família del sol·licitant fa seguiment a SERVEIS SOCIALS? On?

EBASP NORD EBASP SUD

· IMPORTANT: indiqueu a nom de qui va el rebut de l'escola:

Nom i cognoms _____ DNI/NIE _____

· Declaro:

1. Són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que els membres de la unitat familiar són els següents (incloure les dades de la persona sol·licitant):

	Nom i cognoms	Relació amb el beneficiari	Data de naixement
1			
2			
3			
4			
5			

NOMBRE TOTAL DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR: _____

3. Que informaré a l'Ajuntament de Granollers de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que pugui suposar la modificació de l'ajut. També informaré de canvis de domicili, de números de telèfon, etc.

Política de privacitat

· Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb el registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament.
· Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal.
Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politica-de-privacitat
· Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: oac@granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers [Barcelona]



BENEFICIARIS I AJUTS SOL·LICITATS

1. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

Curs escolar _____ Escola de música Conservatori

2. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

Curs escolar _____ Escola de música Conservatori

3. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

Curs escolar _____ Escola de música Conservatori

4. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

Curs escolar _____ Escola de música Conservatori

5. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

Curs escolar _____ Escola de música Conservatori

6. Nom i cognoms _____

DNI/NIE _____ Data de naixement _____

Curs escolar _____ Escola de música Conservatori

AUTORITZO a l'Ajuntament de Granollers a fer la consulta de les dades necessàries a les administracions públiques per portar a terme la tramitació de l'atorgament d'un ajut econòmic per escola de música i conservatori a efectes de determinar si es compleixen els requisits establerts a les Bases Generals.

En cas que NO estigui d'acord amb l'anterior autorització, marqui la casella:

M'oposo a fer la consulta de les dades d'altres administracions públiques.

La persona que sol·licita l'ajut **AUTORITZA** l'Ajuntament de Granollers a utilitzar el número de telèfon facilitat en aquesta sol·licitud per fer arribar l'opció de presentar l'ajut en properes convocatòries mitjançant un sistema de SMS certificat o equivalent.

En cas que NO estigui d'acord amb l'anterior autorització, marqui la casella:

M'oposo a la utilització del número de telèfon facilitat en aquesta sol·licitud per fer arribar l'opció de sol·licitar l'ajut en properes convocatòries a través dels sistemes descrits.

L'oposició a la utilització del número de telèfon facilitat en aquesta sol·licitud per fer arribar l'opció de presentar l'ajut per al proper curs escolar a través dels sistemes descrits, així com l'oposició a l'enviament del corresponent esborrany obligarà a la presentació d'una nova sol·licitud amb tota la documentació per demanar l'ajut el proper curs.

La persona que sol·licita l'ajut **DECLARA** que presenta aquesta petició amb el consentiment de tota la unitat familiar relacionada a la sol·licitud i que **AUTORITZA** a l'administració a verificar les dades d'aquesta unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents, segons el que preveu la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Signatura: _____ Granollers, _____ de/d' _____ de 20 _____



DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

1. Documentació obligatòria

NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.
[*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.]

Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.

Si és el cas, autorització de consulta de dades signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

2. Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, haurà d'aportar el sol·licitant de manera obligatòria:

- Certificat que justifiqui la percepció de l'Ingrés Mínim Vital.
- Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la sol·licitud d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.
- En cas de treballadors actius que no hagin fet la Declaració de Renta, les nòmines de gener a desembre de l'any anterior.

3. Documentació acreditativa que pot ser consultada per l'Administració, prèvia autorització de l'interessat

En cas que l'interessat autoritzi la consulta de la següent documentació, no caldrà que l'aporti.

- Darrera declaració de la renda.
- Prestació de desocupació i altres prestacions del SEPE.
- Renda Garantida de Ciutadania.
- Prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

4. Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar de manera complementària.

- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

NOTES

- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document podrà determinar la impossibilitat de continuar amb el procediment d'atorgament i, en el seu cas, l'obligació de retornar aquells imports percebuts en el marc de la present convocatòria. Tot això sense perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, dirigint-se a l'OAC – oac@granollers.cat o al carrer Sant Josep 7 – 08401 – Granollers.
- Podeu trobar més informació a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.granollers.cat>.

INFORMACIÓ D'INTERÈS PER EMPLENAR L'ANNEX 1

REQUISITS GENERALS

- Poden sol·licitar els ajuts: pares, mares, tutors legals o persones encarregades temporal o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries quan siguin menors d'edat. Per a beneficiaris majors d'edat, pot sol·licitar els ajuts la persona beneficiària.
- Poden ser beneficiaris: persones empadronades a Granollers que compleixin els requisits exigits en les bases i les corresponents convocatòries d'ajuts.
- Cal presentar la documentació obligatòria així com l'específica exigida en la forma i terminis fixats per a cada convocatòria.
- Tenir una renda mínima per membre de la unitat familiar igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent a l'any de la convocatòria.

RECORDEU QUE SÓN MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR:

- Per al cas de beneficiaris menors d'edat: el beneficiari, pares, mares, tutors legals o persones encarregades temporal o definitivament de la seva guarda; i, si n'hi ha, germans/anes del beneficiari.
- En queden excloses persones adultes que siguin familiars com ara cosins, avis, oncles, cunyats i fins i tot germans majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, però que convisquin al mateix domicili.
- En el cas de separació o divorci, també forma part de la unitat familiar el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui amb el beneficiari.
- Per al cas de beneficiaris majors d'edat o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar: beneficiària i, si n'hi ha, cònjuge o persona unida per anàloga relació, i fills.
- En queden excloses persones adultes que siguin familiars com ara cosins, avis, oncles, cunyats i fins i tot germans majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, però que convisquin al mateix domicili.
- En el cas de separació o divorci, també forma part de la unitat familiar el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui amb el beneficiari.

IMPORTANT: Per presentar la sol·licitud, és obligatori demanar cita prèvia al 010 o 93 842 66 10