



TRAMITACIÓ PERS SEU ELECTRÒNICA DE GRANOLLERS AMB idCAT MÒBIL o Cl@ve (només per persones físiques)

Es poden realitzar tràmits amb l'Ajuntament de Granollers de manera telemàtica amb l'idCAT Mòbil o amb Cl@ve. Només per persones físiques

Per obtenir l'IdCAT Mòbil cal anar a <https://idcatmobil.seu.cat/>

Per obtenir el Cl@ve cal anar a <https://clave.gob.es/clave/Home/clave.html>

Totes les gestions que es poden fer de manera telemàtica estan a la web <https://seuelectronica.granollers.cat>.

Un cop dins de la Seu electrònica hi ha diverses opcions:



Catàleg de tràmits

En aquest apartat és on hi ha tots els tràmits que realitza l'Ajuntament de Granollers i a on s'hi haurà d'accedir per realitzar qualsevol sol·licitud, permisos, llicències etc...



Carpeta ciutadana

Aquí hi trobareu accés a rebuts, padró, notificacions electròniques, bústia de documents, etc.



Notificacions electròniques

Accés directes a les notificacions electròniques que tingueu de l'Ajuntament. Resolucions, manques de documentació, etc



Bàsicament aquests tres apartats són els principals per realitzar gestions telemàticament amb l'Ajuntament.

A continuació detallarem per realitzar una sol·licitud telemàticament:

Pas 1: Anar a la web: <https://seuelectronica.granollers.cat>

Pas 2: Clicar la icona de Catàleg de tràmits



Pas 3: Buscar el tràmit que volem fer: Per exemple Llicència d'obres menors.

Podem buscar per tema o on posa nom posar alguna paraula que identifiqui el tràmit. (s'aconsella posar una o dues paraules màxim)

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA GRANOLLERS' website. At the top, there is a navigation bar with 'Web municipal', 'Mapa', and 'Accessibilitat'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Inici -> Informació pública -> Catàleg de tràmits'. The main heading is 'Catàleg de tràmits'. A search form is highlighted with a red box, containing a dropdown menu for 'Seleccioneu un tema', a text input field with 'obres' entered, and a 'Cercar' button circled in red. Below the search form, there are navigation options like 'Pàgina 1 de 28, 278 continguts' and 'tornar', 'imprimir', 'compartir'. A grid of service categories is shown, including 'Presencial', 'Telefònic', 'Tramitació sense certificat', 'Persones físiques', 'Persones jurídiques', and 'Documents associats'. A table lists various services with icons for each category. On the right side, there is a sidebar with 'reconeixement administració oberta' and a list of services: 'Suport a la tramitació electrònica', 'e.FACT Factures electròniques', 'Carpeta ciutadana', 'Catàleg de tràmits', 'Perfil de contractant', 'Pagament de tributs i multes', 'Tauler d'edictes i anuncis', 'Validació de documents', 'Calendari de dies inhàbils', 'Notificacions electròniques', 'Interrupcions del servei', and 'Queixes i suggeriments'.



Pas 4: Al clicar cercar trobarem els tràmits relacionats amb el tema o la paraula posada
Busquem el tràmit de llicència d'obres menors i cliquem a sobre.



Inici -> Informació pública -> Catàleg de tràmits

Catàleg de tràmits

Si teniu problemes per tramitar proveu a eliminar els arxius temporals del navegador i de Java, tal com s'explica en aquest [tutorial](#) o anar a l'apartat de [FAQ - Preguntes freqüents sobre la tramitació electrònica](#).

Podem consultar [aquí](#) quins són els procediments per als quals es disposa de la possibilitat de notificació electrònica.

Seleccioneu un tema

Nom

Cercar

Pàgina 1 de 2, 12 continguts



tornar

imprimir

compartir



Presencial



Telefònic



Tramitació sense certificat



Persones físiques (idCAT Mòbil, CI@ve o certificat digital)



Persones jurídiques, entitats o representants (certificat digital)



Documents associats

NOM

NOM	Presencial	Telefònic	Tramitació sense certificat	Persones físiques	Persones jurídiques	Documents associats
Assabentat d'obres	✓			✓	✓	✓
Beneficis fiscals de l'I.A.E. per obres realitzades al carrer	✓			✓	✓	✓
Comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència	✓			✓	✓	✓
Devolució de dipòsits o fiances dipositades per realitzar obres	✓			✓	✓	✓
Informe de valoració per situacions d'emergència en l'àmbit de l'habitatge i pobresa energètica	✓			✓	✓	✓
Llicència d'obres en espai públic (Cales, rases, guals, etc...)	✓			✓	✓	✓
Llicència d'obres majors	✓			✓	✓	✓
Llicència d'obres menors	✓			✓	✓	✓
Permis per ocupar la via pública amb material d'obres	✓			✓	✓	✓
Pròrroga de la llicència d'obres majors	✓			✓	✓	✓

Pàgina 1 de 2, 12 continguts



tornar

imprimir

compartir



reconeixement administració oberta 2018



Suport a la tramitació electrònica



e.FACT
Factures electròniques



Carpeta ciutadana



Catàleg de tràmits



Perfil de contractant



Pagament de tributs i multes



Tauler d'edictes i anuncis



Validació de documents



Calendari de dies inhàbils



Notificacions electròniques



Interrupcions del servei



Queixes i suggeriments



Pas 5: Veiem tota la informació sobre el tràmit (**important llegir-ho!!!!**) i a la part dreta superior de la pantalla hi ha les opcions possibles per fer el tràmit. Escollim l'opció de Persones físiques (idCAT Mòbil, Clave o certificat digital). Cliqueu a sobre de tramitar.

SEU ELECTRÒNICA GRANOLLERS vila oberta

15 d'abril de 2020 15:44:32

Web municipal Mapa Accessibilitat

Inici -> Informació pública -> Catàleg de tràmits

Llicència d'obres menors

tornar imprimir escoltar compartir

Descripció

Sol·licitar llicència d'obres menors que requereixen projecte tècnic i que estan incloses en alguna de les actuacions següents:

- A Reforma a l'interior d'habitatges existents, que comporten modificació o nova distribució, afectació puntual de l'estructura i/o façana.
- B Obres i actuacions a l'interior de locals i naus existents que comporten modificació o nova distribució, afectació puntual de l'estructura i/o façana, sense canvi d'ús a residencial.
- C. Actuacions globals de pintura i rehabilitació de façanes i celoberts, sense modificació de la composició d'obertures.
- D. Rehabilitació global de cobertes i terrats, sense modificació del sistema estructural ni de la volumetria.
- E. Obres d'edificació de nova construcció d'escassa entitat constructiva
- F. Instal·lació de grues torre
- G. Actuacions en exteriors de finques en sòl no urbanitzable.
- H. Pròrroga d'una obra menor.

Persones jurídiques, entitats o representants (certificat digital)

- Tramitar
- Suport a la tramitació electrònica

Persones físiques (idCAT Mòbil, Cl@ve o certificat digital)

- Tramitar**

Presencial

- Oficina d'atenció al ciutadà

Pas 6: S'obre una finestra nova on hi escollim com volem accedir. Amb IdCAT Mòbil, Cl@ve, o certificat digital

Ajuntament de Granollers

Identifiqueu-vos per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòdul

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes


Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Ajuda Cancel·la sessió



Pas 7a: Si accedim amb idCAT Mòbil, posem el DNI /NIE i el número de telèfon que tenim associat a l'idCAT Mòbil, i ens enviarà un SMS amb el codi al mòbil posat. Afegim el codi a la pantalla i accedim al formulari web que cal omplir (Anar al pas 8)

Ajuntament de  Granollers

Identifiqueu-vos per continuar...

Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

Verifica



Pas 7b Si accedim amb Cl@ve anem a la pantalla de clave on tenim opció de Cl@ve PIN o Cl@ve permanente

Pas 7b.1 Si accedim amb Cl@ve PIN ens demana el DNI/NIE i la data de caducitat. Després ens demana Obtenir el PIN



Llavors si tenim al mòbil l'APP Cl@ve PIN accedim a l'aplicació o cliquem on posa sol·licitar envio sms al mòbil. Rebem el PIN i un cop introduït accedim al formulari web (Anar al pas 8)

Puede instalar o acceder a la APP Cl@vePIN simplemente escaneando el siguiente código:



Pas 7b.2 Si tenim Pin permanente posem el nostre DNI i la contrasenya que tinguem.



¿Qué es?

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje SMS a tu teléfono móvil.

Pot ser que rebem un codi al mòbil depenent de si tenim doble autenticació. Posem el codi i accedirem al formulari.



¿Qué es?

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje SMS a tu teléfono móvil.



Pas 8: Si tot ha funcionat correctament ens apareix un formulari que hem d'omplir i adjuntar la documentació requerida.

1. Rellenar formulario

2. Firmar

3. Descargar justificante

435851070 ALBERT MARTINEZ (R: P0809500B), SURNAME=MARTINEZ COUERO, X
GIVENNAME=ALBERT, SERIALNUMBER=IDCES
XXXXXXXXX OID.2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0259/PUESTO 1/43699/01022017103505

* = Campos obligatorios

Llicència d'obres menors

Datos de la persona interesada

Para este trámite, usted actúa en calidad de: Interesado Representante

Datos del interesado/a

Persona a la que representa

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Persona: Física Jurídica

Número identificación: P0809500 B

Razón social: AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Medios de notificación

Notificación Electrónica

Por imperativo legal todas las notificaciones dirigidas a personas jurídicas se practicarán electrónicamente.

Pas 9: Al ser persona física tenim opció de sol·licitar notificació electrònica o notificació paper. Si marquem la primera haurem de posar un correu electrònic. .

Mitjans de notificació

Notificació Electrónica

Per imperatiu legal les notificacions adreçades a persones jurídiques o als seus representants es practican electrònicament.

La bústia de correu electrònic indicada serà utilitzada per enviar un correu d'avis de que teniu a disposició una notificació electrònica.

Aquest avís us permetrà accedir (amb paraula de pas d'un sol ús o bé certificat digital) a la notificació electrònica, seguint les instruccions que trobareu al correu.

Podeu, en qualsevol moment, accedir, amb certificat digital, a les vostres notificacions (acceptades o no) i a les dels vostres representats, a la bústia de notificacions electròniques de la seu de l'Ajuntament.

Indiqueu a continuació la bústia de correu electrònic en la qual desitgeu rebre un avís quan es procedeixi a la posada a disposició d'una nova notificació electrònica:

xxxxxxxxx@ajuntament.granollers.cat

Us informem que la bústia indicada es guardarà a les vostres dades de contacte com a bústia de correu d'avis de notificació electrònica, als efectes de les notificacions que pugueu rebre tant com a representant com en interès propi.

L'avis de notificació només té efectes informatius i la seva manca no impedeix que la notificació sigui plenament vàlida. Entreu, per tant, assíduament a la bústia de notificacions electròniques per comprovar si s'ha posat a disposició una nova notificació. No deixeu transcorrer un temps superior als 10 dies naturals, termini límit que la normativa reguladora estableix perquè accediu a la notificació. Transcorreguts els 10 dies des de la posada a disposició d'una notificació sense que l'accepteu, s'entendrà que ha estat rebutjada, donant per notificat l'acte a tots els efectes.

Si sou representant a tots els efectes d'aquest interessat, ens ho heu d'indicar de manera formal presentant una sol·licitud per 'Notificar les dades del representant legal d'una persona jurídica per tramitar i consultar dades electrònicament amb l'Ajuntament' o bé 'Notificar el nomenament d'un representant legal d'una entitat o associació per tramitar electrònicament amb l'Ajuntament'. Alternativament, podeu comunicar a l'Ajuntament una bústia de correu electrònic d'avis de notificació per a aquest interessat per als casos en els quals l'Ajuntament el vulgui notificar i no consti cap representant (apartat 'Dades de contacte' de la Carpeta Ciutadana, es requereix certificat de representació).

En cas que estigueu tramitant aquesta sol·licitud amb un certificat de representació i, a la vegada, vulgueu representar a un tercer, ho podeu fer escollint l'opció de 'representació a tercers', a la part superior d'aquest formulari. En aquest cas, el tercer indicat constarà com a interessat a la sol·licitud i la persona jurídica del certificat en serà el representant.



Si marquem notificació en paper hem de posar una adreça de notificació. Per omplir els camps es millor posar les primeres paraules i prémer el tabulador i així surt el nom del país província o municipi tal com s'ha de posar. Després per passar al següent camp millor fer-ho també amb el tabulador. Si l'adreça és de Granollers detecta fins al carrer. Si no és de Granollers detecta fins a municipi.

Mitjans de notificació

Notificació Electrónica

Notificació Paper

Adreça postal: BARCELONA (GRANOLLERS) PL PORXADA 6 ▼

Adreça:
Pais Província Municipi Codi postal

Tipus de via Carrer Numero Bis Escala Pis Porta

Bústia de correu electrònic:

Dades de contacte

Preferente

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Pas 10 Omplim la sol·licitud que segons el tipus de tràmit tindrem que posar unes dades més genèriques o més específiques. Aquest en concret és senzill i només te dades bàsiques com de sol·licitud general.

Dades

Assumpte:

Exposo:

Sol·licito:



Després hi sol haver una zona on s'adjunten documents

Documentació que cal aportar

Acció	Descripció	Estat
Adjunta	Sol·licitud de llicència d'obres menors *	(pendent)
Adjunta	Document identitat de l'interessat NIF/CIF *	(pendent)
Adjunta	Declaració censal (036) o afiliació al gremi de constructors	(pendent)
Adjunta	Document d'acceptació de runes, signat pel gestor autoritzat	(pendent)
Adjunta	Document exempció de dipòsit de runes	(pendent)
Adjunta	Habilitació per exercir activitat o sol·licitud, si cal	(pendent)
Adjunta	Plànol emplaçament	(pendent)
Adjunta	Projecte tècnic	(pendent)
Adjunta	Pressupost de l'actuació (per partides)	(pendent)
Adjunta	Fotografies àmbit actuació	(pendent)
Adjunta	Fitxa de residus	(pendent)
Adjunta	Justificant de pagament	(pendent)
Adjunta	Full d'assumeix o certificat de compatibilitat del tècnic responsable	(pendent)

[Continuar >>](#)

Informació sobre Llei Orgànica de Protecció de Dades(LOPD)

D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14/12/1999), les dades facilitades seran part d'un fitxer i seran utilitzades als efectes de tramitar la seva sol·licitud. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancelació i oposició davant organisme presentador.

Declaro responsablement que en cas d'actuar com a representant, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.



Pas 11 Per adjuntar documents clicar el botó Adjunta i s'obre una finestra. Cliquem a sobre d'on posa «triar un fitxer». Cal tenir en compte la mida màxim de l'arxiu que es permet!!! Busquem en l'ordinador el document a adjuntar.

Documentació que cal aportar

Acció	Descripció	Estat
Adjunta	Sol·licitud de llicència d'obres menors	(pendent)
Adjunta	Document identitat del sol·licitant NIF/CIF	(pendent)
Adjunta	Declaració censal (036) o afiliació al gremi de constructors	(pendent)
Adjunta	Document d'acceptació de runes, signat pel gestor	(pendent)

Formulario solicitud - Google Chrome

https://seuelectronica.granollers.cat/sta/pages/relec/documentSignSend.jsp?tipoDocumento=6261113f

Selección de documento

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats bmp, xls, gif, htm, jpg, pcc, pdf, png, rtf, tif, xml, xsl, zip, xlsx, xlsx, html, p7s, csig, sig, dsig, gz, csv, jpeg, rar, odt, ods

Mida màxima: 5120 KBytes

Cancel·lar

Abre

Organitzar Nueva carpeta

Buscar en Escritorio

Escritorio

traj.JPG tramit1.JPG tramit2.JPG tramit3.JPG tramit4.JPG tramit5.JPG tramit6.JPG tramit7.JPG

Nombre: tramit1.JPG Tots els fitxers

Abrir Cancelar

Informació sobre Llei Orgànica de Protecció de Dades(LLOPD)
D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14/12/1999), las dades facilitades seràn part d'un fitxer i seràn utilitzades als efectes de tramitar la seva sol·licitud. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant organisme presentador.

Un cop adjuntat el fitxer podem comprovar que hi es, i cliquem a continuar i en la següent pantalla premem el botó Clicar per adjuntar

Documentació que cal aportar

Acció	Descripció	Estat
Adjunta	Sol·licitud de llicència d'obres menors	(pendent)
Adjunta	Document identitat del sol·licitant NIF/CIF	(pendent)
Adjunta	Declaració censal (036) o afiliació al gremi de constructors	(pendent)
Adjunta	Document d'acceptació de runes, signat pel gestor	(pendent)

Formulario solicitud - Google Chrome

https://seuelectronica.granollers.cat/sta/pages/relec/documentSignSend.jsp?tipoDocumento=6261113f

Selección de documento

Tria un fitxer tramit1.JPG

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats bmp, xls, gif, htm, jpg, pcc, pdf, png, rtf, tif, xml, xsl, zip, xlsx, xlsx, html, p7s, csig, sig, dsig, gz, csv, jpeg, rar, odt, ods

Mida màxima: 5120 KBytes

Resultat de l'operació

✔ Document adjuntat

Continuar Cancel·lar

Acció	Descripció	Estat
Adjunta	Sol·licitud de llicència d'obres menors	(pendent)
Adjunta	Document identitat del sol·licitant NIF/CIF	(pendent)
Adjunta	Declaració censal (036) o afiliació al gremi de constructors	(pendent)
Adjunta	Document d'acceptació de runes, signat pel gestor autoritzat	(pendent)
Adjunta	Document exempció de dipòsit de runes	(pendent)

Formulario solicitud - Google Chrome

https://seuelectronica.granollers.cat/sta/pages/relec/documentSignSend.jsp?tipoDocumento=6261113f

Selección de documento

Tria un fitxer Assabentat v5.pdf

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats bmp, xls, gif, htm, jpg, pcc, pdf, png, rtf, tif, xml, xsl, zip, xlsx, xlsx, html, p7s, csig, sig, dsig, gz, csv, jpeg, rar, odt, ods

Mida màxima: 5120 KBytes

Añadir documentación a la solicitud

Clicar per adjuntar

Cancel·lar

Informació sobre Llei Orgànica de Protecció de Dades(LLOPD)
D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14/12/1999), las dades facilitades seràn part d'un fitxer i seràn utilitzades als efectes de tramitar la seva sol·licitud. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant organisme presentador.

Documentació que cal aportar

Acció	Descripció	Estat
Cancel·lar	Sol·licitud de llicència d'obres menors	tramit1.JPG
Adjunta	Document identitat del sol·licitant NIF/CIF	(pendent)
Adjunta	Declaració censal (036) o afiliació al gremi de constructors	(pendent)
Adjunta	Document d'acceptació de runes, signat pel gestor autoritzat	(pendent)
Adjunta	Document exempció de dipòsit de runes	(pendent)
Adjunta	Habilitació per exercir activitat o sol·licitud, si cal	(pendent)
Adjunta	Plànol emplaçament	(pendent)
Adjunta	Projecte tècnic	(pendent)
Adjunta	Fotografes àmbit actuació	(pendent)
Adjunta	Fitxa de residus	(pendent)
Adjunta	Justificant de pagament	(pendent)
Adjunta	Full d'assumeix o certificat de compatibilitat del tècnic responsable	(pendent)

El document queda incorporat. I repetim els passos tants cops com documents haguem d'adjuntar. Llavors cliquem a continuar

IMPORTANT!!! S'aconsella que els documents siguin pdf i sobretot el nom del document que no tingui caràcters estranys (accents, ç, ñ, guions ...) Només lletres o números.

Subscripció a notificaciones

Desejo subscribirme por a aquest procediment sol·licitud al servei de notificaciones electròniques per compareixença a la Seu electrònica d'aquesta Administració

Continuar >>

Informació sobre Llei Orgànica de Protecció de Dades(LLOPD)
D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14/12/1999), las dades facilitades seràn part d'un fitxer i seràn utilitzades als efectes de tramitar la seva sol·licitud. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant organisme presentador.



Pas 12: Apareix un esbòs de la sol·licitud que hem d'enviar. Cliquem a Enviar



inici -> Informació pública -> Catàleg de tràmits

Llicència d'obres menors

tornar imprimir

1. Omplir formulari ✓ 2. Signar 3. Descarregar justificant

Llicències d'obres menors

Llicències d'obres menors	
Dades del representant	
Nom:	PROV CERT NOM PROV CERT COGNOM1 PROV CERT COGNOM2
Número del document:	00000000 T
Adreça a efectes de comunicació representant	
Província:	BARCELONA
Municipi:	GRANOLLERS
Adreça:	. EN EL MUNICIPI Codi postal:08401
Dades de contacte representant	
E-Mail particular:	jpocurull@ajuntament.granollers.cat
Dades de la persona sol·licitant	
Tipus de persona:	Persona jurídica
Nom:	[SOLO PRUEBAS] ENTIDAD
Número del document:	R0599999 0
Documentació aportada	
Document 1:	Document d'acceptació de runes, signat pel gestor autoritzat
Emprenta digital 1:	1126c4b3b152715c2736d245264b5eed6619db51
Document 2:	Document Identitat del sol·licitant NIF/CIF
Emprenta digital 2:	077f7d37a08d80c36a8653d863000208420b3bc76
Document 3:	Fitxa de residus
Emprenta digital 3:	ccae92f13333811411a174f873ea52011dc0bb13
Document 4:	Planol emplaçament
Emprenta digital 4:	921ad51f7ad2c83b9d8f31f55000c40d1091c154
Document 5:	Declaració censal (036) o afiliació al gremi de constructors
Emprenta digital 5:	c625caf63c4c072c7cdd6dco6c8251663380b38
Document 6:	Full d'assumeix o certificat de compatibilitat del tècnic responsable
Emprenta digital 6:	95b6af343cecc1dd8f73536d4404bdb8ed4f3ed9
Document 7:	Document excmproció de dipòsit de runes
Emprenta digital 7:	8f5f09915cafb0449a4fc39b1aa3b89470707e9c
Document 8:	Habilitació per exercir activitat o sol·licitud, si cal
Emprenta digital 8:	fb8a34083258a3f842d9dc6c9e5bb4b7aad0d5f9
Document 9:	Projecte tècnic
Emprenta digital 9:	69dc3d35175337e436e539c3e9621e36367653ab
Document 10:	Fotografies ambient actuació
Emprenta digital 10:	06e99d9a1eb379f98f402f428036d6b99c618de6
Document 11:	Sol·licitud de llicència d'obres menors
Emprenta digital 11:	b0c18d3cc58b3120cob41fd6dcb4d0c663b47c30
Document 12:	Justificant de pagament
Emprenta digital 12:	7d5b3e92f5e480ef32878c51d9ed254df768504d

Informació sobre Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD)

D'acord amb l'establert a l'article 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14/12/1999), les dades facilitades seràn part d'un fitxer i seràn utilitzades als efectes de tramitar la seva sol·licitud. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant organisme presentador.

<< Tornar

Enviar >>



Pas 11. Obtenció del justificant de la sol·licitud. Surt un justificant que podem enviar per mail o imprimir.

1. Omplir formulari ✓
2. Signar ✓
3. Descarregar justificant

DocumentCheck
1 / 1

En / Na amb document núm.

ha presentat al Registre Electrònic de l'organització el tràmit següent:

Llicència d'obres menors

Documentació annexa, presentada amb el tràmit:

Nom del document	Descripció	C.U.D.
Formulari sol·licitud	Dades del formulari	11337522525323142361
Calcul liquidació comunicació obres.pdf	Document identitat del sol·licitant NIF/CIF	10705503413424240404
Assabentat v5.pdf	Sol·licitud de llicència d'obres menors	10707441070224461276

Dades del tràmit:

Exposo: Prova

Assumpte: Prova

Sol·licito: prova

L'Ajuntament de Granollers expedeix aquest justificant, el qual acredita la recepció del tràmit sol·licitat i de la documentació annexa. A continuació es mostren les dades de registre:

Número de Registre:

Data i hora de presentació:

Descarregar justificant
Correu electrònic

Pot succeir que la sol·licitud s'hagi tramitat però que no s'ha pogut generar el justificant o també que surti algun error.

En aquests casos, abans de repetir la sol·licitud seria convenient posar-se en contacte amb nosaltres per comprovar si la sol·licitud s'ha fet o no.

22 de setembre de 2016 18:20:44

[Web municipal](#)
[Mapa](#)
[Accessibilitat](#)

Inici -> Informació pública -> Catàleg de tràmits

Llicència d'obres menors

[tornar](#)
[imprimir](#)
[compartir](#)

1. Omplir formulari ✓
2. Signar ✓
3. Descarregar justificant

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament. Per motius tècnics no es possible expedir el corresponent Justificant de Registre.
 El número de registre assignat és 2016018558

[<< nova Sol·licitud](#)

[tornar](#)
[imprimir](#)
[compartir](#)

(Exemple de sol·licitud tramitada però que no ha generat justificant)

A la web de www.seuelectronica.granollers.cat hi podeu trobar la pàgina de [Suport a la tramitació electrònica](#) on hi ha altres tutorials per solucionar altres dubtes que tingueu, així com una pàgina de [FAQs-Preguntes freqüents sobre la tramitació electrònica](#) i servei telefònic i per mail de suport.